

Келісілді:
«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар
ауданы бойынша білім бөлімі» ММ
_____ Н.Г.Наймушина
« ____ » _____ 2023 жыл

Педагогикалық кеңесте «Бекітілді»
« ____ » _____ 2023ж
мектеп директоры
_____ Б.Ж.Джапарова

**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар
ауданы бойынша білім бөлімі Садовый
ауылының негізгі орта мектебі » КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

1. Мектеп бойынша ақпарат

Мектептегі білім берудің мақсаты – әрбір оқушының қабілетін анықтау және дамыту, орта мектеп курсы үшін берік базалық білімі бар, рухани бай, еркін, тәні сау, шығармашылық ойлайтын жеке тұлғаны қалыптастыру.

Мектептің жұмыс мақсаты : «Оқу процесіне сараланған тәсілді қолдану».

2023-2024 оқу жылына мақсаттар мен міндеттер:

Оқу жылындағы білім беру мекемесінің жұмысын талдау барысында оқу жылында міндетті және нақты қарауды және шешуді талап ететін мәселелер анықталды. Талдау нәтижелері негізінде анықталған проблемаларды шешуге бағытталған міндеттер белгіленді, сондай-ақ мектептің оқыту деңгейлерінде білім беру жүйесін дамыту іс-шаралары белгіленді.

Міндеттер:

1. МЖМБС сәйкес білім беру қызметінің сапасын арттыру бойынша жұмыс;
2. Мазмұнды жаңарту шеңберінде критериялды оқытуды іске асыру;
3. Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта ағылшын, қазақ және орыс тілдерін интеграциялау арқылы көптілді тұлғаны дамыту;
4. Деңгейлік бағдарламалар мен жетекші педагогикалық технологияларды енгізу арқылы педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін дамыту;
5. Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін, бастамашылығын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және тұлғааралық қатынастар мәдениетін арттыруға ұмтылысын дамыту;
6. "Рухани жаңғыру" бағдарламасы арқылы Отанға, туған өлкеге азаматтық-патриоттық қатынасты тәрбиелеу, белсенді өмірлік ұстанымды қалыптастыру, оқушыларды халықтың жетекші рухани құндылықтарына, оның ұлттық мәдениетіне, тіліне, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына баулу;
7. Балалардың қоғамдық қозғалыстары мен оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту арқылы оқушылардың әлеуметтік бастамасын, шығармашылығын, дербестігін қолдау
8. Салауатты өмір салтын насихаттау, қараусыздық пен құқық бұзушылықтардың, әлеуметтік қауіпті құбылыстардың алдын алу, осы жұмысқа ата-аналар қауымдастығын қосу.

Мектеп нормативтік-ақпараттық құжаттар негізінде жұмыс істеді: 2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, мектепке дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының 2023 – 2029 жылдарға арналған орта, техникалық және кәсіптік білім беру; «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. заңдары оқыту үдерісін жүзеге асырады. келесі нормативтік құжаттардың негізінде: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы. 23.09.2022 № 406 өзгерту енгізілді) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029836#z8 «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012.11.08 № 500 бұйрығы, жаңа редакцияда) 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029136#z18

«Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы; бұйрықтың жаңа редакциясы) Қазақстан Республикасы Білім министрінің 13.04.2023 г. № 96
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_300032306#z6

«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216, өзгеріс енгізілді - ҚР Білім министрінің міндетін атқарушының 22.05.2023 No 140 бұйрығымен, өзгеріс енгізілді - ҚР Білім министрінің 03.07.2023.№ 194)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2000020708«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметкерлерді және оларға теңестірілген лауазымдарды атқаратын адамдарды аттестаттау қағидалары мен шарттарын бекіту туралы және білім және ғылым саласындағы өзге де мемлекеттік қызметшілер» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы No 83 бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 ж. 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013317«Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 17 маусымдағы No 391 бұйрығы)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_500011716 Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлері лауазымдарына тағайындау, лауазымдарынан босату қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 21.02.2012 No 57 бұйрығы, жаңа редакцияда) Қазақстан Республикасы Білім министрінің 22.12.2022 No 513 бұйрығы.) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_200007495«Об «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жүргізуіне қажетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 06.06.2011 ж..04.2020
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_000020317

«Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы No 95 бұйрығы, Білім министрінің бұйрығымен 2016 ж. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 қазандағы No 415)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013420«Орта білім беру ұйымдарының міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 ж. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы. № 534)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013085«Жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған мұғалімдері бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығы. Қазақстан 2022 жылғы 20 шілдеде.№ 333)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2200028915«Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жоба конкурстарының (ғылыми жарыстардың) тізбесін, орындаушылық байқаулардың, кәсіптік шеберлік байқауларының және спорт жарыстарының тізбесін және оларды іріктеу критерийлерін бекіту туралы» (Білім және ғылым министрінің бұйрығы) 07.12.2011 No 514, өзгерту енгізілді - ҚР Білім министрінің міндетін атқарушының 2022.08.17 No 371 бұйрығымен.)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_1100007355«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы No 6 бұйрығы.)
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200026513/compare https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200026513/compareЖарғы мектептер, қызметтің жекелеген аспектілерін реттейтін жергілікті актілер, жылдық оқу жоспары, штаттық кесте.

Мектеп тақырыбына сай тәрбие жұмысының бағыттары, ізденістері:

- оқытудың белсенді түрлерін қолдану, жаңа педагогикалық технологияларды енгізу;
- Оқуға деген шығармашылық көзқарасын дамыту, оқушының оқу қабілетін, мүмкіндіктері мен қабілеттерін диагностикалау;
- Білім беруді, дарынды балалармен жұмысты даралау; - мектеп оқушысының психикалық әрекетінің жаңа түрін қалыптастыру;
- білім беру мазмұнын жаңартуға көшу жағдайында ой еңбегі мәдениетін меңгеру;
- Оқушыны адамгершілік, шығармашыл, өзін-өзі дамитын жеке тұлға ретінде тәрбиелеуге ықпал ету жүйесінің деңгейін көтеру.

Оқушылар саны: жыл басында 72+4 (мектепке дейінгі) – жыл соңында

Ауысым: 1 ауысым Сабақтың басталуы: сағат 08. 30 мин

Сабақтың ұзақтығы: 45 мин

Оқушылар саны: оқу жыл басына 72+4(даярлық)

Ауысым: 1 ауысым

Оқушылар :

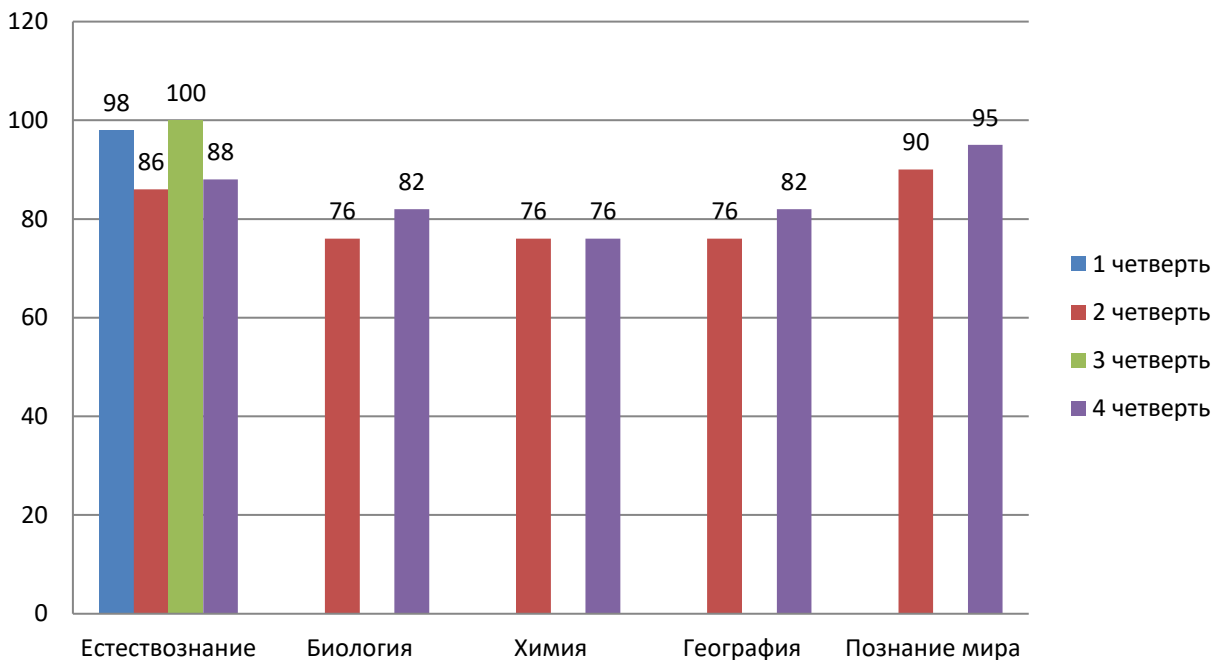
	Оқу жыл басына
Барлық оқушылар (1-9 сыныптар)	70+4
Бастауыш сыныптар (1-4)	36
5-9 сыныптар	34
Даярлық	4
Келгендер-жоқ, кеткендер – жоқ	

Жылдық қорытынды бағалар бойынша сапасы:

сыныптар	1	2	3	4	5	6	7	8	9
% сапасы.	-	89	66	50	80	60	60	50	75
Ауысым	Білім сапасы –68 % Үлгерімі – 100 %				Білім сапсы –66 % Үлгерімі – 100 %				
Мектеп бойынша	Білім сапасы - 57%								
	Үлгермі - 100 %								

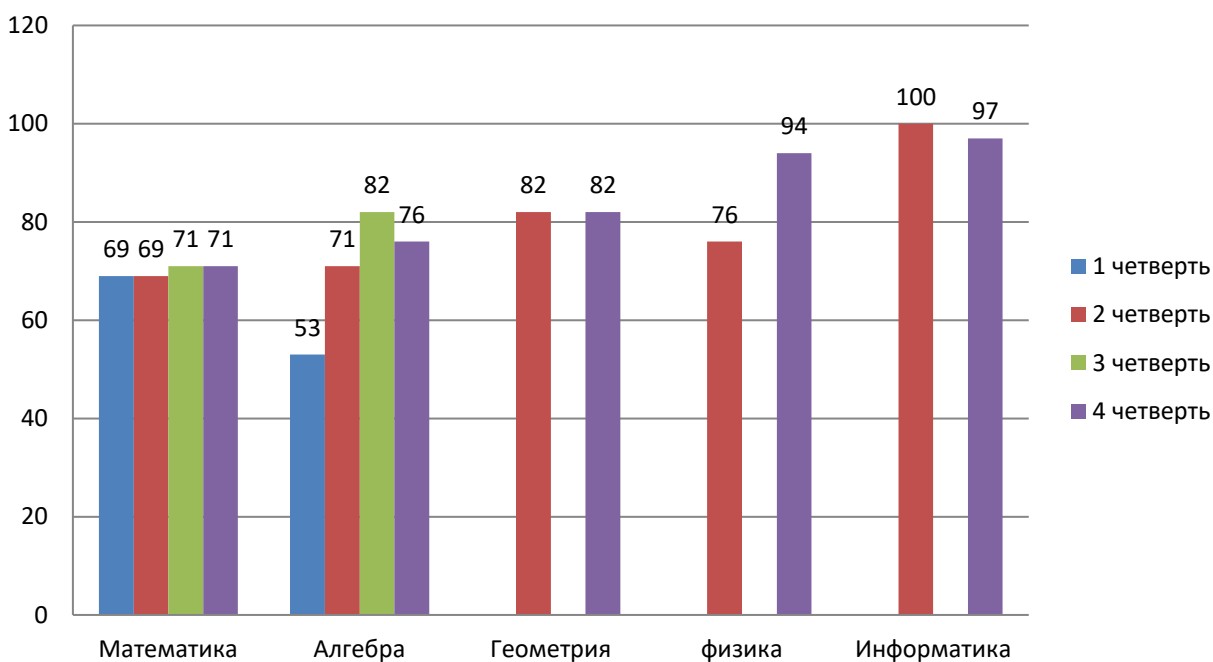
	1-4 сыныптар	5-9 сыныптар	Барлығы мектеп бойынша
Жылдық баға бойынша «5»	3	8	11
Жылдық баға «4» және «5»	11	12	22

2022-2023 оқу жылы бойынша математикалық цикл пәндерінің білім сапасының салыстырмалы диаграммасы
(жаратылыстану -1,2,3,4,5,6 сыныптар, биология және химия - 7,9 сынып, дүние тану - 1,2,3,4 сыныптар)



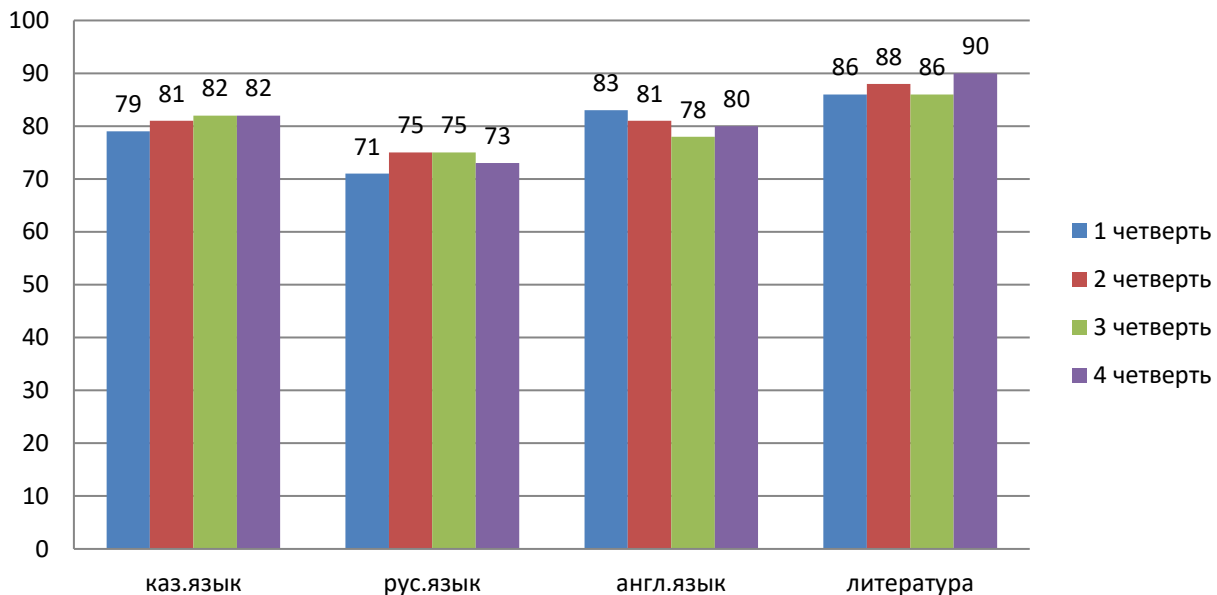
2022-2023 оқу жылының тоқсандар бойынша математикалық цикл пәндерінің салыстырмалы диаграммасы

(математика - 1,2,3,4,5,6 сыныптар, алгебра - 7,9 сыныптар, геометрия - 7,9 сыныптар, физика - 7,9 сыныптар, информатика - 3,4,5,6,7,9 сыныптар)



2022-2023 оқу жылының тоқсандар бойынша гуманитарлық цикл пәндері бойынша салыстырмалы диаграммасы.

(қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі - 1,2,3,4,5,6,7,9 сыныптар.



Мектебіміздің мұғалімдері оқытудағы басты өлшемдердің бірі – барлық сабақтардың сапалы өтуі, оқу жоспарының барлық аспектілері бойынша толық орындалуы деп түсінеді. Сондықтан мектепте мұғалімдердің жүйелі бақылауы мен өзара бақылауын ұйымдастыруға негізделген оқу-тәрбие процесінің негізгі формасы – сабақты жетілдіруге ерекше көңіл бөлінеді. Мектебіміздің ұстаздары аудандағы үздік ұстаздардан сабақ алып, түрлі байқауларда шеберлік сабақтарын өткізіп, жеңімпаз атануға тырысады.

3. Сандық және сапалық пайыз

Оқу жылына педагогикалық біліктілік сапасы:

Ұжым саны														
барлығы	әйел	еркек	Өтіл бойынша					білімі		санаты				Қ о с а л қ ы
			2-жылдан	2ден 5 жыл	5 дан 10	10 дан 20	20 дан ары	жоғары	Ортаңғы-арнайы	жоғарғы	1	2	с/ж	
15	12	3	1	0				15		1	4	6	4	3
										Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы-4	Педагог-модератор-6		

2023-2024 оқу жылы бойынша аттестатаудан өту жоспары:

санаты	Мұғалімнің Т.А.Ә	Аттестация,жыл.	Пәні
Педагог-сарапшы	Старцева Тамара Андреевна	2023	психология
Педагог-модератор	Ахметова Гульзайнат Есенбековна	2023	Ағылшын тілі
Педагог-сарапшы	Лукина Ольга Витальевна	2024	Математика

**Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысының
2022-2023 оқу жылына
Есеп-талдауы**

Әдістемелік бірлестік құрамына 6 адам кірді.

1. Қаратаева Н.Ж. - ӘБ жетекшісі, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі..
2. Мамытова Т.М.– қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
3. Ахметова Г. Е – ағылшын тілі мұғалімі.
4. Джапарова Б. ж. - ағылшын тілі мұғалімі.
5. Кульбаева А.Ж. – орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі.
- 6.Зейнолда Женсбек-тарих пәнінің мұғалімі

Кадрлық құрам.

Лауазымы бойынша: 10 жылдан жоғары-3 адам (50%)
20 жылдан жоғары-2 адам (33%)
0 жастан 5 жасқа дейін – 1 адам - (17%).

Санаттар бойынша:

Педагог-зерттеуші - 0 адам (0%)
Педагог-сарапшы - 2 адам (33%)
Педагог модератор – 2 адам (33%)
Санаты жоқ - 2 (33%)

Білімі бойынша:

Жоғары білім - 5 адам (83%)
Арнайы орта-1 адам (17%)

Оқу жылы бойы гуманитарлық цикл мұғалімдері "Гуманитарлық цикл пәндерін оқытуда оқытудың жаңартылған мазмұны аясында сараланған тәсіл негізінде сабақты жүргізу және формалардың әртүрлілігі" тақырыбы бойынша жұмыс істеді.

Ә/б мақсаты: Оқу пәні, оқушылардың ойлау және сөйлеу қабілетін дамыту құралы ғана емес, сонымен қатар басқа пәндерді білу құралы болғандықтан, тілдер гуманитарлық цикл пәндерінің арасында жетекші, жетекші орын алатындығын ескере отырып, әдістемелік бірлестіктің жұмысын құру.

Ә/б міндеттері: Тілдік цикл сабақтарында жаңа ақпараттық және коммуникативтік технологияларды пайдалана отырып, іздеу-зерттеу қызметінің дағдыларын қалыптастыру. Бірыңғай мектептің сауатты жазуы мен сөйлеу мәдениетін дамыту үшін сөйлеу әрекетінің түрлерін жетілдіру. Оқушылардың бойында патриотизм, әлемдік мәдениетке деген құрмет түсінігін қалыптастыру. Қарым-қатынас құралы ретінде білім беру саласындағы тілдердің рөлін күшейту. Кешенді мониторинг негізінде оқу бағдарламаларын, оқу құралдарын жетілдіру.

Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ оқу жылына жоспарланған барлық мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асырылды. Жыл бойы гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жоспарланған бес отырысы өтті. Оқу орны жұмысының ең өзекті мәселелері қаралды: жаңа нормативтік құжаттармен танысу; оқушыларды олимпиадаға сапалы дайындауды қамтамасыз ету; дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен сабақтарда және сабақтан тыс іс-әрекетте жұмысты ұйымдастыру; пәндік апталықтарды ұйымдастыру және өткізу; педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру жағдайын талдау және т. б.

ӘБ отырыстарында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға қатысты негізгі нормативтік-құқықтық құжаттар, Оқу-тәрбие сабақтарын өткізу әдістемесінің мәселелері қаралды, мектеп пәндерін оқыту әдістемесінің өзекті мәселелері зерделенді. ӘБ мүшелері оқу бағдарламаларының күрделі тақырыптарын зерделеу әдістемесімен танысты, оқу-тәрбие процесіне мониторинг материалдарын қарады, гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқушылардың дайындық деңгейі мен сапасын талдады, пәндік олимпиадалар, конкурстар нәтижелерімен танысты, тәжірибе алмасты, конкурстарға, семинарларға және әдістемелік отырыстарға қатысты.

23-27 қаңтар аралығында «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша апталығы өткізілген.

Өткізілген апталықтың мақсаты: Оқушыларға қазақ тілі туралы мәлімет беру, шәкірттердің шығармашылық қабілеттерін арттыру, балаларды ана тілін сүйіп, құрметтеуге баулу.

Апталықтың ашылуы салтанаты түрде өтіп, стенд рәсімделді.

Жоспарға сәйкес, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері: Н.Ж.Каратаева мен Мамытова Т.М. ашық сабақтар мен сабақтардан тыс іс-шараларды өткізді.

24 қаңтарда «Қазақтың ұлы жазушысы Ілияс Есенберлинге 108 жыл» кітап көрмесі ұйымдастырылды.

25 қаңтарда қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Мамытова Т.М. 3 сыныпта «Музейдегі көне заттар» тақырыбында ашық сабақ өткізді. Сабақта белсенді әдістерді қолданды.

26 қаңтарда қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Каратаева Н.Ж. 7-9 сыныптар арасында сыныптан іс-шара «Туған тілім –тірлігімнің айғағы» Эрудиттер сайысын өткізді.

27 қаңтарда апталық қорытындыланып, іс-шараларға белсенді қатысқаны үшін мектеп оқушылары марапатталды.

Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімдері түрлі әдіс- тәсілдерді қолдана отырып, оқушылардың мемлекеттік тілді жетік меңгеріп білуіне көңіл бөліп, пәнге деген қызығушылықтарын арттырып, ізденімпаздық қабілеттерін оята білді.

Қорыта келгенде қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің апталығы белгіленген жоспар бойынша жоғары деңгейде өткізілді.

Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің 16.01.-20.01.

2023 ж аралығында мектепте орыс тілі мен әдебиеті пәнінің апталығы өтті.

Пәндік апталықтың мақсаты:

- орыс тілі мен әдебиетін оқуға деген қызығушылықты арттыру;
- балаларда бейнелі тілдік және тарихи даму, ойлау;
- танымдық, коммуникативті, шығармашылық қабілеттерін дамыту құзыреттер;
- іріктеу бойынша студенттердің өз бетінше әрекетін белсендіру; оқытылатын материалды талдау және жалпылау;
- қызығушылыққа, сұлулыққа сезімталдыққа, мәнерлікке тәрбиелеу сөйлеу;
- оқушылардың лингвистикалық білімдерін кеңейту.

Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығы келесі міндеттерді шешуге арналған:

- оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамытуға жағдай жасау;
- іс-шаралар мен байқаулар арқылы студенттерді шығармашылық іс-әрекетке тарту;
- Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру.

Апталық аясында бұрын бекітілген жоспарға сәйкес іс-шаралар өткізілді.

Пән апталығы аясында 5-9 сынып оқушыларының барлығы сыныптан тыс іс-шараларға және мұғалімдер өткізген сабақтарға тартылды.

Орыс тілі мен әдебиетінен пән апталығы қызықты өтті.

– 16 қаңтарда жұмыс сызығы бойынша онкүндіктің ашылуы және «Көңілді грамматиканың» түрлі танымдық тапсырмалары бар стендтің безендірілуі өтті.

- 17 қаңтарда орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Каратаева Н.Ж. 6-сыныпта «Мен қазақ жерінде өстім ... Герольд Бельгер» тақырыбында ашық сабақ өтті. Кіріспе сөздер».

– 18 қаңтарда мектеп кітапханашысы орыстың ұлы жазушысы Лев Толстойдың туғанына 140 жыл толуына орай кітап көрмесін әзірледі.

– 19 қаңтарда орыс әдебиетінен сыныптан тыс шара өтті.

Орыс мұғалімі тілі мен әдебиеті Кульбаева А.Ж 7 және 8 сынып оқушыларымен «Әдебиеттің үздік білгірлері» өткізген.

- 20 қаңтар күні апталық қорытындыланып, белсенділік танытқан сыныптар 1, 2, 3 орындарға дипломдармен марапатталды. Сондай-ақ белсенді қатысқаны үшін.

Өткізілген іс-шаралар мектеп оқушыларының ерекше кейіпкерлер, шығармалар туралы көптеген жаңа, қызықты нәрселерді білуіне көмектесті, бұл өз кезегінде пәнді оқуға деген тұрақты қызығушылықты қалыптастыруға көмектеседі.

Апта қорытындысын талдай отырып, мынадай қорытынды жасауға болады:

Пән апталығына орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері белсене қатысып, жоғары шығармашылық белсенділік танытты. Барлық іс-шаралар оқушылардың қызығушылығын оятып, танымдық белсенділік деңгейінің артуына ықпал етті. Осылайша пән апталығының мақсаттары орындалды, тапсырмалар орындалды.

Сонымен бірге, мектеп жоспары бойынша ағылшын тілі және тарих пәндерінің апталықтары өтті.

2022-2023 оқу жылында ӘБ мұғалімдері мен оқушылары республикалық зияткерлік және аудандық конкурстардың жеңімпаздары болды. Аудандық байқаулардың қорытындысы бойынша оқушылар мақтау қағаздарымен марапатталды:

Қазақстан Республикасы халықтарының Тілдері күні мерекесіне арналған іс-шаралар

Іс-шаралар	Қатысушылар	Сынып	Орын	Жетекшісі
«Мемлекеттік тіл-менің тілім»	Мамытов Ринат	8	Қатысу	Каратаева Назгуль Жумабаевна

2022-2023 оқу жылы барысында қатысқан іс-шаралар аудандық, облыстық, республикалық байқаулар және олимпиадалар

Іс-шаралар	Қатысушылар	Сынып	Орын	Жетекшісі
«Есенберлин оқулары»	Хомяков Вадим	7	3	Каратаева Назгуль Жумабаевна
«Жарқын болашақ»	Мамытов Ринат	8	Қатысу	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Түрлі этнос өкілдерінің жастары арасындағы облыстық «Абай оқулары» онлайн-байқауы	Хомяков Вадим	7	Қатысу – Сертификат	Каратаева Назгуль Жумабаевна
«М.Мақатаевтың шығармашылық мәнерлеп турнирі» атты балалар мен ересектерге арналған Халықаралық білім беру және шығармашылық онлайн-байқауы	Осинская Дарья	9	2 орын- Диплом	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Қазақ тілі бойынша Республикалық қашықтық олимпиада	Смағұл Аружан	6	Облыс бойынша- 2 орын- Мадақтама, Аудан бойынша- 1 орын- Мадақтама	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Ағылшын тілінен Республикалық қашықтан олимпиадасы	Ахмет Мөлдір	3	3 орын- Мадақтама	Ахметова Гульзайнат Есенбековна

Ағылшын тілі бойынша Республикалық	Ахметова Аяулым	9	Сертификат	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
Республикалық олимпиада «Urker»	Ахметова Аяулым	9	Сертификат	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
«Менің кіші Отаным» облыстық байқауының аудандық кезеңінде	Каштанов Богдан	9	Аудандық байқау- 2 орын- Мадақтама	Зейнолда Женсбек
«М.Мақатаевтың шығармашылық мәнерлеп турнирі» атты балалар мен ересектерге арналған Халықаралық білім беру және шығармашылық онлайн-байқауының жеңімпаздары мен жүлдегерін дайындағаны үшін»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Мадақтама	
Республикалық интеллектуалдық олимпиада КИО.kz	Каратаева Назгуль Жумабаевна		3 орын- Диплом	
Қазақ тілі бойынша Республикалық қашықтық олимпиада	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Облыс бойынша- 2 орын- Мадақтама, Аудан бойынша- 1 орын- Мадақтама	
Атбасар ауданының білім беру жүйесіндегі көп жылғы адал еңбегі және кәсіби қызметте қол жеткізген нәтижелері»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Құрмет грамотасы	
Қазақ тілі бойынша Республикалық қашықтық олимпиада	Мамытова Тоты Муқышевна		Аудан бойынша- 2 орын- Мадақтама	
«Білім беру жүйесіндегі адал жұмыс атқарғаны және кәсіби қызметке қол жеткізгені үшін»	Женсбек Зейнолда		Құрмет грамотасы	
«Отбасым – қазынам» обылыстық байқауы. Ақмола обылысы ішкі саясат басқармасынан	Женсбек Зейнолда		Алғыс хат	

Ә/б жұмысын талдау қол жеткізілген нәтижелерге тоқталуға мүмкіндік бермейді.

Гуманитарлық пәндері бойынша жылдық бағдарламалары толығымен орындалды.

Ұсынылған мәліметтер Оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру керек көптеген бағыттарды анықтайды.

Ұсыныстар:

- 2022-2023 оқу жылында өткізілген іс-шаралардың нәтижелеріне талдау және талқылау жүргізу.
- Аудандық, облыстық және республикалық конкурстар мен олимпиадаларға дайындық үшін дарынды оқушылармен жұмысты жүйелендіру және жетілдіру.
- Өткізілген іс-шаралар бойынша берілген ұсынымдарға ерекше назар аудару.

Міндеттер:

- 2022-2023 оқу жылындағы "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау.
- Келесі оқу жылында Қазақ тілі мен әдебиетін оқытуды жетілдіру.
- Оқушылардың зерттеу дағдылары мен шығармашылық қабілеттерін дамыту.
- Оқушылардың аудандық, облыстық және республикалық деңгейдегі конкурстарға қатысуға деген ынтасын арттыру.
- Оқушылардың білім сапасын арттыру.

Педагогикалық кеңес сұрақтары

	№	Тақырып	Мерзімі	Жауапты
1	1	2022-2023 оқу жылының қорытындысын талдау және диагностикалау. Тарифтеу. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспары мен мектеп жұмыс жоспарын бекіту. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмыс уақыты. 2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің оқу жүктемесі туралы. жыл Мектептің педагогикалық ұжымының жұмыс бағдарламаларын бекіту. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу күнтізбесін бекіту. Мектептің нормативтік-құқықтық базасы. Жергілікті мектеп актілерін талқылау және қабылдау.	тамыз	Директор
	2	Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы (оқушыларды қамту.)		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	3	«Мектептің білім беру қызметінің басымдықтары мен нәтижелері (жаңа оқу жылындағы талдау және міндеттер)» Қазақстан Республикасының бекітілген бұйрығына сәйкес 2023-2024 оқу жылына арналған бағдарламалар мен оқулықтар тізбесі.		директор
	4	Стандартты ішкі мектеп ережелерін қарастыру және талқылау. барлық мектеп қызметкерлері үшін. Мұғалімдердің жүктемесі, «Білім күнін» өткізудің ұйымдастыру мәселелері»		Директор Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

	5	«Педагогикалық әдеп» тақырыбы бойынша мәселелерді қарастыру және талқылау		Директор
	6	2023-2024 оқу жылында іргелі ғылымдарды оқыту бойынша нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу, оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын санитарлық талаптар..		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	1	Тұлға дамуының концептуалды негіздері. 1-тоқсанның қорытындысы.	қараша	Директор
	2	«Ғылыми-зерттеу және жобалық қызметті ұйымдастыруға ынталандыру ретінде білім беру және дамыту кеңістігін құру» Мақсаты: студенттердің жобалық-зерттеу іс-әрекетін қолдауда мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру.		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ,ӘБ жетекшілер
	3	Мектепте өртке қарсы және терроризмге қарсы режимді ұйымдастыру		Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	4	Мектепшілік және аудандық олимпиадаларға МОДО дайындау бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру «Дарынды балалар» бағдарламасын жүзеге асыру Мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу контекстіндегі үй тапсырмасы: сипаты, формалары, мөлшерлері, дифференциациясы». Оқушылардың шамадан тыс жүктемесінің алдын алу		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері
	5 6	Дене шынықтыру сабағын оқыту жағдайы 1-9 сынып оқушыларының дене тәрбиесі 1 және 5 сыныптарды бейімдеу Аналитикалық ақпарат		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жаманбаев Ы.М
3			қаңтар	
	2	Оқу үрдісінің сапасын арттыру жолдары.		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мамытова Т.М
	3	1-ші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша мектептегі білім сапасының қорытындысы, ТЖБ қорытындысы, 1-6 сыныптардағы оқу әдістемесі.		ӘБ жетекшілер Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	4	Инклюзивті білім беру мен үйде оқытудың жағдайы. Всеобуч қорынан студенттер мен әлеуметтік аз қамтылған отбасыларға тамақ Мектептегі тамақтану комиссиясының жұмыс		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары үйде оқыту мұғалімдері, әлеуметтік педагог

	5	Шағын рталық тәрбие және оқыту . Жалпыға бірдей білім беру туралы заңның жүзеге асырылуы. Қауіпсіздік мәселелерін қарастыру және қылмыстың алдын алу. «Психологиялық жағдай: мазасыздық, фрустрация, агрессивтілік» тақырыбына баяндама		Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	6			
	7			Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	1	Балалардың қауіпсіздігі мен сапалы білім алуына жағдай жасау	наурыз	Директор Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	2	Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы. Зерттеу оқушылар мен мектеп қызметкерлері арасында мектепте мемлекеттік тіл.		Директор
	3	1-9 сыныптардан бастап мемлекеттік тілді оқытудың жағдайы		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	4	Оқушыларды қосымша білім беруге қабылдау бойынша үйірме жұмыстарының қызметін талдау		Үйірме жетекшілер Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	5	Оқу үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану. Мектеп іс-қағаздарын жүргізу: «Күнделік», «Білім ландшасында» жұмы		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	6	«Мұғалімдер үшін кәсіби шаршау синдромының алдын алудағы денеге бағытталған көзқарас».		психолог
5	2	Оқу процесінің сапасы: критерийлері, көрсеткіштері, нәтижелері. Бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілерді қамту.	мамыр	Мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	3	Оқу жылының қорытындысы бойынша мектептегі білім сапасының қорытындысы, ТЖБ қорытындысы.		Мектеп директордың оқу -тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшілер

Директор жанындағы кеңес

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылы: – Оқу жылының басталуы (жұмыс кестесі, кезекшілік, оқушылардың оқулықтармен қамтамасыздығы, НОБД толтырылуы);	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі

	<p>– Мұғалімдердің жүктемесі. 2. Ыстық тамақпен қамтамасыз етуі. 3. 9 сынып оқушылардың орынығуы. 4. «Дорога в школу» акциясының қорытындысы. 5. ЕББ балаларымен жұмыс. 6. Элеуметтік-психологиялық қызметің жұмысының ұйымдастырылуы</p>		
2	<p>1. Күзгі деамлыс кезіндегі жоспардың орындалуы. «Қауіпті балалар» тобымен жұмыс. 2. PISA, PIRLS. Халықаралық олимпиадаға оқушылардың сауаттылығын дамыту бойынша жұмыстың ұйымдастырылуы. 3. 2–4 сынып оқушыларының үй тапсырмасының нормасы. 4. Жол жүру ережелері мен қауіпсіздік ережелері, өрттің алдын алу жұмысының педдагогикалық ұжымның өткізілу жүйесі,</p>	қараша	Мектеп әкімшілігі
3	<p>1. МІБ аралық тексерісі. 2. 1 жартыжылдық бойынша қысқаша нәтиже.. 3. 1–4-сынып оқушылардың тамақтануы. 5-9 сынып оқушылардың тамақтану ережесі. 4. Электронды «Күнделік» журналының жұмысы.</p>	қаңтар	Мектеп әкімшілігі
4	<p>1. Жеке құжаттардың жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету жағдайы. 2. Оқулықтардың жағдайы. Мектеп кітапханасының жұмысы. 3. Сынып сағаттар мен сыныптан тыс шаралардың талдауы. 4. Алдын ала мектеп бітірушілердің орнығуы. 5. Элеуметтік педгог пен мектеп психологінің аз қамтылған отбасынан шыққан балалармен жұмысы. 6. Электрондық «Күнделік» журналдың жұмысы.</p>	наурыз	Мектеп әкімшілігі
5	<p>1. Қорытынды аттестатауға дайындық. 2. Медциналық қараудан оқушыларды өткізу. 4. Мектеп үйірмелері мен сыныптан тыс шаралар есебі. 5. Электрондық «Күнделік» журналының мониторингі. 6. ЖЖЕ, ҚЕЕ қауіпсіздік жұмысы 7. Жазғы демалысты ұйымдастыру.</p>	мамыр	Мектеп әкімшілігі

Әдістемелік кеңес жұмысы

Негізгі бағыттар:

I. Әдістемелік кабинеттің жұмысы.
Мақсаты: мұғалімдердің сабаққа дайындығы мен әдістемелік бағытын анықтау

№	Қызметтің бағыттары	мерзімі	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Біліктілік курсы арқылы білім сапасын көтеру	Жыл бойы	ОІМ	Курстан өту кестесі
2	Нормативтік құжаттардың жинақталу базасы	үнемі	ОІМ	Нормативтік құжаттардың жинақталу базасы
3	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету процесі	үнемі	ОІМ	Педагогикалық біліктілікті артыру
4	Аттестаттаудан өтуге мұғалімдерге көмек көрсету	Жыл бойы	ОІМ	Мұғалімдердің аттестаттаудан өтуі
5	Педагогикалық кеңестердің өткізілуі	Жоспар бойы	ОІМ	Педагогикалық біліктілікті артыру
6	Освоение компьютерных технологий и разработка перспектив их использования в учебном процессе	Постоянно	ЗДУВР	Совершенствование информационно-технологической компетентности педагогов

II. Ақпараттық әдістемелік қамтамасыздық.

Мақсаты: нормативтік құжаттарды зерделеу және енгізу, практикалық және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету, мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің шарттары мен нәтижелері туралы ақпарат жинау.

№	Қызметтің бағыттары	мерзімі	жауаптылар
1	Білім туралы заң	үлгерімі	Директор Педұжым
2	ҚР ғылым мен білім мемлекеттік даму бағдарламасының дамуы	үнемі	Директор Педұжым
3	«Тілдер» туралы заңының орындалуы	Жыл барысында	Оқу ісінің меңгерушісі Педұжымы
4	ҚР әдістемелік нұсқаулық хатымен танысу	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі ӘБ жетекшісі
5	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметкерлерді және оларға теңестірілген лауазымдарды атқаратын адамдарды аттестаттау ережелері мен шарттары»	Жыл бойы	ОІМ Аттесталушы мұғалімдер
6	Мектепшілік бақылау жұмысы	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
7	Білім беру ұйымдарында білім алушылардың аралық қорытынды аттестаттауына ағымдағы мониторинг жүргізудің үлгілік ережелері	үнемі	ОІМ

III. Біліктілікті артыру

Мақсаты: кәсіптік біліктіктерін үнемі көтеріп отыру

Біліктілік көтеру курсы

№	Қызметтік бағыты	мерзімі	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Курс өту жоспарын құру	Қыркүйек желтоқсан	ОІМ	2023-2024 оқу жылының жоспары

2	Қысқа мерзімді курс өту	Оқу жыл барысында	ОІМ	Мұғалімдерге курс өтуін ұйымдастыру
3	Әртүрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кездесулерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Жыл барысында	ОІМ ӘБ жетекшісі	Тәжірибе алмасу
4	Біліктілік курстарынан мұғалімдерге шеберлік сабақтарын өткізу	Жыл барысында	Курс өткен мұғалімдер	Жаңашылдық енгізу
5	АӘБ және МӘБ баяндама оқу	Жыл барысында		Тәжірибе алмасу

IV. Педагогикалық кадрлардың аттестаттаудан өтуі

Мақсаты: педагогикалық қызметкерлерге біліктіліктерін артыруға жағдай туғызу

№	Жұмыс құрылымы	мерзімі	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	2023-2024 оқу жылына аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін анықтау.	Қыркүйек 2023 ж	Сарапшы комиссиясының хатшысы	2023-2024 оқу жылына аттестаттаудан өтетін тізім
2	Стенд рәсімдеу	қыркүйек	Сарапшы комиссиясының төрайымы	Аттестатау құжаттарын жүйелеу
3	Аттестатанушылардан қорқыныш сезімдерін алып тастау	Жыл бойы	Педагог-психолог	Психологиялық көмек көрсету
4	«Кәсіби портфолионың» рәсімделуі	Жыл бойы	ОІМ	Аттестатанушының портфолиосын дайындау
5	Мұғалімнің біліктілік санатын анықтап, білім сапасын анықтау	Жыл бойы	Комиссия мүшелері	Сарапшылардың жұмысын жүйелеу
6	Мұғалімдермен жеке нұсқаулық жұмыс жүргізу	Жыл бойы	ЗДУВР	Қиындықтарды шешу
7	Аттестатаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Аттестаттау жоспары бойынша	Комиссия мүшелері	Бақылау парақтарын дайындау

V. Әдістемелік жұмыс.

Мақсаты: оқу-тәрбие процесіне жаңашыл технологияларды енгізу, сабақта тиімді қолдануды үйрету.

Әдістемелік бірлестік:

1	Жаратылыстану-математика мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі	Апталық: География 27 қараша-1 желтоқсан, химия және биология 22-26 қаңтар, математики, физики -4-8 желтоқсан информатика-11-15 желтоқсан	Лукина О.В
---	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

2	Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі	Неделя: Қазақ тілі мен әдебиеті-6-10 қараша Орыс тілі мен әдебиет-13-17 қараша Ағылшын тілі-20-24 қараша	Ахметова Г.Е
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің бірлестігі	Апталық : 12-16 ақпан Бастауыш сыныптар , психология 19-23 ақпан	Пилюшко Т.В
4	Эстетикалық цикл мұғалімдерінің бірлестігі	Неделя: эстетикалық цикл 8-12 қаңтар, дене шынықтыру 5-9 ақпан	Жаманбаев Ы.М

Әдістемелік кеңестер

I – отырыс 01.09.2023

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысының талдауы	Есеп-талдау	ОІМ,ӘБ жетекшісі
2	2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысының жоспарлануы	Дөңгелек үстел	ОІМ,ӘБ жетекшісі
3	Әдістемелік нұсқаулық хатпен танысу 2023-2024 оқу жылы	талдау	ОІМ
4	Танысу жәнеталдау: -ӘБ жұмыс жоспары - тақырыптық-күнтізбелік жоспарлау; - оқу бағдарламасымен таныстыру,дарынды және үлгерім төмен оқушылармен жұмыс жүргізу	талдау	ОІМ,ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
5	Мектеп құжаттарын толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу	нұсқаулық	ОІМ
6	2022-2023 оқу жылы бойынша мұғалімдердің аттестатаудан өтуін талдау.Жаңа оқу жылына аттестаттау жоспарын құру.	Есеп-талдау,бекіту	ОІМ,аттестаттау комиссиясының хатшысы

II- отырыс 1.11.2023

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	Жауаптылар
1	Мектептің ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру	талдау	ОІМ,пән мұғалімдері
2	Халықаралық PISA зерттеуінің жоспарына жаңашылдықтар енгізу	Дөңгелек үстел	ОІМ,пән мұғалімдері
3	5 сынып оқушыларының ортаңғы топқа көшуі,бейімделуі	Талдау-есеп	Ә/Б жетекшісі
4	Даярлық пен бастауыш сыныптарының сабақ жүргізу деңгейі	Есеп-талдау	ОІМ

III- отырыс 4.01.2024

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
---	-------------	-------------	------------

1	Оқушылардың аудандық зерттеу «Зерде» ғылыми жобалар конференциясына дайындық жүргізу. Жобалардың әдістемелік дұрыс жүргізілуі.	Дөңгелек үстел	ОІМ, пән мұғалімдері
2	« IT үйірмесінің жұмысы»	Дөңгелек үстел	Жунусов Ж.А
3	Ортаңғы буынға көшу	есеп	ЗДУВР
4	Мемлекеттік тілдің сауатты жүргізілуін қадағалау	Тәжірибе алмасу	ОІМ,Ә/Б жетекшісі
5	БЖБ,ТЖБ бойынша талдау жүргізу	Есеп талдау	Ә/Б жетекшісі

IV –отырыс 20.03.2024

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	Жауаптылар
1	4,9 сыныптарында білім алу жүйесі	Есеп-талдау	МІМ
2	5-9 сынып оқушыларының дәптер жүргізуі бойынша жұмыс	Есеп-талдау	ӘБ жетекшісі
3	«Оқушылардың оқуға деген құлшылығын ояту»	баяндама	Старцева Т.А
4	Аудандық зертеулік жобалар «Зерде» байқауына дайындық	есеп	Мамытова Т.М

V –отырыс 27.05.2024

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	Жауаптылар
1	Оқу жылының нәтижесі бойынша ТЖБ нәтижесі	есеп	МІМ,ӘБ жетекшісі
2	Пәндік олимпиадалар мен конкурстар нәтижесі	Есеп-талдау	ЗДУВР
3	Пәндік апталықтар	Есеп-талдау	Руководители МО
4	Ғылыми қоғамның жұмысы	Есеп-талдау	ОІМ,әб жетекшісі
5	2023-2024 оқу жылының ӘБ және МБ жұмысы	Есеп-талдау	ОІМ,әб жетекшісі

ОҒҚ «Эрудит» жұмыс жоспары

Мақсаты: мүмкіндік беретін білім беру ортасын құру дарынды балалар мен оқуға деген ынтасы жоғары балалардың да, дарындылықтың жасырын нысандары бар балалардың да шығармашылық белсенділігін дамыту және көрсету.

Міндеттері:

- * зерттеу қызметіне бейім білім алушыларды анықтау және қолдау;
- * оқушылардың зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыру және дамыту;
- * балалардың шығармашылық және зияткерлік әлеуетін дамыту;
- * оқушылардың өзіндік жұмыс дағдылары мен дағдыларын жетілдіру, ғылымның қызығушылық салаларында білім мен эрудиция деңгейін арттыру;
- * оқу және кәсіптік бағдар беру процесін жетілдіру мақсатында оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру;
- * білім беру қатынастарына қатысушылардың қоғамдық белсенділігі мен бастамасын дамыту.

	Мерзімі	Шаралар	жауаптылар
1	қыркүйек	Ұйымдастыру жиналысын өткізу. Жұмыс жоспарын талқылау.	ОҒҚ жетекшісі

2	қазан	Оқушылардың диагностикасы. Диагностикалық материалдарды талдау.	Психолог
3	қараша	Кітапхана сабағы. Ғылыми әдебиеттермен қалай жұмыс істеу керек? Әдеби көздермен, ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеуге үйрету. Жадынамалар.	Мектеп кітапханашысы
4	желтоқсан	Ғылыми жұмысты қалай рәсімдеуге болады. Зерттеу жұмыстарын рәсімдеу бойынша талаптармен танысу. Жадынамалар.	ОҒҚ жетекшісі
5	қаңтар	Шығармашылық және зерттеу жұмыстарының тақырыбы. Жұмыс тақырыбын талқылау, жоспар құру. Жадынамалар, үлгілер.	ОҒҚ жетекшісі пән мұғалімдері. ОҒҚ мүшелері
6	Қаңтар ақпан	Зерттеу жұмыстарын жазу бойынша жеке кеңес беру. Жұмыстарды жазу және ресімдеу бойынша оқушыларға жеке көмек көрсету.	ОҒҚ жетекшісі. пән мұғалімдері. ОҒҚ мүшелері.
7	наурыз	мектеп және аудандық ғылыми-практикалық конференцияға дайындық. Шығармашылық және зерттеу жұмыстарын жобалау. (7-9 сыныптар) "Зерде" 1-6 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының конкурсына дайындық	ОҒҚ жетекшісі пән мұғалімдері. ОҒҚ мүшелері
8	сәуір	Мектеп және аудандық ғылыми-практикалық конференцияға қатысу. (7-9 сыныптар) "Зерде" 1-6 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының конкурсына қатысу	ОҒҚ жетекшісі пән мұғалімдері. ОҒҚ мүшелері
9	мамыр	Жұмыстың қорытындысы. Оқу жылындағы жұмыстың сараптамасы.	ОҒҚ жетекшісі әкімшілік

Мектепшілік бақылау жоспары

**«Ақмола облысы Атбасар ауданы бойынша Садовый ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы**

МІБ №472 бұйрық негізінде 16.09.2021ж дан 27.08.2022ж өзгертулермен

Мақсаттар:

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру;
- мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- мектептегі білім сапасын арттыру

Тапсырмалар:

- мектептің дамуына қолайлы жағдай жасау;

- мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжымның өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету;

- педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін талдау және бағалау,

Мемлекеттік стандарттар стандартының талаптарына сәйкес оқытудың озық, инновациялық технологияларын, әдістері мен әдістерін енгізу жауапкершілігін арттыру;

- мектеп ішінде әкімшілік бақылаудың оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың өзін-өзі талдауы және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруін қамтамасыз ету;

- бақылау процесінде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету;

- оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін бақылау; - мектеп құжаттамасының жай-күйі мен сақталуын бақылау жүйесін жетілдіру

№ п/п	Бақылау тақырыбы	Бақыл ау цели	Бақылау	Бақыл ау түрі	Әдістеме	Орынд ау мерзімі	жау апт ыла р	Қарас тыру орыны	Бақыл ау шешім і	Екін ші бақ ыла у
Сентябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оқушылардың жеке құжаттары 1-9 сыныптар, ДС, ШО	Қатаң есеп берудің дұрыс құжаттамасы	Оқушылардың жеке құжаттары 1-9 сыныптар, ДС, ШО	Жеке	Құжаттарды талдау	31 тамыз	ОІМ	ІБ	Анықтама	
II. Мектеп құжаттарын жүргізу										
1	«Bilimal», НОБД жүйесінің ақпаратын жаңарту	Жүйелердің толтырылуына қадағалау	Электрондық платформалар (журналдар мен базалар)	Жеке	Құжат жинау	31 тамызға дейін	ОІМ	ІБ	Анықтама	
2	Тамақтану	Ыстық тамақпен қамтамасыз ету	«Bilimal» құжаттары	Жеке	Құжат жинау	25 тамызға дейін	ОІМ	ІБ	Анықтама	
III. Оқу процессін қадағалау										
1	Оқушылардың оқулықтар мен қамтамасыз етуі	100% оқулықпен қамтамасыз ету	Кітапханалық қор	Шолу	Құжатты талдау	31 тамызға дейін	ОІМ	ІБ	Анықтама	
2	1-9 сыныптар мен ДС.ШО	Оқумен қамтамасыз етуді	Оқушы мен мұғалім (тәрбиешілер)	Шолу	Қамтамасыздық талдауы	25 тамыз	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Хаттама	

	<i>жинақталуы</i>	<i>қадағалау</i>								
3	<i>Педагогикалық кадрлармен жабдықтауы</i>	<i>Тарификациялық анықтамалар</i>	<i>Педагогтар мен оқу жүктемесі</i>	<i>Фронт алды</i>	<i>Тарификация бойынша ваканттық орындарды анықтау</i>	<i>25 тамыз</i>		<i>Педкеңес</i>	<i>Хаттама</i>	
IV. Үлгерімі төмен немесе олқылықтармен жұмыс										
1	<i>ЕББ анықтау</i>	<i>Инклюзивті білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс</i>	<i>Диагностика</i>	<i>Жеке</i>	<i>Диагностика тексерісі мен жұмыс</i>	<i>29 тамыз</i>	<i>ОІМ</i>	<i>ІБ</i>	<i>Анықтама</i>	
V. Оқу - зерттеулік бақылау										
1	<i>Оқу үрдісіндегі ғылыми-зерттеу қызметі</i>	<i>Оқу жылына ғылым и-зерттеу жұмыстарын пәндер бойынша жоспарлау</i>	<i>Педагогер</i>	<i>Жеке</i>	<i>Сөйлесу</i>	<i>26 тамызға дейін</i>	<i>ОІМ</i>	<i>ІБ</i>	<i>Анықтама</i>	
VI. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	<i>Біліктілік артыру</i>	<i>Жеке білім беру бағыттарын жүзеге асыру</i>	<i>Педагогер</i>	<i>Жеке</i>	<i>Сауалнама</i>	<i>31 тамыз</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МС</i>	<i>Талдау</i>	
2	<i>2022-2023 оқу жылының басындағы Қазақстан Республикасы, басқарманың және білім бөлімінің нұсқау-әдістемелік құжаттары н,</i>	<i>«2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы» оқу-әдістемелік құжаттарын</i>	<i>педагогер</i>	<i>тақырыптық</i>	<i>талдау</i>	<i>26 -31 тамыз</i>	<i>ОІМ ӘБ же тек шіле рі</i>	<i>Педкеңес, ӘБ</i>	<i>Отырыс хаттамасы</i>	

	бұйрықтарын зерделеу.	зерделеу.								
3	Тақырыптық күнтізбелік жоспарды сапалы жүргізу	Оқу бағдарламасына сәйкес тақырыптық - күнтізбелік жоспары құру	КТП педагогов, программ курсы ГК	персональный	Анализ КТП	31 август	Зам. директора по УВР	СД	Справка, протокол	

VII. Тәрбиелік шараларды жоспарлау

1	«Мектепке жол» акциясының орындалуы	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру және материалдық көмек көрсету жоспарын жүзеге асыру	1-9 сынып оқушылары	Көрнекілі	Мәлімет жинау базасы	25 тамыз	ОІМ	Педкеңес	Анықтама	
2	Тәрбиелік жоспарларын тексеру	Тәрбиелік жоспардың №472 бұйрыққа сәйкес келуі	Сынып жетекшілерінің жоспарлауы	тақырыптық	Құжаттармен танысу	31 тамыз	ОІМ	ӘБ жетекшілері, сынып жетекшілер	Анықтама	

VIII. Материалдық базаны қадағалау

1	Оқу жылына кабинеттердің дайын болуы	Санитарлық жағдайды тексеру	Шаруа меңгерушісі	Көрнекілік	Құжаттарды тексеру	31 август	Зам. дир. по ВР	СД	Анықтама	
---	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------	------------	--------------------	-----------	-----------------	----	----------	--

Қыркүйек

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	БЖБ,ТЖБ кестесі	1 тоқсанға	БЖБ мен	Көрнекілік	Құжаттардың талдауы	9 қыркүйек	ОІМ ӘБ же	МІ	Кесте	
---	-----------------	------------	---------	------------	---------------------	------------	-----------	----	-------	--

		<i>БЖБ,Т ЖБ құраст ыру</i>	<i>ТЖБ кестесі</i>				<i>тек шісі</i>			
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	<i>ҰБДҚ толтырыл уы</i>	<i>Уақыт ылы толты ру бағасы</i>	<i>Вітал, ҰБДҚ</i>	<i>Көрнек ілі</i>	<i>Толтыру монитори нгі</i>	<i>8 қыркүй ек</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықт ама</i>	
III. Оқу процессін қадағалау										
1	<i>Кіріспе тестерінің өткізу,бақ ылау жүргізу</i>	<i>2022- 2023 оқу жылын дағы олқылы қтард ы анықт ау</i>	<i>2-9 сынып оқушыла рымен өткізу</i>	<i>Әкімші лік</i>	<i>Бақылау жұмыста ры</i>	<i>5-9 қыркүй ек</i>	<i>ОІМ ,пән мұғ алім дері</i>	<i>СД</i>	<i>Анықт ама</i>	
3	<i>ЕБҚ балармен оқу бағдарлама сы</i>	<i>Мұғалі мдердің ЕБҚ балала рмен жұмыс құжат ары</i>	<i>Пән мұғалім дері,сын ып жетекші лер</i>	<i>Әкімші лік</i>	<i>Жоспарла у диагност икасы</i>	<i>1-9 қыркүй ек</i>	<i>ОІМ ,пән мұғ алім дері</i>	<i>СД</i>	<i>Анықт ама</i>	
4	<i>Оқушылар дың физикалық дайындығы н анықтау</i>	<i>Физика лық дайынд ықтар ын анықт ау</i>	<i>Оқушыл ар</i>	<i>Тақыр ыптық</i>	<i>Журналд ы толтыру көрсеткі штер бойынша</i>	<i>қыркүй ек</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықт ама</i>	
IV. Үлгерімі төмен оқушылармен және олқылықтар бойынша жұмыс жүргізу										
1	<i>Үлгерімі төмен оқушылард ы анықтау</i>	<i>Пән бойын ша үлгерім і төмен оқушы ларды анықт ау</i>	<i>2-9 сынып оқушыла ры</i>	<i>көрнекі лік</i>	<i>Диagnost ика</i>	<i>16 қыркүй екке дейін</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықт ама</i>	
V. Оқу- зерттеулік жұмыс										
1	<i>Дарынды оқушылар</i>	<i>Дарын ды оқушы ларды анықт ау</i>	<i>2-9 сыныпт ар</i>	<i>Көрнек ілі</i>	<i>Оқушыла р базасы</i>	<i>16 қыркүй екке дейін</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықт ама</i>	
2	<i>ББЖМ/ПИ ЗА дайындық</i>	<i>ББЖМ/ ПИЗА-</i>	<i>Пән мұғалім дері</i>	<i>көрнекі лі</i>	<i>Құжатт армен танысу</i>	<i>9 желто қсан</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықт ама</i>	

	<i>ты ұйымдастыру</i>	<i>ға дайындық</i>								
VI. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығы										
1	<i>Даярлық сыныптың дайындығы</i>	<i>Даярлық сыныптың дайындығын бақылау</i>	<i>Тәрбиеші, тәрбиеленуші</i>	<i>Тақырыптық</i>	<i>Құжатпен танысу</i>	<i>11-15 қыркүйек</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықтама</i>	
2	<i>1 сынып сабақтарына қатысу</i>	<i>Сабаққа дайындықты бақылау</i>	<i>1 сынып мұғалімдері</i>	<i>Әкімшілік</i>	<i>Анықтамалар, ҰМЖ тексеру</i>	<i>26-29 қыркүйек</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықтама</i>	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	<i>Жасөспірімдердің рухани тәрбиесі</i>	<i>Жасөспірімдердің адамгершілік нормалары, отбасы және неке, қиындықтарды жеңу жолдары туралы түсініктерін дамытуға бағытталған тәрбиелік іс-шаралар мен әңгімелер арқылы адамгершілік және жыныстық тәрбиені</i>	<i>7-9 сынып жетекшілері</i>	<i>Тақырыптық</i>	<i>Шаралар, әңгімелесу</i>	<i>25 тамыз</i>	<i>ОІМ</i>	<i>МІ</i>	<i>Анықтама</i>	

		насихаттау								
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Соблюдение санитарных требований учебных кабинетов	Оценка соблюдения санитарных требований учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Осмотр кабинета, анализ документации	07 сентября	Зам. дир. по ВР	СД	Справка	
Қазан										
I. Нормативті құжаттардың қолдануы										
1	БББЖ орындалуы	Оқу бағдарламасының орындалуы	Пән мұғалімдері	көрнекілі	Құжаттардың анықтамасы	25-27 қазан	ОІМ	Педкеңес	Анықтاما	
II. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің дәптерін тексеру	Дәптер жүргізу сапасы	5-9 сынып дәптерлері	Әкімшілік	Талдау	10 қазан	ОІМ	МІ	Анықтاما	
III. Оқу процессінің сапасы										
1	1,5 сынып оқушыларының бейімделуі	Бағасы	1,5 сыныптар	Фронт алды	Сабақтарға қатысу	18-20 қазан	ОІМ	МІ	Анықтاما	
2	Мемлекеттік тілдің жүргізілуі	Мұғалімдердің сабақ беру сапасы	Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі	Әкімшілік	Сабаққа қатысу, анықтама беру, сөйлесу, ҰМЖ тексеру	14 қазан	ОІМ	МІ	Анықтاما	
3	БЖБ, ТЖБ ұйымдастыруы	Пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ ұйымдастырылуы	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Қатысқан сабақтар анықтамасы	17-30 қазан	ОІМ	СД	Анықтاما	
4	1 тоқсан бойынша сабаққа қатысу талдауы	Талдау	Тәрбиешілер мен оқушылар	Фронт алды	Құжаттардың талдауы	24 қазан	ОІМ	ӘБ, сынып жетекшілер	Анықтاما	
IV. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										

1	Олқылықтарды жою жұмысы	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдері	Көрнекілі	Құжаттардың талдауы	17 қазан	ОІМ	МІ	Анықтاما	
---	-------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------	---------------------	----------	-----	----	----------	--

V. Оқу - зерттеулік жұмыс

1	Оқушылардың Республикалық олимпиадаға дайындығы	9 сыныптың Республикалық олимпиадаға қатысуы	Пән мұғалімдері	Фронт алды	Қосымша сабаққа қатысуы	16 қазан	ОІМ	МІ	хаттама	
---	-------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------	------------	-------------------------	----------	-----	----	---------	--

VI. Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығы

1	3 сынып сабақтарына қатысу	Сабақ жүргізу деңгейін бақылау	мұғалімдер	әкімшілік	Тексеріс анықтамасы	9-13 қазан	ОІМ	МІ	анықтاما	
---	----------------------------	--------------------------------	------------	-----------	---------------------	------------	-----	----	----------	--

VII. Тәрбие шараларын ұйымдастыру

1	1 тоқсанға жоспарланған шаралар, сынып сағаттары	Тәрбие жұмысының есебі	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлер	көрнекілі	Қатысу құжаттарының анықтамасы	31 қазан	Зам. директор	ӘБ жетекшісі	анықтاما	
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	31 октябрь – 4 ноябрь	Зам. директор	ӘБ жетекшілері	анықтاما	

VIII. Материалдық-техникалық базаның қамтамасыз етілуі

1	Кабинет рәсімдеу	Эстетикалық	Кабінет жетекшілері	көрнекілі	талдау	18 қазан	ОІМ	ТІ	анықтاما	
---	------------------	-------------	---------------------	-----------	--------	----------	-----	----	----------	--

Қараша

I. Нормативтік құжаттар

1	1 тоқсан бойынша бағдарламаның орындалуы	1 тоқсан бойынша баға	Пән мұғалімдері	көрнекілі	Құжаттардың талдануы	1 қараша	ОІМ	Педсовет	Хаттама	
2	БЖБ, ТЖБ кестесі	БЖБ мен ТЖБ бағасы	БЖБ, ТЖБ кестесі	көрнекілік	талдау	7 қараша	ОІМ, ӘБ же	МС	Кесте	

							тек шісі			
II. Мектеп құжаттарын тексеру										
1	Журнал толтыру	Журна л толты руын тексер у	Электро ндық платфо рма Bilimal	Көрнек ілік	Монитор инг	1 қараша	OIM	MI	Анықт ама	
2	Күнделік жүргізу талабы	Күндел ікті тексер іс	1-9 сынып жетекші ілері	Көрнек ілік	Электрон дық журнал жүргізуі есебі	14-15 қараша	OIM	MI	Анықт ама	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Дене шынықтыр у сабағында ҚЕ сақтау	ҚЕ сабақт ау журан лы	Көркем еңбек пен дене шынықт ыру мұғалім дері	Әкімші лік	Сабаққа қатысу	6-10 қараша	OIM	MI	Анықт ама	
2	ЕББ есебі	ЕББ сапасы	Оқушыл ар,пән мұғалім дері	Әкімші лік	Диагност ика	13-17 қараша	MOI M Пән мұғ алімд ері	СД	Анықт ама	
3	«Читающая школа»жо басының орындалуы	«Оқуш ы мектеп »	Педагог тер	көрнекі лі	Қатысу талдауы	1 қараша	OIM кіта пхан ашы	Педкең ес	Анықт ама	
IV. Тәрбие жұмысының орындалуы										
1	Testter.kz»п латформас ының тесттен өтуі	Білім сапасы	5-9 сынып	Әкімші лік	Талдау	6-10 қараша	MI M	MI	Анықт ама	
V. Оқу-зерттеу жұмысы										
1	Мектепіші лік олимпиада	Тапсыр малард ы орында у	Олимпиа да тапсым алары	Әкімші лік	талдау	6 қараша	OIM	MI	Анықт ама	
2	4,8,9 сыныптар да оқу сауаттыл ығын тексеру	Оқу сауат ылығы н ткесер у	4,8,9 сынып оқушыла ры	Әкімші лік	талдау	22 қараша	OIM	MI	Анықт ама	
VI. Мұғалімдердің шеберлігі мен әдістемелік дайындығы										
2	Шағын орталық қызметі	Тәрбие ленуші лер білімі	тәрбиел енушілер	көрнекі лік	Құжатт арды дайындау	20-24 қараша	OIM	MI	Анықт ама	

3	6-8-9 сыныптарына қатысу	Сабақ беру сапасы	6-8-9 сынып мұғалімдері	Әкімшілік	Талдау	13-17 қараша	ОІМ	МС	Анықт ама	
VII. Тәрбие жұмысы шаралар										
1	Сынып жетекшілер жұмысы	Жетекшілер жұмысының сапасы	Сынып жетекшілер	көрнекілі	Шараларға қатысу бойынша талдау	3 қараша	ОІМ	Сынып жетек, ӘБ жетек	Анықт ама	
VIII. Материалды-техникалық базаны қадағалау										
1	Кітапхана қорының толтырылуы	Әдебиет керектігін анықтау	кітапқоры	Обзорный	Изучение книжного фонда	5 ноябрь	Библиотекарь	СД	протокол	
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Құжаттарды толтыру										
1	ББЖМ орындалуы	бағасы	Пән мұғалімдері	әкімшілік	Құжаттармен танысу	30 желтоқсан	ОІМ	Педкеңес	хаттама	
II. Мектеп құжатын жүргізу										
1	Электронды журналды толтыру	Уақытылы толтырылуы	Электронды платформа Bilimal жүргізу	көрнекілі	Мониторинг	20 декабрь	ОІМ	МІ	анықт ама	
2	О выполнении программ вариативного компонента	Качество преподавания вариативного компонента	Учителя	Әкімшілік	Құжаттармен танысу	5-8 желтоқсан	ОІМ	МІ	анықт ама	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	1 сыныпта жалпы тексеріс	1 сынып оқушыларының білім сапасы	1 сынып мұғалімдері	тақырыптық	Құжатпен танысу, мониторинг	12-15 желтоқсан	ОІМ	МІ	Анықт ама	
2	Шағын орталықпен даярлық сыныптарының білім сапасын анықтау	Білім сапасын анықтау	2-9 сыныптар, даярлық, шағын орталық тәрбиеленушілері	әкімшілік	Пән кесінділері	4-8 желтоқсан	ОІМ Пән мұғалімдері	МІ	Анықт ама	

3	2 тоқсан бойынша сабақраға қатысу есебі	Есеп-талдау	Тәрбиеленушілер, оқушылар	Фронт алды	Құжаттарды талдау	29 желтоқсан	ОІМ	ӘБ жетекшілері, сынп жетек	Анықт ама	
4	БЖБ, ТЖБ ұйымдастыру	Талдау-есеп	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	Талдау қатысқан сабақтар бойынша	22-29 желтоқсан		СД	Анықт ама	
5	Жылдам оқу үрдісі	Жартыжылдық бойынша оқу сауаттылығын тексеру	2-9сыныптар	тақырыптық	Оқу техникасы	28 желтоқсан	ОІМ	Педкеңес	Анықт ама	

IV. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Олқылықтарды жою	Олқылықтарды жою бойынша баға	Пән мұғалімдері	көрнекілі	Құжаттарды талдау	1-4 желтоқсан 2023 жыл	ОІМ	МС	Анықт ама	
---	------------------	-------------------------------	-----------------	-----------	-------------------	------------------------	-----	----	-----------	--

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Ғылыми зерттеу жобаларына дайындық жүргізу	Дайындық бағасы	Дарынды оқушылар	көрнекілі	Құжатпен танысу	8 желтоқсан	ОІМ	МС	Анықт ама	
2	Сауатты оқу жоспарын орындауы	Сауатты оқыту бойынша талдау жүргізу	4,8,9 сынып оқушылары	әкімшілік	Талдау	14 желтоқсан	ОІМ	МІ	Анықт ама	

VI. Мұғалімнің шеберлігі

1	1 жартыжылдық бойынша пәндік апталықтардың қорытындысы	Апталықтардың өткізілу сапасы	Пән мұғалімдері	Көрнекілік	Талдау жүргізу	21 желтоқсан	ОІМ	СД	Анықт ама	
2	2-4 сынып сабақтарына қатысу	Сабақ жүргізуін қадағалау	2-4 сынып мұғалімдері	әкімшілік	талдау	1-7 желтоқсан	ОІМ	МІ	Анықт ама	

VII. Тәрбие жұмысының орындалуы										
1	Сынып жетекшілер жұмысы	1 жартыжылдық бойынша шаралар талдауы	Сынып жетекшілер	көрнекілік	талдау	30 желтоқсан	ОІМ	ӘБ жетекшісі	Анықт ама	

VIII. Материалдық-техникалық базаны күшейту										
1	Кабинеттердің әдістемелік жабдықтауы	Дидактикалық жабдықтауы	Пән мұғалімдері	көрнекілік	танысу	19 желтоқсан	ОІМ	МС	анықт ама	

ҚАҢТАР

I. Құжаттарды тексеру

1	Мемлекеттік қызмет көрсету	1 жартыжылдық бойынша мемлекеттік қызмет көрсету деңгейі	қызметкөрсетушілер	көрнекілі	Құжатпен танысу	4 қаңтар	ОІМ	СД	Анықт ама	
2	БЖБ, ТЖБ кесетсі	3 тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ есебі	БЖБ, ТБ кесетсі	көрнекілі	Құжаттарды талдау	9 қаңтар	ОІМ	МС	Кесте	

II. Контроль за ведением школьной документации

1	Әдістемелік бірлестік жұмысы	Оценка эффективности работы ШМО за I полугодие	Руководители МО	Обзорный	Изучение документации	4 января	ОІМ	МІ	Анықт ама	
2	Күнделік жағдайы	Оқушылар мен ана-аналардың күнделі	1-9 сынып жетекшілері	Көрнекілі	Талдау	16-17 қаңтар	ОІМ	МІ	Анықт ама	

		кке кіруі, т олтыр уы								
III. Оқу процессін бақылау										
1	Арнайы білім беретін балалары бар сыныптар үшін мұғалімдер ді дайындау сапасы, құжаттама ның жағдайы. Инклюзивті білім беру	Үйден оқитын оқушы ларға, көмек ші бағдар лама бойын ша оқитын оқушы ларға пәндер ді оқыту деңгейі н зерделе у	Пән мұғалім дері	әкімші лік	Құжаттар мен танысу	11 жел тоқсан	ОІМ	СД	Анықт ама	
2	9 сыныпта жалпы тексеріс	Сабақ б еру сапасы	Пән мұғалім дері	тақыр ыптық	монитори нг	15-19 қаңтар	ОІМ	СД	Анықт ама	
4	Мектеп тамақтану ы	Есеп	есеп	Жеке	құжат жинау	09-11 қаңтар	әкім шілі к	СД	анықт ама	
5	Тесттен өту	Білім сапасы н анықтау	5-9 сыныпт ар	әкімші лік	талдау	11-15 қаңтар	ОІМ	СД	анықт ама	
IV. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	ЕББ сапасы	бағасы	Бастау ыш сынып мұғалім дері мен пән мұғалім дері	әкімші лік	монитори нг	13 қаңтар	Зам. дире ктор а по ОІМ	СД	анықт ама	
V. Оқу-зерттеу жұмысы										
1	ББЖМ өткізілу	Есеп жүргізу	4,9 сыныпт ар	әкімші лк	талдау	15 қаңт ар	ОІМ	СД	Анықт ама	
VI. Мұғалімдер шеберлігі										
1	Мұғалімдердің аттестат тауы	1 жарт ы жылдық есебі	педагог тер	әкімші лік	Құжатт ар монитори нгі	4 қаңта р	ОІМ	МС	Анықт ама	

2	6-8-9 сынып сабақтары на қатысу	Дайындалу сапасы	6-8-9сынып	Әкімшілік	Талдау	8-12қаңтар	ОІМ	МС	Анықт ама	
VII. Тәрбие жұмысы										
1	Демалыс кезіндегі шаралар	талдау	Сынып жетекшілер	көрнекілі	Құжатпен танысу	4 қаңтар		ӘБ жетекшілері	Анықт ама	
2	Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Нәтиже талдауы.	таламгер	көрнекілі	Құжатпен танысу	4 қаңтар	ОІМ	ӘБ жетекшілері	Анықт ама	
3	Қылмыстың және діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс.	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Сынып жетекшілер	Әкімшілік	Құжатпен танысу	5 қаңтар	ОІМ	ӘБ жетекшілері	Анықт ама	
4	ЖЖЕ және ЖАА шаралары	ЖЖЕ мен ЖАА алдын алу ережесімен танысу	Сынып жетекшілер	Әкімшілік	Құжатпен танысу	5қаңтар	ОІМ	ӘБ жетекшілері	Анықт ама	
5	Проведение родительских собраний	Талдау	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Құжатпен танысу	4-5 қаңтар	ОІМ	ӘБ жетекшілері	Анықт ама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның толықтырылуы										
1	Кабинеттерде ҚЕ толтырылуы	Химия, физика, „художественного труда, дене шынықтыру залында ҚЕ толтырылуы	Учителя - предметники	Фронтальный	Сабаққа қатысу	9 қаңтар	ОІМ	СД	Анықт ама	
Ақпан										

I. Құжаттарды жүргізу										
1	«Білім туралы» заңының орындалуы	Оқу қызметінің орындалуы	Пән мұғалімдері	фронт алды	Құжатпен танысу	1 ақпан	ОІМ	СД	Анықт ама	
II. Мектеп құжаттарын жүргізу										
1	Қысқа мерзімді жоспар жүргізу	ҚМЖ тексерісі	Барлық мұғалімдер	Әкімшілік	Сабаққа қатысу	2-3 ақпан	ОІМ	СД	Анықт ама	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Бастауыш сыныптарының сабақ өткізуі	Талдау	талдау жүргізу	әкімшілік	Сабаққа қатысу	8-9 ақпан	ОІМ	СД	Анықт ама	
IV. Олқылықтармен жұмыс										
1	5-9 сынып оқушылармен жұмыс	Білім сапасының анықтауы	Пән мұғалімдер	көрнекілі	Сабақтарға қатысу	7-9 ақпан	ОІМ	МС	Анықт ама	
V. Оқу-зертеулік жұмыс										
1	Зертеулік жұмысты қолдану	Зертеулік әдістемені қолдану	Пән мұғалімдері	Көрнекілік	Сабаққа қатысу	23 ақпан	ОІМ	МС	Анықт ама	
2	ББЖМ өткізу	Талдау жүргізу	4,9 сыныптар	Әкімшілік	Талдау	16 ақпан		СД	Анықт ама	
VI. Мұғалім шеберлігі										
1	Ашық сабақтар, пәндік апталықтар	5-9 сынып білім сапасы	Пән мұғалімдері	Фронт алды	Құжаттармен танысу	30 қаңтар – 8 ақпан	ОІМ	СД	Анықт ама	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Кәсіп таңдау жұмысы	Кәсіп таңдау шаралары	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	8-9 февраль	ОІМ	СД	Анықт ама	
2	Кітапханашы жұмысы	Шараларға қатысу талдауы	Кітапханашы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	1-2 февраль	ОІМ	СД	Анықт ама	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Жиһазбен жабдықтауы	Қажеттілікті анықтауы	Оқу кабинеті	тақырыптық	жиһаз	ақпан	ОІМ	СД	Анықт ама	
НАУРЫЗ										

I. Нормативтік құжаттарды тексеру										
1	ББЖМ орындалуы	Бағасы	Пән мұлімдері	Әкімшілік	Құжатрды оқу	18наурыз	ОІМ	Педкеңес	Хаттама ақпарат	
II. Құжаттарды рәсімдеу										
1	Электрондық журналды толтыру	Талдау	Электрондық платформа Bilimal	Көрнекілік	Мониторинг	7 наурыз	ОІМ	СД	Анықтاما	
III. Оқу процессінің орындалуы										
1	Жаратылыстану-математика пәндерін оқытудың жағдайы	Жаратылыстану-математика пәндерін оқытудың жағдайын бағалау, оқушылардың білім сапасын талдау	Пән мұғалімдері (пәндер бойынша мемлекеттік стандарттарды сақтау; - пәндер бойынша бағдарламаларды жүзеге асыру - сабақ сапасы - мұғалімнің құзыреттілігі. ZUN деңгейі (5-9 сынып оқушылары)	Әкімшілік	Сабақтарға қатысу	7 наурыз	ОІМ	СД	Анықтاما	
2	3 тоқсанда сабақтарға қатысу	Талдау	Тәрбиешілер мен оқушылар	Фронталды	талдау	18 наурыз	ОІМ	ӘБ жетекшісі	Анықтاما	
3	БЖБ мен ТЖБ ұйымдастыру	БЖБ мен ТЖБ талдау	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	талдау	07-18 наурыз	ОІМ	МІ	Анықтاما	
4	ЕБА жұмысы	Үйден оқитын оқушыларға, көмек	Пән мұғалімдері	Әкімшілік	талдау	13-15 наурыз	ОІМ	МІ	Анықтاما	

		ші бағдарлама бойынша оқитын оқушыларға пәндерді оқыту деңгейін зерделету	ӘБ жетекшісі							
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--

IV. Олқылықтарды жою

1	Бастауыш сынып оқушыларының тексеру	Бастауыш сынып оқушыларынның тексеру	Бастауыш мұғалімдері	көрнекі	Құжатпен танысу	11 наурыз	ОІМ	МС	анықтاما	
---	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------	---------	-----------------	-----------	-----	----	----------	--

V. Оқу-зерттеу құжатты

1	Жоба қорғау	Зертеу жұмысы бойынша талдау жүргізу	Пән мұғалімдері	Көрнекілі	мониторинг	18 наурыз	ОІМ	МС	анықтاما	
2	ММЖБ өткізу	Оқу сауаттылығын тексеру	4,9 сынып	әкімшілік	талдау	4 наурыз	ОІМ	СД	анықтاما	

VI. Мұғалім шеберлігі

1	5-7 сыныптарын қатысу	Сабаққа дайындық	5-7 сынып мұғалімдері	Әкімшілік	талдау	4-7 наурыз	ОІМ	МС	анықтاما	
---	-----------------------	------------------	-----------------------	-----------	--------	------------	-----	----	----------	--

VII. Тәрбиелік шаралар

1	Құқықтық тәрбие Құқық бұзушылықтың алдын алу. Балалардың үйірмелерге және факультати	талдау	Сынып жетекшісі тәлімгері	әкімшілік	Талдау қатысу бойынша	6 наурыз	ОТМ	ӘБ жетекшісі	Справка	
---	--------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------------------	-----------	-----------------------	----------	-----	--------------	---------	--

	втерге қатысуы									
2	Атааналар жиналысын өткізу	Талдау жүргізу	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	19-20 наурыз	ОТ М	ӘБ жетек	талдау	
3	БЖЖӨ ұйымының жұмысы	Талдау жүргізу	тәлімгер	Фронт алды	Талаптар мен танысу	18 наурыз	ОТ М	ӘБ жетек	талдау	
VIII. Материалды-техникалық базамен жұмыс										
1	Оқу бөлмелерін санау жүргізу	Құндылықтарды санау	Оқу кабинеті	көрнекілі	Құжатпен танысу	11 наурыз	Ша руа мең еру шісі	СД	Ақпарат хаттама	
Сәуір										
I. Құжаттарды жүргізу										
1	Тілдер заңынын орындалуы	Тілдер заңынын орындалуын қадағалау	Қазақ тіл мен әдебиет мұғалімі	Әкімшілік	Талдау жүргізу	3 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
II. Мектеп құжатын жүргізу										
1	НОБД толтырылуы	Талдау жүргізу	Ұлттық жалпы білім базасы	көрнекілі	Мониторинг	4 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
2	Күнделік толтырылуы	Күнделіктің толтырылуы, бағасы	Сынып жетекшілер	көрнекілі	талдау	10-11 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
III. Оқу процессін қадағалау										
1	Оқушылардың тамақтануы	Тамақ сапасын тексеру	Асхана жұмысы	көрнекілі	Құжатпен танысу	5 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
2	Тест қорытындысы	Оқушылар білімін тексеру	5-9 сынып	әкімшілік	талдау	27-31 наурыз	ОІМ	СД	анықт ама	
IV. Олқылықпен жұмыс										
1	Үлгерімі төмен оқушымен жұмыс түрі	талдау	Пән мұғалімдері	көрнекілі	Құжатты оқу	7 наурыз	ОІМ	МС	анықт ама	
V. Оқу-зертеулік жұмыс										
1	Дарынды оқушыны анықтау	Мұғалімнің шеберлігін	Пән мұғалімі	тақырыптық	Сауалнама	1 наурыз	ОІМ	МС	анықт ама	

		анықт ау								
VI. Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік										
1	Бастауыш пен даярлық сыныбында ашық есік күні	Есеп-талдау	Тәрбиеші мен мұғалімдер	Фронт алды	Құжатпен танысу	10-14 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
VII. Тәрбие шараларының өткізлуі										
1	ЖЖЕ жұмысының орындалуы	Жұмыспен танысу	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Шараларға қатысу	17-19 сәуір	ОІМ	СД	анықт ама	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
7	Физикалық даму көрсеткіштері	Оқушылардың физикалық көрсеткіштерін анықтау	Мектеп оқушылары	тақырыптық	талдау	май	ОІМ	СД	анықт ама	
8	Қорытынды аттестация қорытындысы	Мемлекеттік аттестацияға дайындық	9 сынып оқушылары	тақырыптық	талдау	июнь	ОІМ	Педкеңес	анықт ама	
I. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Олқылықтармен жұмыс жылдық	Талдау	5-9 сынып мұғалімдері	көрнекілі	Құжатпен танысу	15 мамыр	Зам. директор	МС	анықт ама	
II. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Зерттеулік жұмыс	Талдау	Пән мұғалімдері	көрнекілі	мониторинг	16 мамыр	ОІМ	МС	анықт ама	
III. Мұғалімдердің шеберлігі										
1	Өз бетімен білім алу жоспарымен жұмыс жүргізу	Талдау	Пән мұғалімдері	көрнекілі	Шығармашылық жобалармен танысу	25 мамыр	ОІМ	МС	анықт ама	
2	Әдістемелік бірлестіктер	Талдау	Әб жетекшісі	көрнекілі	Изучение документации	25 мамыр	ОІМ	МС	анықт ама	

ӘБ мақсаты:

Тілдер гуманитарлық цикл субъектілерінің арасында басым, жетекші орын алатынын ескере отырып, әдістемелік бірлестік жұмысы құрастырылды. Бұл тек оқу пәні, оқушылардың ойлауы мен сөйлеуін дамытудың құралы ғана емес, сонымен қатар басқа пәндерді меңгерудің құралы болғандықтан басым көңіл бөлінеді.

Ә/Б міндеттері:

- ✓ Тілдік цикл сабақтарында жаңа ақпараттық -коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, іздестіру және зерттеу әрекеттерін жүргізу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ Бірыңғай мектептің сауатты жазуы мен сөйлеу мәдениетін дамыту үшін сөйлеу әрекетінің түрлерін жетілдіру.
- ✓ Оқушылардың бойында патриотизм, әлемдік мәдениетке құрмет ұғымын қалыптастыру.
- ✓ Ұлтаралық қарым -қатынас құралы ретінде тілдердің білім берудегі рөлін күшейту.
- ✓ Кіріктірілген мониторинг негізінде оқу бағдарламаларын, оқу құралдарын жетілдіру.

Ә/Б мақсаты:

Тілдер гуманитарлық цикл субъектілерінің арасында басым, жетекші орын алатынын ескере отырып, әдістемелік бірлестік жұмысы құрастырылды.

Бұл тек оқу пәні, оқушылардың ойлауы мен сөйлеуін дамытудың құралы ғана емес, сонымен қатар басқа пәндерді меңгерудің құралы болғандықтан басым көңіл бөлінеді.

Ә/Б міндеттері:

- Тілдік цикл сабақтарында жаңа ақпараттық -коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, іздестіру және зерттеу әрекеттерін жүргізу дағдыларын қалыптастыру.
- Бірыңғай мектептің сауатты жазуы мен сөйлеу мәдениетін дамыту үшін сөйлеу әрекетінің түрлерін жетілдіру.
- Оқушылардың бойында патриотизм, әлемдік мәдениетке құрмет ұғымын қалыптастыру.
- Ұлтаралық қарым -қатынас құралы ретінде тілдердің білім берудегі рөлін күшейту.

Әдістемелік бірлестік құрамына 6 адам кірді.

1. Ахметова А.А. - ӘБ жетекшісі, ағылшын мұғалімі
2. Мамытова Т.М.– қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.
3. Джапарова Б. ж. - ағылшын тілі мұғалімі.
4. Кульбаева А.Ж. – орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі.
- 5.Зейнолда Женсбек-тарих пәнінің мұғалімі

Кадрлық құрам.

Лауазымы бойынша: 10 жылдан жоғары-3 адам (50%)

20 жылдан жоғары-2 адам (33%)

0 жастан 5 жасқа дейін – 1 адам - (17%).

Санаттар бойынша:

Педагог-зерттеуші - 0 адам (0%)

Педагог-сарапшы - 2 адам (33%)

Педагог модератор – 2 адам (33%)

Санаты жоқ - 2 (33%)

Білімі бойынша:

Жоғары білім - 5 адам (100%)

Арнайы орта-0 адам

Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары

№	Т.А.Ә	Тақырыбы
---	-------	----------

1	Ахметова Г.Е.	«Оқытудың белсенді әдістерін шет тілін үйренуге деген ынтаны арттыру құралы ретінде қолдану».
2	Джапарова Б.Ж.	«Ағылшын тілін оқытудың тиімділігін арттыру үшін интернет-ресурстарды пайдалану»
3	Женсбек З.	«Тарих сабақтарында танымдық белсенділікті дамыту».
4	Қаратаева Н.Ж.	«АКТ қолдану арқылы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында жазбаша және ауызша сөйлеуді дамыту».
5	Кульбаева А.Ж.	«Әдебиет сабақтарында оқу құзіреттілігін дамытудың әдістемесі»
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

Мұғалімдерге арналған өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары

№	ТАӘ	Тақырыбы
1	Ахметова Г.Е.	«Ағылшын тілін оқытуда кәсіби құзыреттілік деңгейін көтеру».
2	Джапарова Б.Ж.	«Ағылшын тілі сабағында мектеп оқушыларының шығармашылық ойлауын дамыту».
3	Женсбек З.	«Тарих сабақтарында танымдық белсенділікті дамыту».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында заманауи педагогикалық технологиялардың элементтерін қолдану».
5	Кульбаева А.Ж.	«Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқытудың белсенді әдістерін қолдану».
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

Мұғалімдерге арналған өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары

№	ТАӘ	Тақырыбы
1	Ахметова Г.Е.	«Ағылшын тілін оқытуда кәсіби құзыреттілік деңгейін көтеру».
2	Джапарова Б.Ж.	«Ағылшын тілі сабағында мектеп оқушыларының шығармашылық ойлауын дамыту».
3	Женсбек З.	«Тарих сабақтарында танымдық белсенділікті дамыту».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында заманауи педагогикалық технологиялардың элементтерін қолдану».
5	Кульбаева А.Ж.	«Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқытудың белсенді әдістерін қолдану».
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

Пәндер бойынша апталық. Ашық сабақтар

№	Тақырыбы	Пән	Сынып	Мерзімі	Жауаптылар
1	“ - Қазақстанның Ресей империясына қосылуының аяқталуы»	Тарих	7	Қаңтар	Женсбек З.
2	Treasure and heritage. Our planet’s treasure	Ағылшын тілі	4	Қараша	Джапарова Б.Ж.
3	Тіл және мәдениет. Бөлімшелері бар құрмалас сөйлемдер	Орыс тілі мен әдебиеті	9	Қараша	Кульбаева А.Ж.
4	«Мемлекеттік заң және адам құқығы»	Қазақ тілі мен әдебиеті	9	Қараша	Қаратаева Н.Ж.

Сыныптан тыс іс-шаралар

№	Тақырыбы	Пән	Сынып	Мерзімі	Жауаптылар
1	«21 ғасырдың көшбасшысы»	Тарих	9	Қаңтар	Женсбек З.
2	Сыныптан тыс шара: «English in action».	Ағылшын тілі	8-9	Қараша	Ахметова Г.Е.
3	Сыныптан тыс шара: «Әдебиет беттері арқылы»	Орыс тілі мен әдебиеті	7	Қараша	Қаратаева Н.Ж.
4	Сыныптан тыс шара: «Қызықты қазақ тілі әлемі»	Қазақ тілі мен әдебиеті	2	Қараша	Мамытова Т.М.

**Гуманитарлық цикл
мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысының
Жоспары**

I – отырыс (қыркүйек)

Тақырыбы: «Әдістемелік жұмысты талдау және жоспарлау»

Мақсаты: Жаңа оқу жылында педагогикалық ұжымның оқу үдерісін ұйымдастыру

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылындағы жұмыстарды талдау.	Сөз сөйлеу	ә/б жетекшісі
2	Білім беру министрлігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
3	Дарынды және нашар оқитын оқушылармен жұмыс жоспарын, үйірме жұмысын жоспарлау. Оқушыларды халықаралық PISA зерттеуіне дайындау бойынша жұмыс жоспарын қарастыру.	талдау	Пән мұғалімдері
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің гуманитарлық цикл пәндерін оқыту мәселелері бойынша нұсқау-әдістемелік хатымен танысу.	талдау	Пән мұғалімдері
5	1-тоқсан басындағы кірісті кесу жұмыстарын қарастыру және бекіту.	талдау	Пән мұғалімдері
6	Аудандағы Тілдер апталығына қатысу. Мектепте Тілдер апталығын өткізу жоспарын құру. Пәндік онкүндігін жоспарлау.	талдау	Пән мұғалімдері

II-отырыс (қараша)

Тақырыбы: «Сабақ және сыныптан тыс жұмыстар жүйесі арқылы білім беру мотивациясын арттыру бойынша жұмыс жүргізу».

Мақсаты: Оқушылардың шығармашылығына жағдай жасау; гуманитарлық цикл субъектілеріндегі білімді анықтау үшін қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды қолдану

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
1	Оқушыларды мектепшілік, аудандық олимпиадаға дайындау (дарынды оқушылармен жұмыс жоспары)	Талдау	Пән мұғалімдері
2	«Қазақ тілі мен әдебиеті» «орыс тілі мен әдебиеті», «ағылшын тілі» пәндерінің онкүндігінің қорытындысы.	Талдау-есебі	Ахметова Г.Е. Каратаева Н.Ж. Мамытова Т.М. Кульбаева А.Ж. Джапарова Б.Ж.
3	4,9 сынып оқушыларын ББЖМ дайындау.	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері.
4	1 тоқсан қорытындысын талдау	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері

III отырыс (қаңтар)

Тақырыбы: «Педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша жұмыс»

Мақсаты: пәндерге қызығушылықты дамыту, пәндердің негізгі курсында алған білімді толықтыратын және тереңдететін гуманитарлық, психологиялық, шығармашылық фактілердің, ақпараттың, қабілеттер мен дағдылардың белгілі бір қорын жинақтау.

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
1	Тарих апталығының қорытындысын талқылау	талдау	ә/б жетекшісі Ахметова Г.Е., тарих мұғалімдері
2	«Перевод топонимов в английских сказках»	доклад	Ағылшын пәнінің мұғалімі Ахметова Г.Е.
3	Мектепшілік және аудандық олимпиадалардың нәтижелерін талдау	есеп	Пән мұғалімдері

IV- отырыс (наурыз)

Тақырыбы: «Оқу үрдісін талдау»

Мақсаты: Онкүндіктер мен олимпиадалардың нәтижелері бойынша пән мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін талдау.

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
1	Гуманитарлық пәндер бойынша ғылыми -зерттеу жұмыстарына тарту арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
2	«Білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияға білім алушыларды даярлау сапасын арттырудың мәселелері мен болашағы»	Тәжірибе алмасу	Пән мұғалімері

3	Жұмыс дәптерлерінің бірыңғай емле режиміне сәйкестігін тексеру нәтижелері.	Есеп	Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі мұғалімдері.
---	----------------------------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------

V-отырыс (мамыр)

Тақырыбы: Әдістемелік бірлестік жұмысының тиімділігі, оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу

Мақсаты: Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ә/б 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. Жаңа жылға жоспарлау. Негізгі орта мектеп курсына қорытынды аттестаттауға дайындау.

№	Күн тәртібі	Өткізу түрі	жауаптылар
1	Пәндер бойынша білім сапасын бақылау, оқу бағдарламасын орындау.	Есеп	ә/б жетекшісі
2	Гуманитарлық цикл пәндерінің бақылау жұмыстарының нәтижелері.	Есеп	ә/б жетекшісі
3	Гуманитарлық цикл пәндері бойынша 2023-2024 оқу жылындағы оқушылардың жетістіктері.	Анықтама	Пән мұғалімері
4	Ә/б 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау.	Сөз сөйлеу	ә/б жетекшісі

Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

Садовая негізгі мектебі 2023-2024 оқу жылына арналған.

Тақырыбы: "Бастауыш сыныптардағы оқушылардың оқу-танымдық құзыреттілігін дамыту негізі ретінде функционалдық сауаттылықты қалыптастыруды қамтамасыз ететін педагогикалық шарттарды іске асыру"

Мақсаты: бастауыш сынып пәндері бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және білім сапасын арттыру үшін жағдай жасау.

Тапсырмалар:

- Оқытудың тиімді технологияларын қолдану арқылы бастауыш мектепте оқыту сапасын арттыру;
- Заманауи сабақтардың сапасын арттыру, оқытудың заманауи әдістерін қолдану және жаңа технологияларды енгізу;
- Өртүрлі жұмыс түрлерін ұйымдастыру арқылы кіші мектеп оқушыларының шығармашылық, интеллектуалдық және коммуникативті қабілеттерін дамыту бойынша мақсатты жүйелі жұмысты жалғастыру;

ӘБ 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері:

- Заманауи инновациялық технологияларды зерделеу және енгізу;
- Оқу-тәрбие үрдісінде және сабақтан тыс жұмыстарда оқу-танымдық және сауықтыру іс-әрекетінің өзара байланысын қамтамасыз ету;
- Іс-әрекеттің барлық түрлерінде оқушылардың шығармашылығына жағдай жасау.
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту әдістерін оқу үрдісіне енгізу.

Күтілетін нәтижелер:

- оқушылардың білім сапасын арттыру;
 - оқушылардың пәнге деген танымдық қызығушылығын арттыру;
- Деятельность методического объединения (заседания МО)

Мақсат:

□ Оқушыларды оқытуда, тәрбиелеуде және дамытуда құзыреттілік және жүйелік белсенділікті дамыту арқылы білім сапасын арттыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.

№1 отырыс (тамыз)

2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру

бастапқы деңгейде

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Бастауыш сынып мұғалімдерінің білім беру ұйымдарының 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау.	Баяндама Талдау	Попович Т.С
2.	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау	ӘБ мұғалімдері
3.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқау-әдістемелік хатымен таныстыру	Зерттеу	ӘБ мұғалімдері
4.	Жаңа оқу жылында мұғалімдермен әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: білім беру ұйымы қызметінің мақсаттары мен міндеттерін анықтау, әдістемелік жұмыстың құрылымы мен мазмұнын талқылау	Баяндама	ӘБ мұғалімдері
5.	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды үйлестіру	Талдау	ӘБ мұғалімдері
6.	БЖБ және ТЖБ кестесін үйлестіру.	Талдау	ӘБ мұғалімдері

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. Кіру бақылау жұмыстарын жүргізу.
2. «Кенгуру – барлығына математика!» халықаралық байқауын өткізу

№2 отырыс - қараша

Мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру – оқушылардың құзыреттілігін арттырудың бір жолы..

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1.	Бақылау-диагностикалық жұмысты талдау	Ақпарат	Пиллюшко Т.В. ӘБ мұғалімдері
2.	«Бірінші сынып оқушыларының бейімделу нәтижелері».	Баяндама	Попович Т.С
3.	Сабакқа өзара қатысу	Талдау	ӘБ мұғалімдері
4.	2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру нәтижелері	Талдау	ӘБ мұғалімдері
5.	Бастауыш сыныптардағы бірыңғай емле тәртібі.	Талдау	ӘБ мұғалімдері

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. 1-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.

№3 отырыс - қаңтар

Дарынды және ынталы балалар. Қалай жоғалтпау керек?

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	«Бастауыш мектепте функционалдық сауаттылықты дамытудың заманауи әдістері» шеберлік сыныбы	Мастер-класс	Пиллюшко Т.В
2.	Мектепке дейінгі тәрбиешілер мен бастауыш сынып мұғалімдеріне онкүндік өткізу жоспарын талқылау және бекіту.	Талдау	ӘБ мұғалімдері

3.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамытуда ойын әрекеттерін қолдану»	Баяндама	Вебер Т.В
4.	Аттестациядан өткен мұғалімдерді сертификаттау ережелерімен таныстыру.	Ақпарат	Пилюшко Т.В

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. 2-4 сынып оқушыларының математикалық дәптерлерін тексеру.
2. 2-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.
3. МБЖО -өткізу

№4 отырыс- наурыз

Бастауыш мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	«Бастауыш сынып оқушыларының каллиграфия дағдыларын дамыту»	Баяндама	Лямина А.А
2.	Мектепке дейінгі тәрбиешілер мен бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігін талдау.	Талдау	ӘБ мұғалімдері
3.	Оқу жылының басы мен аяғындағы оқу техникасын салыстырмалы талдау.	Талдау	ӘБ мұғалімдері
4	МБЖО сынақтарының нәтижелері	Есеп беру	Пилюшко Т.В
5	«Кіші мектеп оқушыларының оқу мотивациясын дамытудың формалары мен әдістері».	Баяндама	Есенова Г.К

Үйірме арасындағы жұмыстар

- 3-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.

№5 отырыс– мамыр

Бастауыш сынып мұғалімдерінің білім беру ұйымдарының жұмыс нәтижелері

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Оқу жылының соңындағы мұғалімнің іс-әрекетіне өзіндік талдау, шығармашылық есеп.	Есеп беру	ӘБ мұғалімдері
3.	2023-2024 оқу жылының білім сапасының мониторингі, оқу жоспарының орындалуы	Сөйлеу талдау	ӘБ мұғалімдері
4.	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ білім беру ұйымдарының 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар.	сұхбат	ӘБ мұғалімдері
5.	Жазғы демалысты ұйымдастыру	Ақпарат	ӘБ мұғалімдері

Үйірме арасындағы жұмыстар

- 4-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау

Жаратылыстану –математикалық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары.

Әдістемелік тақырып: Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша білім сапасын арттыру мақсатында заманауи білім беру технологияларын қолдану.

Мақсаттар:

1. ОӘК пәндері бойынша инновациялық және ақпараттық технологияларды оқып-үйрену және белсенді пайдалану, білім алушылардың жеке тұлғасын, олардың шығармашылық және интеллектуалдық қабілеттерін дамыту, сондай-ақ оқыту сапасын арттыру мақсатында оқу үдерісінде интернет ресурстарын пайдалану.
2. Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы жаратылыстану-математикалық және әлеуметтік пәндерді оқыту сапасын арттыру.
3. Дарынды балалармен жұмысты жалғастырып, үлгерімі төмен оқушылармен жеке тапсырмалар мен сабақтар арқылы мақсатты жұмысты ұйымдастыру.
4. Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы жаратылыстану-математика пәндері бойынша білім алушылардың қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін арттыру.
5. Математика, химия, география және физика сабақтарында оқушылардың өздік және жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру формаларын жетілдіру.
6. Білімді бекіту және тереңдету құралы ретінде әр түрлі қайталау түрлерін қолдану.

Күтілетін нәтижелер:

- ✓ оқушылардың білім сапасын арттыру;
- ✓ оқушылардың пәнге деген танымдық қызығушылығын арттыру;
- ✓ Мәскеу облысы мұғалімдерінің Мемлекеттік білім стандартына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі;
- ✓ оқу үдерісі барысында студенттердің негізгі құзыреттіліктерін дамытуға жағдай жасау.

ӘБ негізгі функциялары:

- мұғалімдерге практикалық көмек көрсету;
- инновациялық үдерістердің педагогикалық бастамаларын қолдау;
- білім беру мәселелері бойынша нормативтік-әдістемелік құжаттаманы зерделеу;
- мектепшілік бақылау нәтижелері бойынша пәнді оқыту жағдайын талдаумен таныстыру;
- кейіннен талдау жүргізе отырып, белгілі бір тақырып бойынша сабақтарға өзара қатысу;
- ашық сабақтарды ұйымдастыру;
- пәндер бойынша әдістемелік әзірлемелермен танысу, оқыту әдістерін талдау;
- қазіргі педагогикалық тәжірибені зерттеу;
- кәсіби білім беру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысы туралы есеп береді.

ӘБ Жұмыстың негізгі формалары

- ✓ оқыту әдістемесі және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
- ✓ ОӘК пәндері бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар;
- ✓ оқыту мен тәрбиелеу әдістері, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар, хабарламалар мен пікірталастар;
- ✓ өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс;
- ✓ нормативтік құжаттардың талаптарын, ағымдағы педагогикалық тәжірибені зерделеу және оқу процесіне енгізу;
- ✓ цикл мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуы.

I отырыс - тамыз

Тақырып: 2023 – 2024 оқу жылында ОӘК пәндері бойынша мекемедегі оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері.

Мақсаты: 2023-2024 оқу жылында оқушыларға жаратылыстану-математикалық білім берудің басым бағыттарын айқындау..

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған ӘБ жұмысын жоспарын талдау және бекіту.	Дөңгелек үстел. Жоспарды құрастыру	Пән мұғалімдері

2	2023-2024 оқу жылына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды қарастыру.	Қайталау, талқылау.	Пән мұғалімдері
3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту бойынша нұсқау-әдістемелік хатымен танысу.	Талдау	Пән мұғалімдері
4	информатика, физика, химия, биология кабинеттеріндегі қауіпсіздік техникасы.	Талдау	Пән мұғалімдері

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. Бақылау-диагностикалық жұмыстарды жүргізу.
2. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды өткізу мерзімін бекіту.
3. «Кенгуру – барлығына математика!» халықаралық байқауын өткізу.

II- отырыс (қазан)

Тақырыбы: Сабақ барысында оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру және басқару.

Мақсаты: Оқушылардың шығармашылығына жағдай жасау; жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша білімді жетілдіру үшін заманауи педагогикалық технологияларды пайдалану.

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Бақылау-диагностикалық жұмысты талдау.	Ақпарат	Пән мұғалімдері Лукина О.В.
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру..	Талдау, жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері Лукина О.В.
3	Оқушыларды жалпы мектепшілік және аудандық олимпиадаларға дайындау (дарынды оқушылармен жұмыс жоспары)	талдау	Пән мұғалімдері
4	Пәндік апталарды жоспарлау	Жоспарлау	Лукина О.В.
5	Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. мәселе мен перспективалар.	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
6	«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың, дамытудың және бағалаудың тиімді тетіктері».	Баяндама	Сатмирова Б.К.

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. Географияның пәндік әдістемелік апталығын жоспарлау және өткізу
2. Математика және физика пәндерінің әдістемелік апталығын жоспарлау және өткізу
3. Информатика және цифрлық сауаттылықтың пәндік әдістемелік апталығын жоспарлау және өткізу.
4. 1-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.

III отырыс (қаңтар)

Тақырыбы: Педагогикалық шеберлікті арттыру жұмысы.

Мақсаты: Пәндік және әдістемелік құзыреттіліктерін арттыру мақсатында мұғалімдердің жаңа білім беру технологияларын, цифрлық білім беру ресурстарын, оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетінің әдістері мен ерекшеліктерін меңгеруі.

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	География сабағында мәтінмен жұмыс істеу әдістемесі.	Баяндама	Зейнолда Ж
2	ОӘК пәндерін оқытуда ЦОР қолдану.	Ақпарат, мастер-класс	Лукина О.В.

3	Оқушы ынтасын арттыру жолдарының бірі ретінде білім беру интернет ресурстарымен жұмыс істеу.	Білім берудің онлайн ресурстарына шолу	Жунусов Ж.А.
4	Мектепшілік және аудандық олимпиада нәтижелерін талдау	Есеп беру, талдау	Пән мұғалімдері
5	Мұғалімдерді аттестаттау – жаңа формат.	Ақпарат	Лукина О.В.

Үйірме арасындағы жұмыстар

1. Химия және биология пәндерінің әдістемелік апталығын жоспарлау және өткізу.
2. 2-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.
3. ТМЦ пәндері бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру.

IV- отырыс (наурыз)

Тақырыбы: Түлектерді қорытынды аттестацияға дайындау әдістемесі

Мақсаты: 2022-2023 оқу жылында жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша Бірыңғай мемлекеттік емтиханда және Бірыңғай мемлекеттік емтиханда білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін жақсарту.

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестацияға дайындық кезіндегі оқушылармен жұмысының тиімділігін арттыру жолдары.	Тәжірибемен алмасу	Пән мұғалімдері
2	«Стрессіз емтихан»	Кепілдемер	Мектеп психологы
3	7-9 сыныптарда сабақтарда профильдік жұмыс.	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
4	Жұмыс дәптерлерінің емленің бірыңғай режиміне сәйкестігін тексеру нәтижелер	Есеп беру	Лукина О.В.

1. 3-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау.

Үйірме арасындағы жұмыстар

V-отырыс (мамыр)

Тақырып: ӘБ қол жеткізілген нәтижелерін талдау және одан әрі жұмыс перспективаларын анықтау.

Мақсаты: ӘБ жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылындағы жұмыстарына талдау жасау, алдағы уақытта атқарылатын жұмыстардың келешегін анықтау..

№	Күн тәртібі	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Пәндер бойынша білім сапасын бақылау, оқу жоспарын орындау	Есеп беру	ӘБ-басшысы
2	Жаратылыстану-математика мұғалімдерінің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша жинақталған материалды ұсынуы	Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі	Пән мұғалімдері
3	Оқытудағы сабақтастық (4-сыныпта сабаққа қатысу)	Есеп беру	ӘБ-басшысы
4	ӘБ 2022-2023 оқу жылындағы қызметін талдау	Выступления	ӘБ-басшысы

- 4-тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ талдау

«Біртұтас тәрбие»

2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының тұтас білім беру бағдарламасына негізделген жоспары

МАҚСАТЫ: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы, шығармашыл азамат тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Ата-ананы, үлкенді сыйлау, олардың өсиетін тыңдау, жанұядағы татулықты бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу.

2. Мейірімділік, намыс, ар-ождан, ізеттілік, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сияқты қасиеттерді дарыту, еңбексүйгіштік пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

3. Ұлттық мұраны қорғау, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді қастерлеу, татулықты, келісімді, ынтымақ пен ұлттық бірлікті сақтауға, ұлтжандылыққа, мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығын және эмоционалдық тұрақтылықты бағалаңыз.

5. Табиғатқа, ұлттық-мәдени мұраға, табиғат ресурстарын үнемді және тиімді пайдалануға қамқорлықпен қарауға тәрбиелеу.

КҮТІЛГЕН НӘТИЖЕЛЕР:

1. Ата-анасын, үлкенді сыйлай білуді біледі, отбасы алдындағы жауапкершілігін қабылдайды және түсінеді, «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының мағынасын бағалайды, отбасының амандығын бағалайды.

2. Отбасында, мектепте өз ісіне жауапкершілікпен қарайды, сөзіне де, ісіне де берік, кішіге қолдау көрсетеді, үлкенді сыйлайды, ар-намыс пен абыройды қорғап, бағалайды, адал еңбекті жоғары бағалайды.

3. Отансүйгіштік танытады, белсенді азаматтық ұстанымы, тектілігі бар, халқына адал қызмет етуді, мемлекеттің тәуелсіздігін, ел мен жердің тұтастығын қорғауды парызы деп санайды, салт-дәстүрді біледі және сақтайды.

4. Ой мен тән тазалығын, салауатты өмір салтын, жан дүниесінің үйлесімділігін сақтайды.

5. Өз үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орындар мен қоршаған ортаны таза ұстауға ұмтылады, табиғатқа сүйіспеншілікпен қарайды, туған жердің қайталанбас ерекшеліктерін танып, құрметтейді, ұлттық мәдениетті құрметтейді.

БАЛАЛАРДЫҢ ЖАС ЕРЕКШЕЛІКТЕРІН ЕСКЕРТПЕ ШАРАЛАРДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ:

6-10 ЖАСТАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ТӘРБИЕЛЕУ

6-10 жас аралығындағы балалар жаңа нәрселерді үйренуге ашық, білуге құмар және білімге құштар. Бала берілген тапсырманы дұрыс орындауға тырысады, кез келген әрекетті шын ниетпен орындауға ұмтылады, жан-жануарларға, табиғатқа қамқорлық жасауда белсенділік танытады, өзінен кіші балаларға мейірімділік танытуға бейім.

Жетекші әрекеті – жаттығу.

Ұсыныстар:

□ *оқу іс-әрекетінің мазмұны, форматы, көркемдік стилі, берілу реті қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтары мен идеяларына сәйкес болуы керек;*

□ *қысқа және ұзақ мерзімді перспективада жүзеге асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, жүйелілігін және тұтастығын қамтамасыз ету;*

□ *ауызша халық әдебиеті үлгілері мен көркем шығармаларды оқу іс-әрекеті мен жобаларына мазмұн көзі ретінде пайдалану;*

□ *қазақ халқының мақал-мәтелдері мен тыйым сөздерін бастауыш сынып оқушыларының мінез-құлық, өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастыру құралдарының бірі ретінде пайдалану;*

□ *балалардың физикалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде ұлттық ойындарды («Асық кешін өткізу», хан талапай, арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ, т.б.) қолдану аясын кеңейту. бала;*

□ *Әлеуметтік тәжірибе арқылы табиғатты қорғау аясындағы қайырымдылық шараларына адамдар мен жануарларды тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.*

11-15 ЖАСТАҒЫ ЖАСӨСПІРІМДЕРДІ БІЛІМ БЕРУ

Ұсыныстар:

□ *жасөспірім балалардың психологиялық ерекшеліктері мен қызығушылықтарын ескере отырып және цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескере отырып, оқу іс-әрекеті мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтау;*

□ жас ерекшелігіне сай классикалық өнер және көркем әдебиет туындыларын көрсету; оқылған шығарма кейіпкерлерінің адами қасиеттері мен жаман әдеттерін талқылауға бағытталған кейс жағдайларының шешімін ұсыну;

□ еліміздің тарихи орындары мен ескерткіштеріне экскурсиялар жасау, ел мен өлке тарихы туралы деректермен танысу, театрларға, мұражайларға, мұрағаттарға, ұлттық саябақтар мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау және/немесе цифрлық технологиялардың жетістіктерімен таныстыру ;

□ батырлардың, ақындар мен халық қайраткерлерінің, тарихи және қоғам қайраткерлерінің өмір жолы мен мұраларымен таныстыру;

□ тарихи және деректі фильмдерді талдау;

□ мәдени және ұлттық мұраны танымал ету бойынша студенттердің бастамаларын қолдау;

□ табиғатты қорғау, техногендік апаттардың алдын алу жобаларын әзірлеу;

□ жобаларды жүзеге асыру үшін отбасын әлеуметтік ынтымақтастыққа тарту;

□ «Гаджетсіз демалыс», кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу және т.б іс-шараларды ұйымдастыру ұсынылады.

15-18 ЖАСТАҒЫ ЖАСТАРҒА БІЛІМ БЕРУ

Ұсыныстар:

□ жастарды тәрбиелеуде ел мен жердің тұтастығын, ел тәуелсіздігін қастерлеуге, абырой мен абыройды биік ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, саналы тәрбие беруге басымдық берілуі тиіс. жауапкершілікті түсіну, денсаулық пен зияткерлік құндылықтарға негізделген білім беру;

□ жастарды ел болашағы үшін маңызды ұрпақ ретінде сезінуге бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға тарту, олардың отбасы алдындағы борышын, Отан алдындағы борышын өтеудегі белсенділігін арттыру;

□ ұлттың тарихи санасын жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи шежірені дәріптеуге ерекше мән беру, халқының ата-бабадан қалған мұрасын ұлықтау, ұлт кодын сақтауда жастардың рухын оятуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру, патриоттық және мемлекетшілдік сезімін арттыру;

□ отбасы құндылықтарын дәріптеуге бағытталған іс-шараларға тарту, отбасын құру жауапкершілігін түсіндіру;

□ Адал еңбекті бағалауға, адам еңбегін құрметтеуге, кәсіби бағытты дұрыс анықтауға қолдау көрсетуге бағытталған іс-шараларға қатысу ұсынылады.

НЕГІЗГІ БІЛІМ БЕРУ ҚҰНДЫЛЫҒЫ:

<i>Тәрбиелік құндылықтар</i>	<i>Негізгі көрсеткіштер</i>	<i>Күтілетін нәтижелер</i>
Ұлттық мүдде/ Национальный интерес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға қатысу; ✓ Қазақстанның ұлттық мүдделеріне қызмет етуге дайын болу; ✓ қоғам игілігіне қызмет ету; ✓ Қазақстанның имиджін қалыптастыруға белсенді ықпал ету; ✓ Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ патриоттық, өз Отанына деген мақтаныш сезімі; ✓ мемлекеттік рәміздерді құрметтейді; ✓ ел тарихын бағалайды; ✓ ұлттық мұра мен мәдениетті мақтан тұту; ✓ құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінігі бар

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ұлттық мұраға ұқыптылықпен қарау; ✓ ұлттық мәдениетті көрсету; ✓ қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту 	
Ар-ұят/ Совесьть	<ul style="list-style-type: none"> ✓ академиялық адалдық принципін қолдау; ✓ моральдық нормаларды сақтау; ✓ адал еңбекті құрметтейді; ✓ шешім қабылдауды біледі және жауапкершілік сезімін қалыптастырады; ✓ сөзі мен ісіне адал болу; ✓ достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне мейірімділік пен құрмет көрсету; ✓ отбасының абыройын сақтау; ✓ отбасы, сынып, мектеп, қоғам алдындағы жауапкершілікті сезіну 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ адалдықты, әділдікті және әдептілікті бағалайды; ✓ еңбекқор, сөзіне берік, өз ісіне, ісіне жауапты; ✓ ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды; ✓ достары мен сыныптастарын құрметтейді, оларға жанашырлық танытуды біледі; ✓ кішілерді қолдайды, үлкенді сыйлайды
Талап/ Стремление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сыни және шығармашылық ойлауға үйренеді; ✓ қарым-қатынасқа, еңбекке және өзін-өзі дамытуға ұмтылысы бар; ✓ технологиялық және цифрлық дағдыларды насихаттау; ✓ жеке және топта дами білу; ✓ дұрыс қарым-қатынас орната білу; ✓ физикалық белсенді болу; ✓ уақыт пен өз ресурстарын тиімді жоспарлау 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ жанның үйлесімділігі мен тән тазалығын сақтайды; ✓ оқуға, еңбекке және өзін-өзі дамытуға ұмтылысын ашады; ✓ қоршаған ортаны таза ұстайды; ✓ ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық бойынша жетістіктері бар; ✓ білуге құштарлық, алғырлық, танымдық белсенділік сияқты жеке қасиеттер қалыптасты

Жобалар:

9 ай - 9 шара/ 9 ай – 9 оқиға

«Тоғыз ай – 9 оқиға»

- қыркүйек: дене шынықтыру сәті
- қазан: Әнұран айту
- қараша: Асық ату
- желтоқсан. Шығарма жазу: Болашаққа хат
- қаңтар: Қазақ есебі
- ақпан: Оқуға құштар мектеп
- наурыз: Домбырашылар
- сәуір: Шахмат ойыны
- мамыр: Жасыл мекен

Төрт тоқсан – төрт өнер

#1ТОҚСАН#АҚЫНДАРАЙТЫСЫ#

олимпиада «Алтын сақа» - #2ТОҚСАН#АЛТЫН САҚА#

выставка «Ұлттық өнер» - #3ТОҚСАН#ҰЛТТЫҚӨНЕР#

фестиваль «Туған өлкем» - #4ТОҚСАН#ТУҒАНӨЛКЕМ#

1. «Жеткіншектің жеті жарғысы»
2. «Еңбегі адал жас өрен»
3. «Ұрпаққа аманат»
4. «Өр талапты, озық ойлы ұлан»
- 5.«Ұлттық мектеп лигасы» - дене шынықтыру мұғалім
6. Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» - еріктілік
7. Балалар кітапханасы
8. Оқу мектебі
9. Интернет және қауіпсіздік

1. Іске асыру механизмдері: негізгі қызметі

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек – «Білім күні», тәрбие сағаты
- 5 қыркүйек – А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы іс-шаралар.
- Шығыс мұсылмандарының рухани ұстазы және діни ұстазы Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл.
- Қазақ әдебиетінің жарық жұлдыздарының бірі, жазушы-драматург Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 қыркүйек – Білім күні «Мектеп – мейірім мекені» (1-9 сыныптар)	салтанатты желі, сынып сағаттар, басылымдар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	1 қыркүйек
2	«Даналық тағылымы Қожа Ахмет Ясауи», Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, 1-9 сыныптар, («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы, «Оқу мектебі» жобасы)	Сынып сағат, кітап көрме, басылымдар, аналитикалық анықтама	Сынып жетекшілер	3 апта қыркүйек

3	Қарттар күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	еріктілер әрекеті, бейне құттықтаулар, басылымдар	Тәлімгер. Сынып жетекшілер	4 апта қыркүйек
4	««Бабалар мұрасы – біздің мұрамыз»» (1-9 сынып) («Жеткіншектің жеті жарғысы жоба, «Оқу мектебі» жобасы)»	сынып сағаты, басылым	Сынып жетекшілер	2 апта қыркүйек
5	Ұланбасы сайлауы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	мектепшілік іс- шара	Тәлімгер	4 апта қыркүйек
6	«ОРВИ таралуына қарсы қауіпсіздік шаралары» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) «Тұмаудың алдын алу» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	әңгіме, басылым	медицина қызметкері	4 апта қыркүйек
7	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үн. («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	музыкалық дене жаттығулары	Тәлімгер	үнемі
8	«Тіл – халықтың байлығы» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Кітап көрме	кітапханашы	22 қыркүйек
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Отбасы – бақыт мекені») отбасы күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар. (1-9 сыныптар («Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «9 ай – 9 іс-шара» жобасы)	Фото есеп, аналитикалық ақпарат, басылымдар	Директорды ң тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	5- 11 қыркүйек
2	«Қауіпсіз мектеп ортасы» науқаны (кибербуллингтен қорғау, зорлық- зомбылықтың алдын алу)акция (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Фото есеп, аналитикалық ақпарат, басылымдар	Педагог- психолог, элеуметтік педагог	3-4 апта қыркүйек
3	«Адал ұрпақ» Клубтық іс-шаралар «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	жұмыс жоспары, хаттама, басылымдар	Тәлімгер	15қыркүйек
4	«Еңбек адамына арналады...» түлектерінің ұстаздық еңбек ардагерімен кездесуі (5-9 сыныптар)	сыныптан тыс жұмыс, басылымдар	9 сынып жетекшісі	20 қыркүйек
5	Мектеп формасына рейд	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Мемлекеттік тіл- менін тілім» Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар. (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	санып сағат, сыныптан тыс іс- шаралар, ұлттық диктант, басылымдар жеке жоспар бойынша	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің мұғалімдері	1-2 апта қыркүйек
2	Жалпыреспубликалық дене шынықтыру минуты (1-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы» жобасы, «Тоғыз ай – тоғыз оқиға» жобасы)	жалпы мектептегі дене шынықтыру минуты, басылымдар	дене шынықтыру мұғалімдері	3-4 апта қыркүйек

3	«Сіз жол ережесін білесіз бе? 1-4 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	сынып сағаты, басылымдар	Сынып жетекшілер	3 апта қыркүйек
4	Сауықтыру орталықтары қызметкерлерінің қатысуымен «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, жақсы көңіл-күй, күйзелмеу» атты дөңгелек үстел. (1-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы» жобасы)	сынып сағаты, басылымдар	Сынып жетекшілер	4 апта қыркүйек

ҚАЗАН – АЛАШ ПАРТИЯСЫНЫҢ ДАҢҚТАУ ҚЫЗМЕТІНІҢ АЙЛЫҒЫ

- 1 қазан – Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Республика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл.
Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердиевтің туғанына 165 жыл.
- Алаш қозғалысының көсемі, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл.
- Қазақтың көрнекті ақыны, 20 ғасырдың басындағы жазушы, ойшыл, демократ Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл.
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл.
- Көрнекті қазақ жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетінің негізін салушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл.
- Алаштың даңқты перзенті, қазақтың көрнекті ақындарының бірі, этнограф, ойшыл, ғалым Мәшһүр-Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл.

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Отаным менің- Қазақстан!» Республика күніне арналған іс-шаралар. (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	салтанатты құрам, сынып сағаттар, жарнамалық акциялар, басылымдар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	4 апта қазан
2	«Әнұран орындау» акция (1-9 сыныптар) (Тогыз ай жобасы – тоғыз іс-шара)	әнұранды орындау, басылым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	4 апта қазан
3	АЛАШ партиясының көшбасшыларына арналған пікірсайыс турнирі (7 сынып) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	турнир, аналитикалық ақпарат, басылымдар	Үйірме жетекшісі	2 апта қазан
4	«Отаншылдық және оның мәні» (1-4 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты, басылымдар	Сынып жетекшілер	2 апта қазан
5	«Терроризм – біздің заманымызға қауіп төндіреді» (1-9 сыныптар)	Сынып сағаты, басылымдар	Сынып жетекшілер	3 апта қазан

	(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жосбасы)			
6	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы» жосбасы)	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі
7	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ББЖЖ қатарына оқушыларды қабылдау» («Еңбегі адал жас өрен» жосбасы)	мектепшілік іс-шара	Тәлімгер	4 апта қазан
8	«Алаш партиясының қайраткерлері» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жосбасы)(5-9 сыныптар)	Сынып сағаттары	Сынып жетекшілер	1 апта
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда ...» Мұғалімдер күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен» Мұғалімдер күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар), «Читающая школа- балалар кітапханасы»)	Фото есеп, челлендж, басылымдар	Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	1 апта қазан
2	«Бір отбасы – бір кітап. Одна семья – одна книга» (1-9 сыныптар) («Балалар кітапханасы» жосбасы, «Читающая школа» жосбасы)	челлендж, басылымдар	кітапханашы	2 апта қазан
3	«Адалдық – аманат», ұрпақтар сабақтасстығы ата-аналар жиналысы. («Еңбегі адал жас өрен» жосбасы)	Фото есеп, ақпарат, басылымдар, хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	4 апта қазан
4	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен» жосбасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
5	«Мектеп оқулығы» рейд» («Еңбегі адал жас өрен» жосбасы)	рейд	кітапханашы	1 апта қазан
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Отбасы құндылықтары» «Интернет-қауіпсіздігі» жосбасы (1-4 сыныптар)	Сынып сағат, Фото есеп, басылымдар	Сынып жетекшілер	1 апта қазан
2	«Электрондық темекі туралы мифтер мен шындық» профилактикалық әңгіме (5-9 сыныптар)	Сынып сағат, басылымдар	Сынып жетекшілер	2 апта қазан
3	«Бес нәрсеге асық бол...» («Бес нәрсеге білімге ұмтылу ...») («Жеткіншектің жеті жарғысы» жосбасы)(1-4 сыныптар)	Сынып сағат, басылымдар	Сынып жетекшілер	2 апта
4	Мектеп президентін сайлау («Жеткіншектің жеті жарғысы» жосбасы)	мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	4 апта қазан
5	«Күзгі жапырақ түседі». Күзгі мерекелер («Өр талапты, озық ойлы ұлан» жосбасы) (1-9 сыныптар)	мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	3 апта қазан

			сынып жетекшілер	
6	«Сөйтiп, маған таң атты» қолөнер көрмесi («Өр талапты, озық ойлы ұлан»жосбасы) (1-9 сыныптар)	мектепiшiлiк iс-шара	Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары, сынып жетекшiлер	3 апта қазан
7	«Қарттар күнi» айы Игi iстер эстафетасы. Тимуровтың Қарттар күнiне арналған iс-шарасы. («Еңбегi адал жас өрен»)жосбасы	волонтерлiк әрекет	тәлемгер	1 апта қазан

ҚАРАША ПОЭЗИЯ АЙЫ

- 15 қараша – Ұлттық валюта күні
- Күзгі демалыс

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Мен ұлы даланың перзентiмiн» (5-9сыныптар) (жосбасы «Еңбегi адал жас өрен»)	Сынып сағат, басылым	Сынып жетекшiлер	1 апта қараша
2	15 қараша – Ұлттық валюта күнi. (1-9 сыныптар) («Жеткiншектiң жетi жарғысы)жосбасы	сынып сағаты, басылым.	Сынып жетекшiлер	3 апта қараша
3	Челлендж « Асық Ату» (1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар) («Тогыз ай – тоғыз оқиға» жосбасы),	жарыс	Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары дене шынықтыру мұғалiмдер	2 апта қараша
4	15 минуттық үзiлiсте билеу. Ұлттық музыка үнi. («Жеткiншектiң жетi жарғысы»)жосбасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлiмгер	үнемі
5	Ұлы күйшi Құрманғазы Сағырбайұлының өмiрi мен тағдыры». туғанына 200 жыл.(« «Жеткiншектiң жетi жарғысы»)жосбасы	көрме, басылма	кiтапханашы	2 апта

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Әкеге құрмет, анаға құрмет» (1-9 сыныптар) («Еңбегi адал жас өрен»)жосбасы	сынып сағаты, басылым.	Сынып жетекшiлер	2 апта қараша
2	«Адалдық», «Ар-ождан» «Адал ұрпақ» клубының отырысы » («Еңбегi адал жас өрен»)жосбасы	сынып сағаты, басылым.	Сынып жетекшiлер	4 апта қараша
3	Мектеп формасына рейд	рейд	Тәлiмгер	Бiр ай iшiнде

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Жол қозғалысы қауiпсiздiгi» (1-4 сыныптар) «Ловушка» (интернет-тәуелдiлiктiң алдын алу) (5-9 сыныптар)	сынып сағаты, басылым.	Сынып жетекшiлер	4 апта қараша
2	" Бүкiл отбасымен оқу» жосбасы «Оқу мектебi»)жосбасы	челлендж, басылым	кiтапханашы	1 апта

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

● 16 -17 желтоқсан – Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 32 жылдығы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Тарих пен тіл тамырлас. (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	4 апта желтоқсан
3	«Көк тудың желбірегені» мерекелік бағдарлама (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	сыныптан тыс іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер кітапханашы сынып жетекшілер	3 апта желтоқсан
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі. (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	3 апта желтоқсан
5	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жосбасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі
6	16 желтоқсан Қазақстанның Тәуелсіздік күні. «Тәуелсіздіктің 32 жылдығы» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	Ақпараттық сағат	кітапханашы	2 апта желтоқсан
7	«Ілияс Жансұғұров – қазақ әдебиетінің классигі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	Кітап көрме	кітапханашы	1 желтоқсан
8	«Қазақстан інжу-маржандары» экология сағаты» «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жосбасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	1 апта желтоқсан

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	Мен волонтермін акция «5-9 сыныптар) » Еңбегі адал жас Өрен»)жосбасы	сыныптан тыс іс-шара	тәлімгер	2 апта желтоқсан
2	«Күнделікті өмірдегі адалдық. Қауіпсіздік ережелерін сақтау» (1-8 сыныптар)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	4 апта желтоқсан
3	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» ата-аналармен дебат турнирі. («Жеткіншектің Жеті жарғысы») жосбасы	турнир, басылымдар, аналитика ақпарат,	Тарих мұғалімі, кітапханашы	3 апта желтоқсан
4	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен»)жосбасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
5	«1 желтоқсан – Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні».	лекция	Мед.қызметкер	1 желтоқсан
6	«Біз СПИД-ке қарсымыз»	сыныптан тыс іс-шара	Тәлімгер	1 желтоқсан

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі. Ата-аналар жиналысы Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («9 айға тоғыз іс-шара») жобасы	отырыстың күн тәртібі, хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер кітапханашысының жетекшілері	3 апта желтоқсан
2	«Еңбек және оның табысқа әсері» (1-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас Өрен») жобасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілері	2 неделя декабрь
3	«Зиянды әдеттер және олардың денсаулыққа әсері» (1-4 сыныптар)) «Өз денсаулығыңды жаса» (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы») жобасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілері	1 апта желтоқсан
4	«Аяз көңіл көтеруге кедергі емес» Жаңа жылдық іс-шаралар.	сыныптан тыс іс-шара, акциялар, марафондар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер кітапханашысының жетекшілері	4 апта желтоқсан
5	«Шексіз шығармашылық» («Еңбегі адал жас Өрен») жобасы	қолөнер көрмесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер сынып жетекшілері	2 апта желтоқсан

ҚАҢТАР – «Ұлттық кодекс» айы»

• Қысқы демалыс

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы. Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» (1-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы») жобасы	сыныптан тыс іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жетекшілері	2 апта қаңтар
2	«TIME Профи» мамандықтар әлемінде. Ашық есік күні. Полиция учаскелері мен өрт сөндіру бөлімдеріне экскурсия (8-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы») жобасы	сыныптан тыс іс-шара экскурсия	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, полиция жұмыскері, Өрт сөндіру бөлімі жұмыскері	4 апта қаңтар
3	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы») жобасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Адалдық туралы» (5-9 сыныптар) («Оқуға құштар мектеп»)жобасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	2 апта қаңтар
2	Полиция қызметкерлерінің қатысуымен «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар арасындағы мектептегі атыстардың алдын алу» ақпараттық сағаты. (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жобасы	іскерлік ойын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер кітапханашысынып жетекшілер	3 апта қаңтар
3	<i>Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен»)жобасы)</i>	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Мен оқыған бір ертегі. (1-4 сыныптар) («оқу мектебі»)жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	2 апта қаңтар
2	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам.», «Батырлар еңбекте туады» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	4 апта қаңтар
3	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» әлеуметтік жобалар фестивалі. (5-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен»)жобасы	сыныптан тыс іс-шара , әлеуметтік жобалар	тәлімгер, пән мұғалімдері	2 апта қаңтар
4	«Қауіпсіз интернет» (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жобасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	4 апта қаңтар

АҚПАН АЙЫ ӘДЕБИЕТ ОҚУ АЙЫ

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары.» (5-9 сыныптар) («Балалар кітапханасы»)жобасы)	Сынып сағат	кітапханашы , сынып жетекшісі	1 апта ақпан
2	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. (1-4сыныптар) (Балалар кітапханасы»)жобасы»)	Сынып сағат	кітапханашы , сынып жетекшісі	1 апта ақпан
3	«Тарихқа тағзым. Еске алу кеші» Тарихқа құрмет (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жобасы	сыныптан тыс іс-шараның сценарийі	Тарих мұғалімі	3 апта ақпан
4	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жобасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Сен және Заң. (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)жобасы	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	1 апта ақпан
---	--------------------------------------------------------------------	-------------	------------------	--------------

2	«Отбасыдағы ортақ тіл. Ата-аналар дәрісханасы» Отбасындағы қарым-қатынастар («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ата-аналар жиналысы хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог – психолог, сынып жетекшілер	4 апта ақпан
3	«Балалық шақтағы дос. Достық туралы сөйлесейік» (1-9 сыныптар) («Оқу мектебі» жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	3 апта ақпан
4	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Үйрен жақсы әдептен...» (1-4 сыныптар) («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	1 апта ақпан
2	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту. (5-9 сыныптар)	Сынып сағат	Педагог-психолог, Сынып жетекшілер	2 апта ақпан
3	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап. іскерлік ойын (8-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	іскерлік ойын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	4 апта ақпан
4	«Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне орай Ауғанстан біздің жүрегімізде мәңгілік»	көрме	кітапханашы	2 ақпан

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ ДӘСТҮРДІ МАҚТАУ АЙЫ

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шаралар («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	мектепшілік іс-шаралар. жеке жоспар бойынша, басылымдар.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	
2	«Сәлем сөздің патшасы.» (1-9 сыныптар)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	1 апта наурыз
3	«Ұлттық өнер» көрме (1-9 сыныптар) («Төрт тоқсан – төрт өнер» жобасы)	көрме	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	3-4 апта наурыз

4	«Наурыз мейрамы» Наурыз мейрамын тойлауға арналған іс-шаралар	сыныптан тыс іс-шара, челлендж, көрмелер, акциялар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	4 апта наурыз
5	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жобасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі
6	«Қазақстанның көрнекті әйелдері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жобасы)	фотокөрме	кітапханашы	2 апта наурыз

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Мың алғыс... ..» Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) (Балалар кітапхана жобасы»)	челлендж, басылымдар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	наурыз
2	Акция «Үміт сәулесі (7-9 сыныптар) («Еңбегі ерен жас өрен»жобасы»)	акция, аналитикалық ақпарат, басылымдар	Тәлімгер Сынып жетекшілер	1 апта наурыз
3	«Таным. Тағылым. Тәрбие.» (1-9 сыныптар)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	2 апта наурыз
4	«Адалдық-адамдықтың белгісі.» (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	4 апта наурыз
5	«Халықаралық әйелдер күні» Оқиғалар циклі (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	гала-концерт, көрмелер, басылымдар, акциялар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	5-7 наурыз
6	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
7	1 наурыз – Алғыс айту күні – әңгіме (балалар кітапхана жобасы»)	Әңгіме 8-9 сынып	кітапханашы	1 наурыз

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Табысты тұлға. (5-9 сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	3 апта наурыз
2	«Жол қауіпсіздігі» (1-4 сыныптар)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	2 неделя марта
3	Республикалық марафон «Мен салауатты өмір салтын ұстанамын» (1-9 сыныптар) (Ұлттық мектеп лигасы»жобасы»)	спорт марафоны, басылымдар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары дене шынықтыру мұғалімдер	3 апта наурыз

			Сынып жетекшілер	
4	«Денесі саудың рұхы сау» («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	тақырыптық сөре	кітапханашы	3 апта наурыз
СӘУІР – ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы				
●12 сәуір – Ғылым күні				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар. (Ата-аналар мектебі)жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	2 апта сәуір
2	«Ұлы жердің мұрагерлері» (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы»жобасы)	кітапхана сабағы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы, сынып жетекшілер	1 апта сәуір
3	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра. (1-9 сыныптар) (Ата-аналар мектебі)жобасы»)	сыныптан тыс іс-шара	Қазақ тілі мұғалімдер кітапханашы сынып жетекшілер	3 апта сәуір
4	«Қазақстаным гүлдене бер» (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы»жобасы)	Сынып сағаттар басылымдар	Сынып жетекшілер	4 апта сәуір
5	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жобасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі
6	«Жүсіпбек Аймауытов – елінің біртуар перзенті». туғанына 220 жыл.	көрме	кітапханашы	
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Достық – көмекпен мықты.» (1-9сыныптар) («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	1 апта сәуір
2	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» (1-9 сыныптар)	Сынып сағат	Сынып жетекшілер	3 апта сәуір
3	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Оқу мектебі» жобасы			3 апта сәуір
2	Оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер арасында ұлттық ойындардан эстафеталық жарыс. (1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы жобасы, «Үндестік»жобасы)	спорттық эстафета	Дене шынықтыру мұғалімдер	4 апта сәуір
3	Кітап әлеміне саяхат» (Балалар кітапханасы жобасы)	викториналық ойын 4 сынып	кітапханашы	1 апта сәуір
МАМЫР – ТЫНЫШТЫҚ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ айы				
● 1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі мерекесі				
● 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні				
● 9 мамыр – Жеңіс күні				

- 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Бірыңғай шаңырақ астында» ата-аналар қауымының қатысуымен Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»жобасы)	фестиваль, акциялар, эстафеталар, көрмелер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	1 апта мамыр
2	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы жалғасуда» (1-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Оқу мектеп»жобасылар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	3 апта мамыр
3	«Менің шағын Отанымның картасы» (1-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы»жобасы)	сыныптан тыс іс-шара	география мұғалімі, сынып менеджерлер	4 апта мамыр
4	«Ұлттар Достастығы» (1-9 сыныптар) («Балалар кітапханасы»жобасы)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	4 апта мамыр
5	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні. («Жеткіншектің жеті жарғысы»)жобасы	музыкалық дене шынықтыру минуттары	Тәлімгер	үнемі

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Медиа time» (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	2 апта мамыр
2	«Денсаулық FEST» халықаралық отбасы күні» (1-9 сыныптар) («Ұлттық мектеп лигасы»жобасы)	эстафета	Дене шынықтыру мұғалімдері, сынып жетекшілер	3 апта мамыр
3	«Отбасы FEST» фестивалі ата-аналар қоғамдастығының қатысуымен. (1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар) (Ата-аналар жобасы»)	сыныптан тыс іс-шара	сынып жетекшілер	3 апта мамыр
4	Мектеп формасына рейд («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	рейд	Тәлімгер	Бір ай ішінде
5	«Қазақстан – бейбітшілік пен келісім елі» («Жеткіншектің Жеті жарғысыжобасы»)	тақырыптық сөре	кітапханашы	1 апта мамыр

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	Полиция қызметкерінің қатысуымен Отан қорғаушылар күніне арналған құрамалар мен әндерге шолу. (5-9 сыныптар)	сыныптан тыс іс-шара	сынып жетекшілер	1 апта мамыр
2	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда! (5-9 сыныптар) («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	4 апта мамыр

3	«Жол қауіпсіздігі» (1-4 сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	2 апта мамыр
4	Соңғы қоңырау (1-9 сыныптар)	салтанатты құрам	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер Сынып жетекшілер	4 апта мамыр
5	Ата -аналар жиналысы «Оқырмандар отбасы. (Ата-аналар жобасы)»	Ата -аналар жиналысы	Сынып жетекшілер	4 апта мамыр

БАЛАЛАР ЖАҚАТЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ ОҚИҒА ЖОСПАРЫ

№ п/п	Іс-шараларын атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету бойынша мектеп ұжымымен әңгімелесу – нұсқау	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Оқушылармен «Менің қауіпсіздігім» қауіпсіздік сабағы.	Үнемі	Мекеме білім беру басшылары
3	Оқиғалар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау.	Үнемі	Әкімшілік
4	Қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша аудиторияларды, сынып журналдарын тексеру (физика, химия, дене шынықтыру, технология)	Үнемі	Директордың іс-шарауашылық жөніндегі орынбасары
5	Төтенше жағдай кезінде мектеп ұжымымен және оқушылармен жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	қыркүйек	Әкімшілік
6	«Қауіпсіз мектеп» акциясын өткізу.	қыркүйек	Сынып жетекшілер
7	Көктайғақ кезінде мектептің тротуарларын, кіреберістерін және жаяу жүргіншілер аймақтарын өңдеу.	Қажетінше	Директордың іс-шарауашылық жөніндегі орынбасары
8	Мектеп мекемесіндегі санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау. Оқу орны аумағының санитарлық жағдайын тексеру.	Үнемі	Мекеме білім беру басшылары
9	Мекеме оқушылардың ұйымдасқан қозғалысы кезінде шағылыстыратын жилеттерді (немесе киім мен аяқ киім элементтерін) пайдалану тәжірибесін енгізу..	Үнемі	1-9 сыныптардың жетекшілері
10	Диалог алаңы «Қауіпсіз мінез-құлық. Өзімізден бастайық»	Үнемі	Әкімшілік
11	Балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу бойынша сыныптық және мектепшілік ата-аналар жиналысын, сынып сағаттарын өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Әкімшілік
12	Төтенше жағдай қызметкерлерін шақыру арқылы балалардың жарақат алу мәселелері бойынша тікелей эфирлер.	Тоқсанына 1 рет	Мекеме білім беру басшылары

13	Жол-көлік жарақатының, өрт қауіпсіздігінің және басқа да төтенше жағдайлардың алдын алу мәселелері бойынша шығармашылық байқаулар, балалар суреттерінің көрмелерін (плакаттар және басқа да бұйымдар) ұйымдастыру және өткізу.	тәрбие жұмысының жоспары бойынша	Метеп әкімшілік және 1-9 сыныптардың жетекшілері
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------

КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДА ТЕМЕКІ ШЕГУДІҢ, НАШАҚОРЛЫҚ ПЕН АЛКОГОЛИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қызмет желісі	Мерзімі	Жауапты
1	Мектептердің әлеуметтік паспорттарын қалыптастыру.	қыркүйек	Сынып жетекшілер
2	Девиантты мінез-құлық пен дисфункционалды отбасы бар студенттердің мәліметтер қорын қалыптастыру.	қыркүйек	Сынып жетекшілер
3	Алкогольге, есірткіге, улы заттарға, шылым шегуге бейім оқушыларды ерте анықтау және ақпарат жинау және оларды мектепшілік бақылауға алу.	қараша	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілер
4	Оқушыларды үйірмелерге, спорт секцияларына және мектеп әкімшілігіне тарту	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер
5	ОӘК сайтындағы жарияланымдар	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Сабаққа қатысуын қадағалау, себепсіз сабаққа қатыспаған оқушыларды анықтау, олармен профилактикалық жұмыс жүргізу.	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер
7	«Дені сау болу - сәнді!» кітап көрмелері.	Жыл бойынша	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
8	СПИД күніне арналған іс-шаралар.	желтоқсан	Сынып жетекшілер, өнер мұғалімдері, мед.қызметкер
9	Салауатты өмір салты тақырыбына сынып сабақтар өткізу	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер
10	Салауатты өмір салты бойынша отбасылық кітап оқу сағаттары	айына бір рет	кітапханашы
11	Салауатты өмір салтын насихаттайтын бейнебайқау.	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
12	Дене шынықтыру және сауықтыру іс-шаралары «Денсаулық әр адамның өз қолында!»	жеке жоспар бойынша	Дене шынықтыру мұғалімдер
13	Есірткіге қарсы материалдарды әзірлеу және тарату: буклеттер, брошюралар, әлеуметтік жарнама	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер
14	Профилактикалық есепте тұрған, аз қамтылған отбасылардан шыққан, тәуекел тобынан шыққан оқушыларды жазғы жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	2024 жылдың жазы	Мектеп директоры, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог

15	Салауатты өмір салтына арналған жазғы күндізгі демалыс аймағын ұйымдастыру және жазғы кешкі жұмыспен қамтуды ұйымдастыру	2024 жылдың жазы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, педагог-психолог, әлеуметтік педагог
16	Салауатты өмір салты мәселелері бойынша тікелей эфирлер	Тоқсанына 1 рет	Білім бөлімі

КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шараларын атауы	Мерзімі	Жауапты
1.	Халықтың әлеуметтік осал топтарының оқушыларды мен отбасылары туралы мәліметтер базасын құру.	қыркүйек	Сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог
2.	Мониторинг списка учащихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта ГЮП.	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Мониторинг занятости учащихся в кружковой и секционной работе.	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер
4	Тұрмыстық жағдайлары туралы хаттамалар жасау, қолайсыз отбасыларға, тәуекел тобындағы оқушылардың отбасыларына рейдтер жүргізу, олардың қамқорлығындағы балалардың тұрмыс жағдайын тексеру	келісім бойынша	Сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог, педагог-психолог
5	Оқушылардың демалыс кезінде жұмысқа орналасуын бақылау (оның ішінде әртүрлі тіркеу нысандары бойынша оқушылар)	демалыс алдында (бір жыл ішінде)	Сынып жетекшілер
6	Контроль за недопущением буллинга и кибербуллинга территории учреждений образования.	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог
7	Жағдайы төмен отбасылар мен қауіп тобындағы оқушылардың отбасыларына рейдтер. Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын тексеру (қажет болған жағдайда жоспарға сәйкес)	Жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер
8	Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығының жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек-мамыр	Мектеп әкімшілігі
9	Мектеп парламентінің жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек-қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектепшілік жоспарлар бойынша сынып сағаттарды өткізу.	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер
11	Алдын алу кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойынша	Мектеп әкімшілігі
12	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	наурыз-тамыз	Сынып жетекшілер
13	Ата-аналарға арналған ашық есік күндері	Әр айдың 25-і	Мектеп әкімшілігі

ҚАУПСІЗДІК ҚАМТАСТЫРУДЫҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРҒА ҚАТЫСТЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ п/ п	Іс-шараларын атауы	Мерзімі	Жауапты
1	«Анықтама телефоны» науқаны. Мектеп педагог-психологының «Сенім телефонының» жұмыс істеуі.	қыркүйек	білім беру процесінің барлық қатысушылары
2	МКҚ (Мектеп күзет қызметі) жұмысы	Жоспар бойынша	білім беру процесінің барлық қатысушылары
3	<p>Оқушылар арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша сабақтар:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мейірімділікті сақтау заңдылықтары.(1-4 сынып). -Мен өзімді ренжітуге жол бермеймін (1-4 сыныптар). -Мектебіміз зорлық-зомбылықсыз өмір сүреді.(1-4 сыныптар). -Агрессия дегеніміз не?(5-9 сыныптар). -Зорлық-зомбылыққа қарсы мейірімділік (5-9 сыныптар). -Зорлық-зомбылық құрбанына айналу қалай аулақ болуға болады. (5-9 сыныптар). - Құрбыларымен қақтығыстарды шешу жолдары. 	Сынып жетекшілердің жоспар бойынша	Сынып жетекшілер
4	Алдын алу кеңестерінің күн тәртібіне келесі мәселелерді енгізу: қатыгез қарым-қатынас жағдайларын анықтау негізінде қиын өмірлік жағдайға тап болған оқушылардың мәселелері.	Қажет болғанда	Мектеп әкімшілігі
5	Балаларға қатыгездік көрсетудің алдын алу мақсатында ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмыс.	Жыл бойынша	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог
6	Оқу процесіне қатысушылардың өтініштерімен және шағымдарымен жұмыс жаса.	Қажет болғанда	администрация школы
7	Подготовить буклеты для обучающихся: -Мы-против насилия! -Мы-против жестокого обращения!	қаңтар-сәуір	психологтар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
8	<p>Педагог-психологпен, әлеуметтік педагогпен кеңестер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Интернет арқылы қорлық көрген балалар. -Мектепте сізді қорқытатын болса.Ата-аналарға кеңес. -Мектептегі агрессияның құрбанына айналған балаға қалай көмектесуге болады? -Қорқыту мен қарапайым абайсыздық пен қиыншылықтың айырмашылығы. Қорқытудың жасырын мақсаттары мен арандатушылықтары.Салдарлары. -Мектепте баласына зорлық-зомбылық көрсетілсе, ата-аналар жағдайды қалай бақылай алады?. 	қаңтар,ақпан сәуір,мамыр	педагог-психолог, әлеуметтік педагог, Директордың қауіпсіздік жөніндегі орынбасары

9	«Зорлық-зомбылыққа жол жоқ!» ақпараттық науқаны. (Жас Ұлан, Мектептің өзін-өзі басқаруы).	сәуір	Тәлімгер, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
10	«Халықаралық балалар сенім телефоны күні» сынып сағаты.	мамыр	педагог-психолог, сынып жетекшілер
11	Кітап көрмелері: - Қорқыту этикалық мәселе ретінде. - Өзіңізге қалай қарағыңыз келсе, басқаларға солай қарым-қатынас жасаңыз. - Қатыгездіксіз балалық шақ.	Жыл бойынша	кітапханашы
12	Оқушылардың тұрмыс жағдайын тексеру бойынша рейдтер	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог
13	«Бала құқықтары туралы конвенция», «Бала құқықтарының декларациясы» құжаттары бойынша құқықтық жан-жақты білім беру.	Оқу жылы бойынша	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог
14	Работа школьной службы медиации.	Жыл бойынша	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, Сынып жетекшілер, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

**БАЛАЛАРҒА ҚАРСЫ ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚ ЖӘНЕ КӘМЕЛЕТКЕ
ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ЖЫНЫСТЫҚ ҚОЛ СҰҒЫЛМАУЫНА ҚАРСЫ
ҚЫЛМЫСТАРДЫҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс-шараларын атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Балаларға зорлық-зомбылық пен жыныстық құқық бұзушылықтың алдын алу жоспарын қалыптастыру кәмелетке толмағандар.	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Педагог психолог
2	Оның ішінде директормен кездесулердің күн тәртібінде кәмелетке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылық мәселелерінің сұрақтарды енгізу.	Оқу жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог
3	Кәмелетке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу бойынша әңгімелер.	Оқу жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ,мед.қызметкер, Сынып жетекшілер
4	Анықтама телефондары бар ақпараттық стендтерді жаңарту	Оқу жыл бойынша	педагог-психолог
5	Балаларды үйірмелер, спорт секциялары жұмысына, мектептің өзін-өзі басқаруына барынша тарту.	Оқу жыл бойынша	Сынып жетекшілер

6	Даму психологиясы мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру.	Жоспар бойынша	педагог-психолог
7	Ювеналды полиция және прокуратура өкілдерінің қатысуымен диалог алаңдары.	Оқу жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
8	Өгей әкелер/өгей шешелер тәрбиелеген оқушылар туралы деректер жинағы.	қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9	Психоәлеуметтік диагностика	Жоспар бойынша	психологтар
14	Жазғы кезеңде оқушылардың еңбек парақтарын қалыптастыр.	2024 жылдың жазы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , әлеуметтік педагог психологтар сынып жетекшілер
19	Әрбір оқушы үшін үйден мектепке және кері қарай қауіпсіз жолды әзірлеу	қыркүйек	директор школы, кл.руководители

**ЭКСТРЕМИСТІК КӨРІНІСТЕРДІҢ ЖӘНЕ ТЕРРОРИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ ТУРАЛЫ
ЖӘНЕ ТОЛЕРАНТТЫ САНАНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ
АУДАНДАҒЫ МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫ АРАСЫНДА ОҚИҒА ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс шаралар	Сыныптар	Мерзімі	Жауапты
1	Әңгімелесу «Алдағы терактілер туралы жалған хабарламалардың салдары».	1-9 сыныптар	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	«Террорлық акт жасау кезіндегі әрекеттер алгоритмі» нұсқауы.	1-9 сыныптар	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	«Балаңызды экстремизмнен қорғаңыз» атты ата-аналар чаттары үшін онлайн жадынаманы тарату.	мектепке дейінгі дайындық сынып, 1-9 сыныптар	қазан	мектепке дейінгі тәрбиеші, -9 сыныптардың жетекшілері
4	«Террористік акт кезінде эвакуациялау әрекеттерінің алгоритмі» стендті жасау.	1-9 сыныптар	қараша	тәлімгер
5	Диалог алаңы «Жарылғыш құрылғыға ұқсайтын бөгде затты тапқанда өзін қалай ұстау керек».	1-9 сыныптар	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқушылар арасында «Сіз қаншалықты төзімдісіз?» сауалнамасы.	8-9 сыныптар	желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер
7	«Терроризмге қарсы қауіпсіздік» бөлімінде мектеп	ақпарат	қазан	сайтқа жауапты

	сайтындағы ақпаратты жаңарту			
8	«Телефон арқылы немесе жазбаша түрде тау-кен өндіру туралы хабарлама алған кездегі іс-әрекет тәртібі» нұсқауы.	1-9 сыныптар	қыркүйек-мамыр	Сынып жетекшілер
9	Тақырыптық сынып сабақтар өткізу.	1-9 сыныптар	Жыл бойынша	Сынып жетекшілер
10	«Кепілге алу кезіндегі өзін-өзі ұстау тәртібі мен ережелері» нұсқаулығы.	1-9 сыныптар	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Демалыс уақытында оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	1-9 сыныптар	2024 жылдың жазы.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

**«Садовая негізгі орта мектебі» КММ-нің
«Адал ұрпақ» клубының жұмыс жоспары**

Мақсаты: адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және әлеуметтік құзыретті азамат пен патриоттың қалыптасуы мен дамуы үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

- рухани-адамгершілік және азаматтық-патриоттық тәрбиеге бағытталған шараларды іске асыру;
- білім алушылардың мемлекеттік билік институттарына деген сенімін нығайту;
- білім алушылардың саяси-құқықтық білімдерін қалыптастыру;
- - білім алушыларда мінез-құлықтың моральдық-этикалық құндылық негіздерін қалыптастыру.

№	Шаралардың атауы	Өткізу нысаны	мерзімі	орындаушылар
1	Клуб құру, тізімдерді бекіту	Сауалнама, дөңгелек үстел	қыркүйек	Клуб жетекшісі
2	Жұмыс жоспарын бекіту	талдау	қыркүйек	Клуб жетекшісі
3	Клуб Отырысы	Дөңгелек үстел	қазан	Клуб жетекшісі
4	"Қоғамдық тәртіп негіздері" пікірталас практикумы	Шығармашылық зертханасы	қазан	Клуб жетекшісі
6	Елдің сайлау құқығы қағидаттарына сәйкес "Сынып басшысын сайлау" рөлдік ойыны	Практикум	қараша	1-9 сынып жетекшілері
9	"Біздің таңдауымыз - құқықтық мемлекет" дөңгелек үстелі	Дөңгелек үстел	қараша	Клуб жетекшісі

10	Оқушылар арасында "Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі" сурет байқауы	көрме	желтоқсан	Клуб жетекшісі, 1-4 сынып жетекшілері
11	Клуб Отырысы	дәріс	желтоқсан	Клуб жетекшісі
12	"Мемлекеттік қызметті алу" іскерлік ойыны	Практикум-ойын	қаңтар	Клуб жетекшісі
13	"Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық картасы" жобалар конкурсы	Кең қаралым	қаңтар	Клуб жетекшісі
14	Клуб Отырысы	Зияткерлік ойын	ақпан	Клуб жетекшісі
15	"Парасатты азамат" бұрышын жаңарту	Шығармашылық зертханасы	ақпан	Клуб жетекшісі, клуб қатысушылары
16	"Мемлекеттік қызмет-ел мүддесіндегі адал еңбек" эссе байқауы	оқу	наурыз	клуб қатысушылары, 8-9 сыныптар
17	Клуб Отырысы	Зияткерлік ойын	наурыз	Клуб жетекшісі
18	"Транспарентті және есеп беретін мемлекет" бейнероликтер байқауы	Кең қаралым	сәуір	Клуб жетекшісі
19	Клуб Отырысы	Қорытынды, зияткерлік ойын	сәуір	Клуб жетекшісі
20	Газеттер сайысы	көрме	мамыр	Клуб жетекшісі, 5-9 сынып жетекшілері
21	"Мемлекеттік қызмет - ел мүддесі үшін адал еңбек" 5-9 сыныптар		үнемі	Клуб жетекшісі

**Садовая орта мектебінің тәлімгер
2023-2024 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Іс -шараларын атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Жоғары сынып оқушыларының кеңесін құру, мектептің өзін-өзі басқару жұмысын жоспарлау	қыркүйек	Тәлімгер
2	Мектеп формасына рейд	қыркүйек	Тәлімгер
3	Ұланбасы сайлауы	қыркүйек	Тәлімгер
4	Мұғалімдер күніне дайындық	қыркүйек	Тәлімгер, сынып жетекшілер
5	«Жаңа оқу жылындағы мектеп қызметінің басталуы» атты оқушылардың конференциясы	қыркүйек	
6	Мектеп президентін сайлау	қазан	Тәлімгер, Ұланбасы
7	Қарттар күніне арналған іс-шаралар («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	қазан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті

8	«Қарттар күні» айлығы, Игі істер эстафетасы. («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	қазан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
9	Мектеп оқулығы рейд	қазан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
10	«Күзгі жапырақтың түсуі».Күзгі мерекелер	қазан	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	15 минуттық үзілісте билеу	қазан	Тәлімгер
12	«Жас Улан», «Жас Кыран» ББЖЖ оқушыларды қатарға қабылдау	қазан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
13	Мектеп формасына рейд	қараша	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
14	15 минуттық үзілісте билеу	қараша	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
15	Мектеп формасына рейд	желтоқсан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
16	мерекелік бағдарлама «Көк тудың желбірегені»	желтоқсан	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
17	Жаңа жылдық мерекелер	желтоқсан	Тәлімгер
18	«Мен волонтермін» акция («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	желтоқсан	Тәлімгер
19	Біз СПИД- ка қарсымыз	желтоқсан	Тәлімгер
20	15 минуттық үзілісте билеу	желтоқсан	Тәлімгер
21	Қауіпсіздік туралы әңгіме (шыршалар, петардалар, отшашулар)	желтоқсан	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
22	«Аяз көңіл көтеруге кедергі емес»	желтоқсан	Тәлімгер
23	Мектеп формасына рейд	қаңтар	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
24	«Қамқорлық» акциясына қатысу»	қаңтар	Тәлімгер , мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
25	«Профи Time» кәсіптер әлемінде	қаңтар	Тәлімгер
26	Ашық есік күні	қаңтар	Тәлімгер
27	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» Әлеуметтік жобалар фестивалі	қаңтар	Тәлімгер
28	Каникул кезінде студенттердің бос уақытын ұйымдастыру	қаңтар	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
29	Дүниежүзілік қар күні	18 қаңтар	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

30	Мектептің өзін-өзі басқару белсенділерінің жиналысы	қаңтар	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
31	Әлеуметтік волонтерлік қозғалыс аясындағы іс-шаралар	қаңтар	Тәлімгер
32	Аймақты тазалау	қаңтар	Тәлімгер, еріктілер
33	«Күлкі сыйла» селфи байқауы»	қаңтар	Тәлімгер
34	Бастауыш сыныпқа арналған қызықты үзіліс	қаңтар	Тәлімгер
35	Ауғанстаннан әскерлердің шығарылған күні	Ақпан	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
36	Мектеп формасына рейд	Ақпан	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
37	Мектеп аумағын қардан тазалау	Ақпан	Тәлімгер, еріктілер
38	«Мейірімділік бумеранг» акция	Ақпан	Тәлімгер , мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
39	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні.	Ақпан	Тәлімгер
40	8 наурызға арналған іс-шаралар	наурыз	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
41	Мектеп әкімшілігінің отырысы	наурыз	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
42	«Ұлттық өнер»көрме	наурыз	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
43	«Мың алғыс... ». Алғыс күні	наурыз	Тәлімгер , мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
44	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар Наурыз «Көктем келді».	наурыз	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
45	«Үміт сәулесі.акция	наурыз	Тәлімгер, Ұланбасы
46	15 минуттық үзілісте билеу. Ұлттық музыка үні	наурыз	Тәлімгер
47	«Құстарды сақта» акция	1 сәуір	Тәлімгер, еріктілер
49	Мектеп әкімшілігінің отырысы	сәуір	Тәлімгер
50	Мектеп формасына рейд	сәуір	Тәлімгер, еріктілер
51	«Ағаш отырғызу» акция	сәуір	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, еріктілер
52	Көңілді өзгерістер	сәуір	Тәлімгер
53	Би марафоны	сәуір	Тәлімгер
54	«Бір шаңырақ астында». Қазақстан халықтарының бірлігі күні	1 мамыр	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп

			директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
55	Отан қорғаушылар күні	7 мая	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
56	Жеңіс күні (ән сайысы)	9 мамыр	Тәлімгер , сынып жетекшілер, мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
57	Мектеп формасына рейд	мамыр	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
58	Мектеп әкімшілігінің отырысы	мамыр	Тәлімгер
59	«Жас Ұлан» ББЖЖ оқушыларды қатарға қабылдау	19 мамыр	Тәлімгер, Ұланбасы, мектеп үкіметінің президенті
60	«Жыл оқушысы» қорытындысын шығару	мамыр	Тәлімгер , мектеп директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

2023-2024 оқу жылының Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары.

Мақсаты:

Баланың жеке тұлға ретінде қоғамда бейімделуі.

Міндеттері:

1. Балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі мен үлгерімін арттыру бойынша мектептің барлық мамандарының қызметін үйлестіру.
2. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу.
3. Оқушыларды, бақылаудың әр түрінен тұратын балаларды әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу. .Оқушыларда салауатты өмір салты туралы барабар түсінік қалыптастыру, оқушылардың осы процесте шаршауының алдын алу оқу, еңбек.
4. Жоғары сынып оқушыларының білім беруді жалғастыруға ынтасы мен танымдық қызығушылықтарын қалыптастыру.
5. Балаларды әлеуметтік қорғау мәселелері жөніндегі ақпаратпен қамтамасыз етуге бағытталған әлеуметтік-ақпараттық көмек.

Әлеуметтік педагогтің функционалдық міндетті:

Профилактикалық функция

Баланың отбасындағы, мектептегі даму жағдайларын зерттеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау; Ата-аналарды, педагогтарды, оқушыларды құқықтық, психологиялық, педагогикалық ағарту; Оқу және практикалық сабақтардан, рөлдік ойындардан, тренингтерден тұрады.

Қорғаныс және қауіпсіздік функциясы

Проблемалар мен жанжал жағдайлары туралы отбасылардың мәліметтер банкіні құру;

Мемлекеттік және құқық қорғау мекемелерінде балалардың мүдделерін білдіру үшін құжаттарды дайындау;

Жанжал туындаған жағдайда балалардың ата-аналарымен және мұғалімдермен байланысын қамтамасыз ету

№ п/п	Шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Өткізу түрі
I. Сыныптарда, мектепте әлеуметтік паспорттау жүргізу				
1	Сынып жетекшілерінің сыныптардың әлеуметтік паспорттарын толтыруын ұйымдастыру.	Қыркүйек Қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп директорымен бекітілген сыныптың әлеуметтік паспорты
2	Жеңілдік санаттарын анықтау мақсатында сыныптардың әлеуметтік паспорттарын талдау және мектептің әлеуметтік портретін жасау	Қыркүйек қаңтар	Әлеуметтік педагог	Мектеп директорымен бекітілген сыныптың әлеуметтік паспорты
II. Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс				
1	Оқушыларды, отбасыларды (заңды өкілдерді) жеке әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Психолог Инспектор	Әлеуметтік-психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі туралы бұйрық
2	Оқушылардың жеңілдікті санаттарын тегін тамақтандыруды ресімдеуге құжаттарды жинауға көмек көрсету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Оқушыларды аз қамтылған отбасылар тізіміне енгізу бойынша алқалы орган құру туралы бұйрық
3	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы және әлеуметтік осал санаттағы отбасыларға бірлесіп бару	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері Мектептің Қамқоршылық кеңесінің мүшелері МЮП инспекторы	ҮТЖ АКТІСІ
4	Отбасының кейбір санаттарына (аса мұқтаж, көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағылар) әртүрлі материалдық қолдау түрлерін ұйымдастыру үшін қолдан келетін көмек көрсетуге жәрдемдесу. "Мектепке жол" акциясы және т.б.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Білім беру бөлімі Мектеп әкімшілігі Мектептің Қамқоршылық кеңесі	Материалдық көмек беру ведомосі
5	Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау (әңгімелесу, кеңес беру, тақырыптық сынып сағаттары)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Сынып сағаттарын әзірлеу Сауалнамалар

6	Кәмелетке толмағандардың құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі туралы заңды білімді насихаттау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Сынып сағаттары Сауалнама
7	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын есепке алу журналы
8	Мектеп асханасында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау	Үнемі	Әлеуметтік педагог Медицина қызметкері Мектептің Қамқоршылық кеңесінің мүшелері	Оқушылардың тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі комиссияның есептері
9	Оқушылардың жеңілдік санатындағы жазғы демалысын, сауықтыруды ұйымдастыруға көмек	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Өтінімдер
10	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды сүйемелдеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Психолог	Ақты ҮЖ Байқауларға өтінімдер

III. Әр түрлі есеп формаларында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс

1	" Қауіпті тобы "ЖББМ, ЖББМ тұратын оқушылардың деректер банкін түзету: - балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу; - әлеуметтік тұрмыстық жағдайларды зерттеу; - психологиялық ерекшеліктерді зерттеу.	Үнемі	ТІМ, Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілері	Мектеп директорымен бекітілген санаттар бойынша оқушылардың тізімі Сипаттамалары ҮТБ актілері
2	Психологтың, әлеуметтік педагогтың, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының жеке консультациялары	Керек болған жағдайда	МТІМ Әлеуметтік педагог Психолог	Оқушыларға кеңес беру журналы
3	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысын өткізу.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог МТІМ	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырысының хаттамасы.
4	Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған білім алушыларды үйірмелер мен секцияларға тарту	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Мектеп директорымен бекітілген үйірмелер бойынша тізімдер

5	Мұқтаж білім алушылармен мінез-құлықты бейімдеу, түзету бойынша сабақтар	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	Психолог	Түзету сабақтары
---	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------	------------------

IV. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)

1	Тиісті шаралар қабылдау үшін ПҚҚ-дағы кәмелетке толмағандарды, сондай-ақ балалардың мінез-құлқына теріс әсер ететін не оларға қатыгездікпен қарайтын ата-аналарды анықтау туралы ЖБК-мен және КДН-мен ақпарат алмасу.	Жыл бойы	ТІМ, Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері Мектептің Қамқоршылық кеңесінің мүшелері ББҚ инспекторы	Пәтерлерді аралау актілері
2	"Оқушының электрондық картасы" сайты толтыру	Керек уақытқа дейін	ТІМ, Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері Мектептің Қамқоршылық кеңесінің мүшелері ББҚ инспекторы	Мектеп ЭК толтыру бойынша ақпарат
3	Қорғаншылық бөлімінің, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссияның мамандарын олардың құзыретіндегі мәселелер бойынша уақтылы хабардар ету	Қыркүйек-мамыр	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі	Отбасылар жайында анықтамалар
4	Әлеуметтік қорғау бөлімімен өзара әрекеттесу	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі	Өтінімдер
5	Кеңестерде, педкеңестерде хабарламалармен сөз сөйлеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Баяндама тақырыптары бойынша әдістемелік эзирлемелер, Ақпараттық анықтамалар
6	"Мектептің әлеуметтік қызметі" бұрышын безендіру	Жыл басы	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік педагог стендін рәсімдеу

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) алдын алу жұмысы

1	Ата-аналар жиналыстарында балаларды тәрбиелеу және оларға білім беру жөніндегі міндеттерді түсіндіре отырып, сөз сөйлеу(Мектепке қауіпсіз жол;	Ата-аналар жиналысын өткізу жоспарына сәйкес	Әлеуметтік педагог	Дәрістердің әдістемелік эзирлемелері Ата-аналарға арналған жадынамалар
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------

	Интернеттегі балалардың қауіпсіздігі және басқалар)			
2	Туындаған мәселелер бойынша оқушыларға, ата-аналарға, педагогтерге жеке және топтық кеңес беру	Керек жағдайда	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Ата-аналармен кеңес беру журналы
3	Мектепке бекітілген шағын аудандар бойынша шағын аудандарды аралау	Наурыз-тамыз	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері ТІМ	Тізімдер Есеп беру кестелері
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Әлеуметтік педагогтың қызметін жоспарлау және ақпарат жинау	Үнемі	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік педагогтың жұмыс режимінің циклограммасы
2	Сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі	Сабаққа қатысу нысандары
3	Мектептегі мінез-құлық ережелерін үнемі бұзатын оқушыларды анықтау үшін сабақтарда және өзгерістер кезінде оқушылардың мінез-құлқын бақылауды ұйымдастыру.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі	Оқушыларға кеңес беру журналы
4	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі

Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

1. Жан -жақты тұлғаны тәрбиелеу
2. Оқушыларды кітапты сүйуге, оқу мәдениетіне, кітапхананы қолдана білуге тәрбиелеу

Кітапхананың функциясы:

1. Мектеп кітапханасы өз жұмысын мектептің педагогикалық ұжымымен бірге жүзеге асырады
2. Мектеп кітапханасы анықтамалық және көркем әдебиеттерді қамтитын қорды құрайды.
3. Қорды орналастыру, сақтау режимі мен қауіпсіздігі жүзеге асырылады
4. Кітапхана оқырмандары - оқушылар, мұғалімдер және басқа мектеп қызметкерлері, ата - аналар
5. Кітапханашы әдебиеттерді таңдауға көмектеседі

Бақылау көрсеткіштері:

1. Оқырмандар саны
2. Келу саны
3. Кітапты жеткізу

Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық қызмет көрсету ұйымдастырылды
Балаларды жүйелі оқуға тарту.

Жазылуды ұйымдастыру:

1. Мектеп кітапханасына арналған газет -журналдарда жылына 2 рет
2. Оқулықтарға тапсырыс беру
3. Мектеп кітапханасы қорындағы жаңа жазбаларды есепке алуды және өңдеуді жүргізу

4 кітап жөндеу

5. Борышкерлермен жұмыс

Оқырмандармен жұмыс:

1. Оқулықтарды тарату

2 Мектеп кітапханасына жазылу

3.Қазақстанның дәстүрлері мен ұлттық тарихы туралы әдебиетті насихаттау

4. Оқу қызығушылықтарын зерттеу

5 Ұсыныс әңгімелер жүргізу

6. Қазақстанның мәдени мұрасы туралы әдебиетті насихаттау

7 Оқушылармен әңгіме

8. Педагогикалық ұжымға жаңа әдебиеттің келуі туралы хабарлау

9. Тақырыптық сөрелер мен кітап көрмелерін жобалау

Келесі атаулы күндер мен шаралар:

*30тамыз ҚР конституция күні-кітап көрмесі

*1 қыркүйек Білім күні-сынып сағатарына ақпарат жинау

*22қыркүйек –Қазақстан халықтар күні-челлендж

*16 желтоқсан Қазақстан Тәуелсіздінің 30 жылдығы-ақпарат жинау»

*22 наурыз –Наурыз мейрамы-мереке ұйымдастыруна көмек көрсету

*1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлік күні-сынып сағатарына ақпарат жинау, Виртуалды фотокөрме, 2023-2024 оқу жылыан тәрбиелік жоспар құру.

Кітапхана жоспары

№	Шаралар	Мерзімі	жауаптылар
1	Кітап қоры құрамын зерделеу қормен жұмыс	Үнемі	кітапханашы
2	Қорды жиынтықтау қормен жұмыс	Келіп түсуіне қарай	кітапханашы
3	Оқу қорының сақталуы бойынша іс шаралар қормен жұмыс	Үнемі	кітапханашы
4	Кітап қорының сақталуы бойынша рейдтер	Жыл бойы	кітапханашы
5	Жаңа оқулықтарды қабылдау, техникалық өндеу қормен жұмыс	Келіп түсуіне қарай	кітапханашы
6	Қазақстан халықтарының Тілдері күні «Тіл-ұлт байлығы» кітап көрмесі	қыркүйек	кітапханашы
7	Ктап -керемет досымыз\буккроссинг бес минуттік	қыркүйек	кітапханашы
8	Буккроссинг!кітаптар саяхаты ақпарат сағаты	қыркүйек	кітапханашы
9	Республикалық балалар оқулары байқауын өткізу .Республикалық конкурстың аудандық кезеңі	қыркүйек	кітапханашы

10	Оқулықтар мен ОӘҚ тізінен шығару қормен жұмыс	қазан	кітапханашы
11	«Балаларға арналған жаңа кітаптар әлемінде» - тақырыптық сөре	қазан	кітапханашы
12	25 қазан –Республика күні «Қазақстан ортақ үйіміз»-тақырыптық сөре	қазан	кітапханашы
13	«Ақын Сұлтанмахмұт Торағыровтың өмірі мен шығармашылығы»-бейнеролик\буккроссинг	қазан	кітапханашы
14	Демалыста оқу	қазан	кітапханашы
15	«Отбасымен бірге оқимыз»-челлендж	қараша	кітапханашы
16	Қазақтың халық ертегілері \ буккроссинг-аудиокнига	қараша	кітапханашы
17	«Күйші Курманғазы Сағырбайұлының өмірі мен тағдыры»-фотокөрме	қараша	кітапханашы
18	«Теңге Қазақстан тәуелсіздігінің нышаны» тақырыптық сөре	қараша	кітапханашы
19	«Толе бидің туғанына 360 жыл» тақырыптық сөре тарих сағаты	желтоқсан	кітапханашы
20	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні. «Тәуелсіздікке 30 жыл» таих сағаты	желтоқсан	кітапханашы
21	«Ільяс Жансүгіров -қазақ әдебиетінің классигі»\ буккроссинг-кітап көрмесі	желтоқсан	кітапханашы
22	«Зимушка, зима» / буккроссинг-викторина 2 сынып	желтоқсан	кітапханашы
23	«Менің жан достарым, кітаптар».-әдеби фотосессия	қаңтар	кітапханашы
24	«Демалсаң да ,кітапты тастама »/ қыста оқимыз дауыстап оқу	қаңтар	кітапханашы
25	«Ұлы дала жыршысы» /10 қаңтар қащзақ жашушысы Ілияс Есенберлиннің туған күні(1915-1986ж ж)-презентация	қаңтар	кітапханашы
26	«Махамбет Өтемісов батыр әрі ақын»-буктрейлер	қаңтар	кітапханашы
27	«шакен Айманов әлемі»\букроссинг\-кітап көрмесі	қаңтар	кітапханашы
28	«Өнерге жол» Әділхан Кастеев-фотокқрме	ақпан	кітапханашы

29	«Ауғанстан мэнгі жүрегiмiзде» Ауғанстан жерiнен әскерлердi шығару күнiне арналған тарих сағаты	ақпан	кiтапханашы
30	«Балалар кiтаптарының беттерiмен»/ буккроссинг-ойын-конкурс	ақпан	кiтапханашы
31	Оқулықтарға жалпымектептiк тапсырыс келiп түсуiне қарай	ақпан	кiтапханашы
32	1 наурыз – алғыс айту күнi-энгiме	наурыз	кiтапханашы
33	8 наурыз -Халықаралық әйелдер күнi «Қазақстан атақты әйелдерi»-фотокөрме	наурыз	кiтапханашы
34	22 наурыз– Наурыз мейрамы-кiтап көрмесi	наурыз	кiтапханашы
35	«Мен – елiмнiң ұлымын» Қаныш Сатбаев\буккроссинг\–қызықты деректер	наурыз	кiтапханашы
36	«Тәнi саудың денi сау»-тақырыптық сөре	наурыз	кiтапханашы
37	«Гогольдiң көркемдiк әлемi-кiтап көрмесi	сәуiр	кiтапханашы
38	Қазақ ұлттық ертегiлерi-аудиокiтап 1 сынып	сәуiр	кiтапханашы
39	«Кiтаптар әлемiндесаяхат»/буккроссинг-ойын-викторина 4 сынып	сәуiр	кiтапханашы
40	Экологиялық тәрбие«Табиғатты қорғандар»-кiтап көрмесi	сәуiр	кiтапханашы
41	«Жүсiпбек Аймауытов – өз жерiнiң даңқты ұлы»-кiтап көрмесi	сәуiр	кiтапханашы
42	Жақсы кiтап жаң азығы-басылатын кiтаптар облыстық конкурсы	сәуiр	кiтапханашы
43	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бiрлiгi күнi «Қазақстан бейбiтшiлiк пен келiсiм елi»-кiтап көрмесi	мамыр	кiтапханашы
44	9 мамыр – Женiс күнi«Соғыс күл қылған жылдар»-кiтап көрмесi	мамыр	кiтапханашы

45	Жыл мезгілдері / буккроссинг-викторина 3 сынып	мамыр	кітапханашы
46	Оқушылардан кітаптарды қабылдау аптасы	маусым	кітапханашы
47	Орыс жазушысы А.С.Пушкиннің туғанына 225жыл : Пушкин ертегілерінің беттері арқылы викторина	маусым	кітапханашы
48	«Оқудың қуанышын сезін» бес минуттық оқу	маусым	кітапханашы
49	«Кітапқа құмарлану»-дауыстап оқу	шілде	кітапханашы
50	Ертегі кейіпкерлері альбом беттерінде жас иллюстраторлар	шілде	кітапханашы
51	«Әлем»-час чтения кітаппен мейрімді әрі жарқын оқу сағаты	шілде	кітапханашы
52	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету кітаптарды кестеге сәйкес тарату	тамыз	кітапханашы
53	10 тамыз Абай күні «Ұлы халықтың Ұлы ақыны кітап көрмесі	тамыз	кітапханашы
54	Кітапхана достары.Кітапхана белсенділермен жұмыс	тамыз	кітапханашы
55	30 тамыз – Конституция күні- кітап көрмесі	тамыз	кітапханашы

Педагог-психологтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

Мақсаты: Оқушылардың максималды дамуына және олардың табысты оқуы мен әлеуметтенуіне жағдай жасауға бағытталған білім беру, диагностикалық, тәрбиелік және дамытушылық іс-шаралар кешенін жүзеге асыру арқылы білім беру процесінің барлық қатысушыларын психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру.

Тапсырмалар:

- Көмекке және қорғауға мұқтаж балаларды анықтау және шұғыл алғашқы медициналық көмек көрсету.
- Жасөспірімдердің психоэмоционалды күйзелісін жеңілдету
- Өзінің жеке басының және басқа адамдардың жеке басының бірегейлігі мен бірегейлігін, жағымды өзін-өзі имиджін қалыптастыру.
- Мектеп ұжымындағы құндылық қатынастарды дамыту
- Ата-аналарды баланың дамуы және бала мен ата-ана қарым-қатынасы мәселелері бойынша оқыту
- Ұжымдағы жанжалды жағдайларды шешу және баланы дамыту мәселелері бойынша мұғалімдерді оқыту;
және өмірдегі шынайы құндылық бағдарларын анықтау.

Бағдарламаға қатысушылар: мектеп оқушылары; мұғалімдер; ата-аналар.

Бағдарламаны жүзеге асыру мерзімі: 2023-2024 оқу жылы.

Негізгі қызмет түрлері:

Балалармен және жасөспірімдермен жұмыс;
 Мұғалімдермен жұмыс;
 Ата-аналармен жұмыс

I Диагностика						
№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Өзін-өзі бағалау «Лесенка» Т.Д.Марцинковская	сынақ	1 сынып	қыркүйек	Педагог-психолог	анық тама
2	«Екі үй» тобындағы әлеуметтік жағдайы	Диагностика	5 сынып	қыркүйек	Педагог-психолог	Аналитикалық есеп
3	Мазасыздық сынағы (Р. Тэммл, М.Дорки, В.Амен)	Диагностика	6 - 7 сыныптар	қараша - желтоқсан	Педагог-психолог	Аналитикалық есеп
4	Бейімделген темперамент түрі Т.Маталиной	сынақ	5-8 сыныптар	желтоқсан	Педагог-психолог	Аналитикалық есеп
5	Кіші мектеп оқушыларының орта білім беруге көшу кезіндегі интеллектуалдық даму деңгейін диагностикалау	зерттеу	4 сынып	Сәуір	Педагог-психолог	- Анық тама
6	Кәсіби бейімділік сауалнамасы ДЖ Холланда (ООП)	сауалнама	8 – 9 сыныптар	ақпан	Педагог-психолог	- Анық тама
7	«Профиль» әдістемесі «Қызығушылықтар картасы» А.Е. Голомштока модификацияда Г.В. Резапкиной	сауалнама	9 сынып	сәуір	Педагог-психолог	- Анық тама
8	«Жоқ жануар» проекциялық техника	сурет	5 сынып	қыркүйек	Педагог-психолог	- Анық тама
9	«Отбасылық сурет» (по Вульффу)	сурет	5 класс	қыркүйек	Педагог-психолог	- Анық тама
10	«Ағаш» проекциялық әдісі	сурет	7 класс	желтоқсан	Педагог-психолог	- Анық тама
11	«Клякса» проекциялық әдісі	сурет	6 класс	қаңтар	Педагог-психолог	- Анық тама
II Түзету-дамыту жұмыстары						
№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Бейімделу тренингі	Тренинг	1,5 сыныптар	Қыркүйек-қараша	Педагог-психолог	Конспект, фото есеп

2	Нәтиже бойынша оқушылармен жеке жұмыс	әңгімелер, консультац иялар	1-9 сыныптар	Жыл бойы	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
3	Менің сезімдерім мен эмоцияларым»Тренинг	Тренинг	3 сынып	қазан	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
4	Жасөспірімдерге арналған тренинг «Стресс дағдарысы»	Тренинг	8-9 сыныптар	қараша	Педагог-психолог.	Конс пект, фото есеп
5	4-сынып оқушыларына арналған орта білім беруге көшу кезіндегі эмоционалды күйзелісті жою тақырыбына арналған дамытушылық сабақ	сабақ	4 сынып	сәуір	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
6	Жасөспірімдер арасындағы жанжалды мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған сабақтар топтамасы	сабақтар, әңгіме	4,6 сыныптар	қараша -қаңтар	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
7	Жасөспірімдердің ұйымшылдығы мен коммуникативтік құзыреттілігін дамытуға арналған тренинг	Тренинг	5-6 сыныптар	наурыз	Педагог-психолог	Конс пект, фото отчет
8	Жасөспірімдерге бірлікке тәрбиелеу	Тренинг	7 сынып	қараша	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
9	Тренинговое занятие «Уверенное поведение»	Тренинг	9 сынып	қараша	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
10	Кәсіби сабақ: Жоғары сынып оқушысының кәсіби өзін-өзі анықтауы	Кәсіби сабақ	9 сынып	ақпан	Педагог-психолог	Конс пект, фото есеп
11	Ерте жүктіліктің алдын алу, студенттердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету бойынша шаралар кешені. «Қыз өскенде»	Кинозал әңгіме	6-9 сыныптар	Тоқсан сайын бір рет	Педагог-психолог	Прот окол, фото есеп

III Алдын алу және психологиялық ағарту

№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Сезімтал оқушылар ерте анықтау бойынша тренинг сабағы девиантты мінез-құлыққа	Мини тренинг	мұғалімдер	қыркүйек	Педагог-психолог	есеп

2	«Жасөспірімдерге емтиханға дайындалуға көмектесу»	Жаднама	мұғалімдер	сәуір	Педагог-психолог Сынып жетекшілер	Фото есеп
3	«Дені сау қыз, сұлу қыз, бақытты әйел»	Ақпараттық сағат	8,9 сыныптар	желтоқсан	Педагог-психолог сынып жетекшілер	Протокол
4	Буллинг құрбаны болудан қалай аулақ болуға болады	Әңгіме	4,7 сыныптар	Тоқсан сайын бір рет	Педагог-психолог Кл. руководители	Конспект, фото
5	мектептегі қорлау немесе буллинг. Кибербуллинг	ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	казан	Педагог-психолог Кл. руководители Зам по ВР	Конспект, фото
6	«Өмірді сүйейік»	Эссе	8 сынып	казан	Педагог-психолог	Анықтама
7	Буллинг және кибербуллинг мектепте	Тренинг	5,6 сыныптар	қаңтар	Педагог-психолог сынып жетекшілер	Конспект, фото
8	Семинар – «Мен өмірді таңдаймын» тренингі	сабақ	9 сынып	қараша	Педагог-психолог сынып жетекшілер	Анықтама

IV Кеңес беру

№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсаты топ	Орындау уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Топтық және жеке консультациялар	Кеңес беру	мұғалімдер, ата-аналар, оқушылар	Жыл бойы сұраныс бойынша	Психолог	Журнал
2	Бірінші және бесінші сынып оқушыларының ата-аналарына арналған сауалнама	Сауалнама	ата-аналар	қараша	Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
3	9-11 сынып ата-аналарына арналған онлайн тест «Балаңыз үшін қай мамандық дұрыс» https://testometrika.com/business/what-career-would-suit-your-child/	Онлайн диагностика	ата-аналар	желтоқсан	Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама
4	5-7 сынып ата-аналарына арналған «Сіз қандай ата-анасыз?» атты онлайн тест.	Тест	ата-аналар	наурыз	Педагог-психолог Шмидт	Анықтама

	https://testometrika.com/love-and-family/test-your-attitude-to-children/				О.А.сынып жетекшілер	
V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс						
№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындалу уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Ата-аналар мен мұғалімдердің өтініштерін түсіндіру	Әңгіме	мұғалімдер, ата-аналар	қыркүйек	мұғалімдер, ата-аналар	Протокол
2	Педагогтардың кеңестері мен отырыстарына қатыс	Zoom синхронное	мұғалімдер	Жыл бойы	барлық бөлімшелердің мамандары	Конспект и фото есеп
3	Жеке кеңес беру	Zoom синхронное, асинхронное	мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	Психолог, логопед, дефектолог	Журнал
4	Жеке істерді зерттеу, ата-аналармен сөйлесу және ерекше балаларды анықтау. Балаларды инклюзивті білім беруге тіркеу.	кеңес беру	мұғалімдер, ата-аналар	қыркүйек-казан	Әлеуметтік педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол
5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға топтық және жеке түзету-дамыту сабақтарын ұйымдастыру және өткізу	Асинхронное, синхронное (WhatsApp, Zoom)	мұғалімдер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол
7	Ата-аналарға арналған бейнеконсультация «Ата-ана хабарының үш қасиеті» (барлық сыныптар). Баланың дивергенттік мінез-құлқының алдын алу https://www.youtube.com/watch?v=hIsC71RtP78	желіде	ата-аналар	наурыз	Психолог, сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Аналитикалық анықтама
8	Емтихан кезінде ата-аналар мен студенттерге психологиялық көмек.	Синхронный	ата-аналар	Мамыр	психолог	Протокол
VI Аналитикалық есептер						
№	Шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындалу уақыты	Ескерту (жауапты)	Есеп беру формасы
1	Анықтамалар – 5-сынып оқушыларының диагностикалық тексеру	Мәліметтерді өңдеу	1-9 сыныптар	қараша	Психолог	Анықтама-қоры

	нәтижелері бойынша қорытынды					тынды
2	Психолог жұмысының бірінші және екінші жартысы бойынша аналитикалық есеп.	деректерді өңдеу	1-9 сыныптар, мұғалімдер, ата-аналар	қаңтар-мамыр	Психолог	Есеп
3	«1,5-сыныптардағы бейімделу» ата-аналар тестілеуінің аналитикалық есебі.	деректерді өңдеу	1 және 2 сыныптардың ата-аналары	қыркүйек	Психолог	Есеп
4	Оқушылардың қорытынды аттестацияға дайындау бойынша аналитикалық есеп	деректерді өңдеу	9 сынып	Мамыр	Психолог	Есеп
5	2023-2024 оқу жылының жылдық аналитикалық есебі.	деректерді өңдеу	1-9 сыныптар, мұғалімдер, ата-аналар	Мамыр	Психолог	Есеп

Мектепке дейінгі мекемелерін

Жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Стратегиялық міндеттер және ұлттық құндылықтар – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасының жаңа әдістемелік нұсқаулары»

Мақсаттар:

- – Кадрлық саясаттың тұжырымдамасын әзірлеу.
- – Мұғалімдермен, қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру...
- – Ұйымдастыру жұмысының тиімді механизмін қалыптастыру.
- – Персоналмен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін дамыту.
- – Мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастырудың тиімді тәжірибесін енгізу.

Тапсырмалар:

- мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қатынастарының барлық қатысушыларының денсаулығын сақтау, дамыту және өзін-өзі дамытуды барынша қамтамасыз ететін білім беру ортасының сапасын жақсарту үшін жағдай жасау.

- Мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу жағдайында қазіргі заманғы талаптарға сәйкес мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастырудың мазмұны мен нысандарын жаңарту.

- білім беру қатынастарына қатысушылардың белсенді өзара әрекеттесуі арқылы денсаулық сақтау жүйесін жетілдіру.

№	Іс -шаралар	Өткізу жері	Күні	Жауапты
1.	Шағын орталық пен мектепалды даярлық сыныбының жаңа оқу жылына дайындығын қадағалау	Мектепке дейінгі ұйымдар	қыркүйек, 2023	Тәрбиеші
2.	Мектеп жасына дейінгі балаларды жасы бойынша мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамту (1 жастан 6 жасқа дейін; 2 жастан 6 жасқа дейін; 3 жастан 6 жасқа дейін)	Мектепке дейінгі ұйымдар	қыркүйек, 2023	Тәрбиеші
3.	Видеоэкскурсия «Мой любимый детский сад»	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.09.2023	Тәрбиеші
4.	Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін жинау	Мектепке дейінгі ұйымдар	15.09.2023	Тәрбиеші
5.	Отбасы күніне арналған «Әке – мақтанышым», «Ақылды әже, өнегелі немере», «Өнерлі ана, еңбекқор бала» атты облыстық практикалық семинар»	Мектепке дейінгі ұйымдар	29.09.2023	Тәрбиеші
6.	Акция «Бір отбасы – бір кітап»	Мектепке дейінгі ұйымдар	03.10.2023	Тәрбиеші
7.	25 қазан – Республика күні, «Менің елім – Қазақстан» Республикалық патриоттық әндер байқауының облыстық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	06.10.2023	Тәрбиеші
8.	Ұлттық ойындар күні. Ойындар: «Асық», «Бес тас», «Бестемше», «Ақ серек, көк серек», «Соқыр ешкі» т.б.	Мектепке дейінгі ұйымдар	20.10.2023	Тәрбиеші
9.	Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шара	Мектепке дейінгі ұйымдар	24.10.2023	Тәрбиеші
10.	Облыстық семинар «Жас тәрбиеші мектебі»	Мектепке дейінгі ұйымдар	27.10.2023	Тәрбиеші

11.	Республикалық байқаудың облыстық кезеңі: «Өнерлі бала»	Мектепке дейінгі ұйымдар	03.11.2023	Тәрбиеші
12.	«Алтын күз» іс-шарасы	Мектепке дейінгі ұйымдар	Ноябрь	Тәрбиеші
13.	«Жас мұғалім мектебі» облыстық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	30.11.2023	Тәрбиеші
14.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Көк тудың желбірегені» республикалық байқауының облыстық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.12.2023	Тәрбиеші
15.	Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау үшін аралық мониторинг нәтижелерін жинау	Мектепке дейінгі ұйымдар	12.12.2023	Тәрбиеші
16.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара	Мектепке дейінгі ұйымдар	14.12.2023	Тәрбиеші
17.	«Жаңа жылға арналған үлкен дөңгелек би» балаларға арналған театрландырылған қойылым	Мектепке дейінгі ұйымдар	20-22.12.2023	Тәрбиеші
18.	Облыстық семинар «Жас тәрбиеші мектебі»	Мектепке дейінгі ұйымдар	28.12.2023	Тәрбиеші
19.	«Мен оқыған ертегі» балалар театр ұжымдарының облыстық (сырттай) байқауы»	Мектепке дейінгі ұйымдар	05.01.2024	Тәрбиеші
20.	Аудандық семинар « Мектебінің Жас тәрбиеші »	Мектепке дейінгі ұйымдар	26.01.2024	Тәрбиеші
21.	Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің он күндігі	Мектепке дейінгі ұйымдар	ақпан	Тәрбиеші

22.	Аудандық сәйкес«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (жобаны жүзеге асыру «Балалар кітапхана»)	Мектепке дейінгі ұйымдар	09.02.2024	Тәрбиеші
23.	Облыстық семинар «Жас тәрбиеші мектебі»	Мектепке дейінгі ұйымдар	28.02.2024	Тәрбиеші
24.	Халықаралық әйелдер күніне арналған «Анам, әжем және мен» аудандық байқауының кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	05.03.2024	Тәрбиеші
25.	Мерекелік ойын-сауық. Аналарымызды, әжелерімізді, қыздарымызды мерекелерімен құттықтаймыз	Мектепке дейінгі ұйымдар	07.03.2024	Тәрбиеші
26.	« Шеберлік күні» ұлттық ойындары «Ханталапай». «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» қолөнер сайысы, жүн, тері, киіз, ағаш, жіп, қағаз, саз, т.б.	Мектепке дейінгі ұйымдар	10.03.2024	Тәрбиеші
27.	«Наурыз достарды шақырады» іс-шарасы»	Мектепке дейінгі ұйымдар	19.03.2024	Тәрбиеші
28.	«Жас мұғалім мектебі» аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	29.03.2024	Тәрбиеші
29.	«Космонавтика күні» сурет байқауы	Мектепке дейінгі ұйымдар	02.04.2024	Тәрбиеші
30.	«Мен жас зерттеушімін» республикалық байқауының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.04.2024	Тәрбиеші
31.	«Жас мұғалім мектебі»аудандық семинары	Мектепке дейінгі ұйымдар	30.04.2024	Тәрбиеші

32.	Фестиваль: «Қазақстан халықтарының достығы»	Мектепке дейінгі ұйымдар	02.05.2024	Тәрбиеші
33.	«Жеңіс мерекесі» Отан қорғаушылар күніне орай спорттық-мәдени іс-шаралар»	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.05.2024	Тәрбиеші
34.	«Қызықты сәттер» республикалық байқауының аудандық кезеңі	Мектепке дейінгі ұйымдар	08.05.2024	Тәрбиеші
35.	« Жақында мектепке оралу» мектепке дейінгі мекемелерде мектеп бітіруге арналған іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымдар	22-24.05.2024	Тәрбиеші

«Согласовано»

Руководитель ГУ «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

_____ Наймушина Н.Г

«___» _____ 2023 год

Утвержден решением педагогического совета

«___» _____ 2023 год

Директор школы

_____ Джапарова Б.Ж

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГУ «Основная средняя школа села Садовое отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Информационная справка о школе

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы.

Основная проблема школы: «Дифференцированный подход к процессу обучения».

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму.

Задачи:

- 1) Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- 2) Оказывать методическую помощь по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.
- 3) Внедрять эффективные образовательные и воспитательные технологии.
- 4) Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
- 5) Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.

б) Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы: анализ и самоанализ уроков, участие в городских семинарах с целью обмена опытом.

Школа функционирует на основе нормативно - информационных документов: При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029836#z8 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029136#z18

«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_300032306#z6

«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2000020708 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30.12.2022 г. № 533) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013317 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_500011716 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_200007495 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_000020317

«Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.10.2022 г. № 415) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013420 «Об утверждении Требований к обязательной

школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 30.12.2022 г. № 534) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013085 «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2200028915 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.08.2022 № 371) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_1100007355 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200026513/compare https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200026513/compare Устава школы, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового учебно-воспитательного плана, штатного расписания.

Направления учебно-воспитательной работы, поиски согласно теме школы

- Применение активных форм обучения, внедрение новых педагогических технологий;
- Развитие творческого отношения к учению, диагностика обучаемости, возможностей и способностей школьника;
- Индивидуализация обучения, работа с одаренными детьми;
- Формирование нового типа мыслительной деятельности у школьника,
- Овладение культурой умственного труда в условиях перехода к обновлению содержания образования;
- Совершенствование уровня системы воспитательного воздействия на ученика как гуманной, творческой, саморазвивающейся личности.

Количество учащихся: на начало года **72+4**(предшкола) - на конец года

Сменность: 1 смена

Начало уроков: 08 час. 30 мин

Продолжительность уроков: 45 мин

2. Успеваемость, качество знаний учащихся

Движение учащихся:

	На начало учебного года
Всего учащихся (1-9 классы)	70+4
Начальные классы (1-4)	36
5-9 классы	34

			Менее 2-х лет	От 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	От 10 до 20	20 лет и более							е с т и т е л и
15	12	3	1	0				15		1	4	6	4	3
										Педагог-исследователь	Педагог-эксперт-4	Педагог-модератор-6		

Планируемая аттестация педагогических работников школы

на 2023-2024 учебный год:

категория	Ф.И.О.учителя	Аттестация,год.	Какой предмет преподаёт
Педагог-эксперт	Старцева Тамара Андреевна	2023	психология
Педагог-модератор	Ахметова Гульзайнат Есенбековна	2023	Английский язык
Педагог-эксперт	Лукина Ольга Витальевна	2024	Математика

Качество знаний по итогам годовых оценок

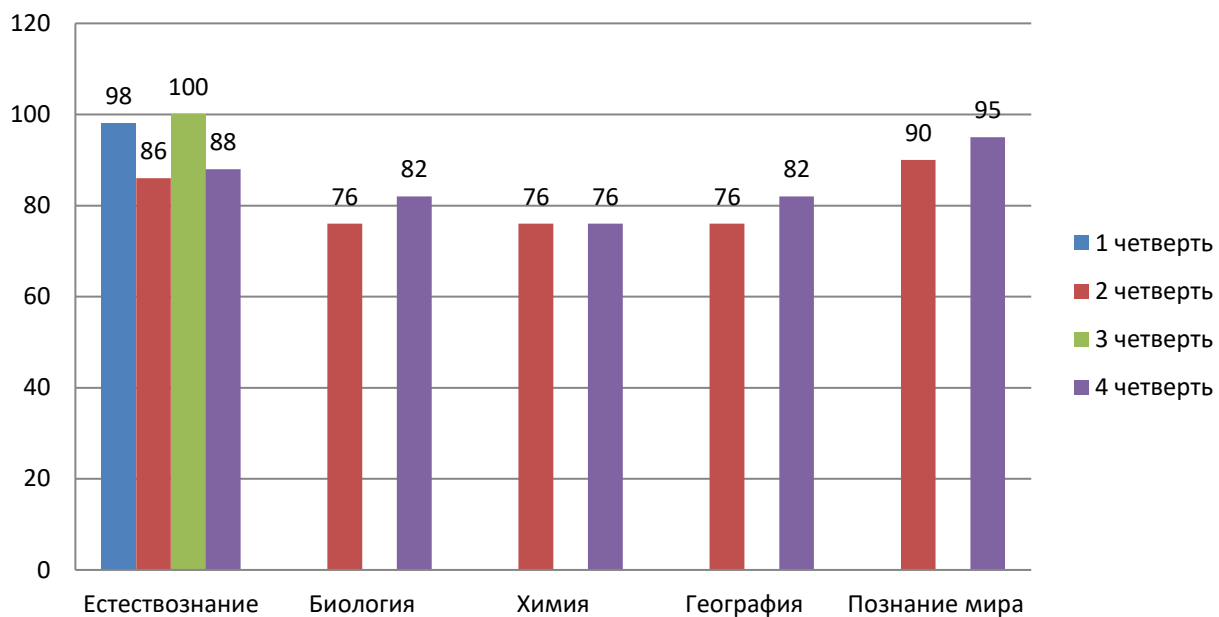
классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
% кач. знан.	-	80	89	66	20	50	80	44	42
По звеньям	Качество знаний –73 % Успеваемость – 100 %				Качество знаний –60 % Успеваемость – 100 %				
По школе	Качество знаний - 57%								
	Успеваемость - 100 %								

Качество знаний по предметам в разрезе четвертей

2022-2023 учебного года

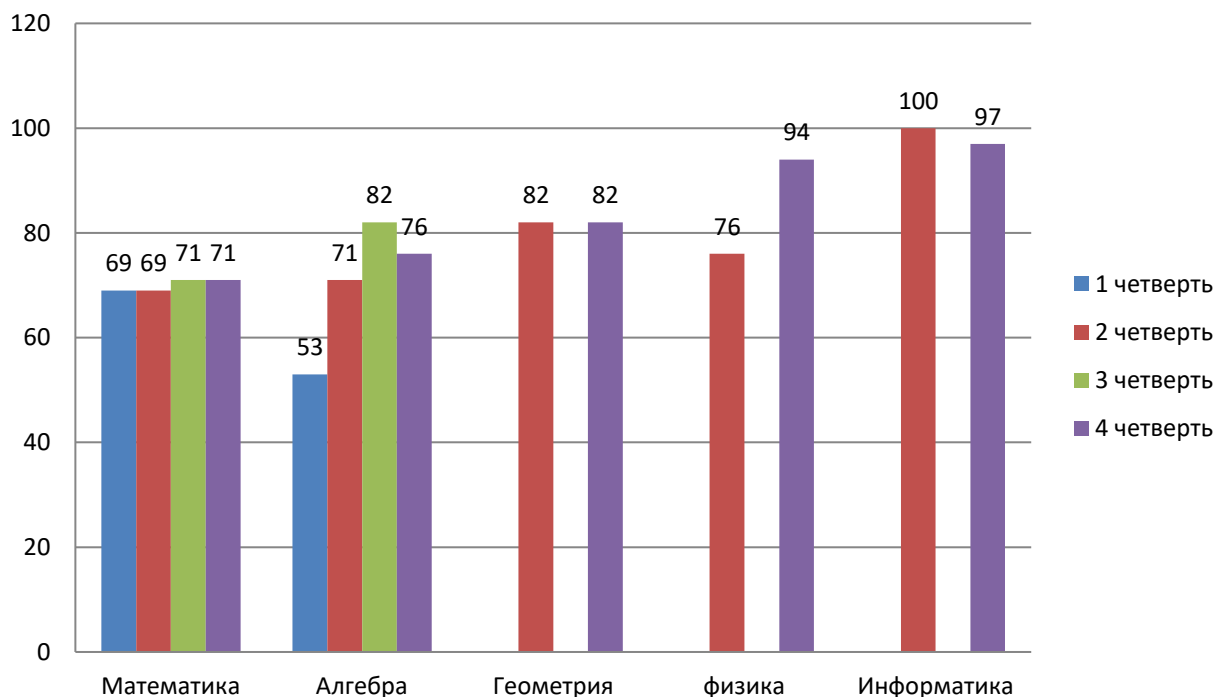
**Сравнительная диаграмма качества знаний по предметам
естественного -научного цикла
за четверти 2022-2023 учебного года.**

(естествознание -1,2,3,4,5,6 классы, биология и химия - 7,9 классы,
познание мира - 1,2,3,4 классы)



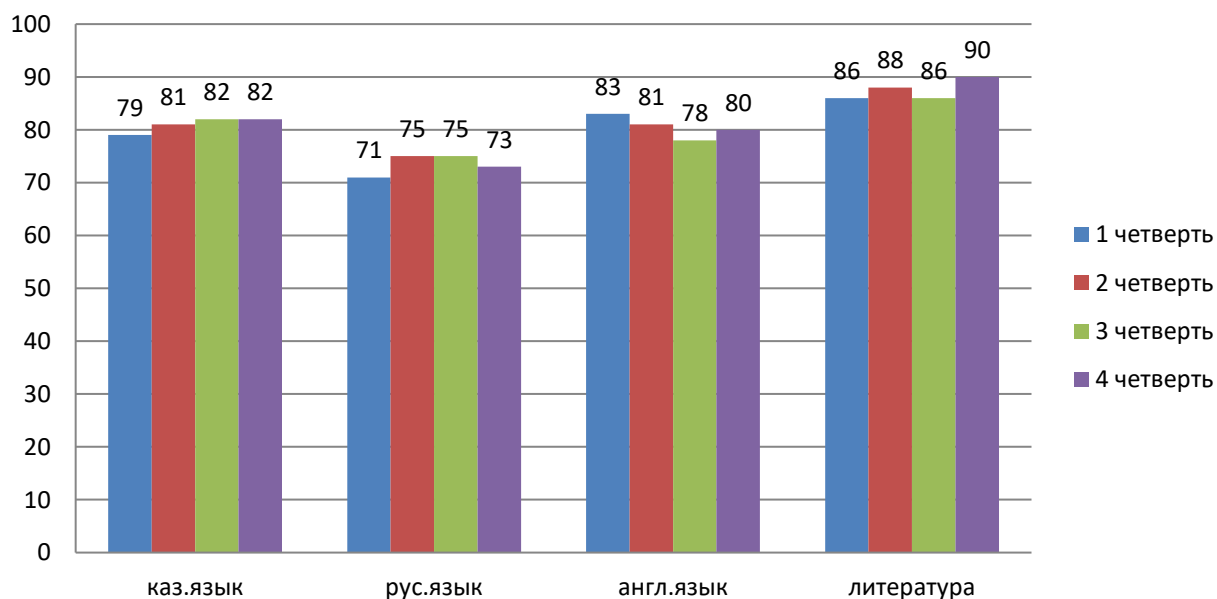
Сравнительная диаграмма качества знаний по предметам математического цикла за четверти 2022-2023 учебного года

(математика - 1,2,3,4,5,6 классы, алгебра - 7,9 классы, геометрия - 7,9 классы, физика - 7,9 классы, информатика - 3,4,5,6,7,9 классы)



Сравнительная диаграмма качества знаний по предметам гуманитарного цикла за четверти 2022-2023 учебного года.

(казахский язык, русский язык, английский язык, литература - 1,2,3,4,5,6,7,9 классы.



Отчёт

о работе МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.

В состав методического объединения входят 5 человека.

1. Попович Т.С.. - руководитель МО начальных классов , учитель начальных классов.

2. Есенова Г.К – учитель начальных классов.

3. Пилюшко Т.В.. – учитель начальных классов.

4. Вебер Т.В. – воспитатель предшколы и миницентра.

5. Лямина А.А – учитель начальных классов.

Кадровый состав. По стажу свыше 10 лет – 1 человек (20%), свыше 20 лет – 2 человека (40%), от 0 до 10 - 2 человек – (40%).

По категориям: Педагог модератор –3 человека (60%), Педагог -исследователь – 1 человек (20%), Педагог –эксперт-1 человек(20%).

По образованию: высшее образование имеют 4 человека (80%)

В течение всего учебного года МО учителей начальных классов работало над темой:

«Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

Цель работы: Создать условия для развития функциональной грамотности школьников и повышение качества образования по предметам начальных классов.

Задачи:

1. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников, разработать учебно-методический комплекс;

2. Содействовать формированию ключевых компетенций школьников через освоение и использование новых продуктивных технологий:

- технология развития критического мышления через чтение и письмо;

- метод проектов;

- информационно-коммуникационная;

3. Продолжить осуществление дифференцированного подхода в обучении (через использование разноуровневых заданий на уроках, при подготовке к итоговой аттестации, включение в интеллектуальные конкурсы различного уровня);

4. Вести мониторинг учебно-воспитательной деятельности учителей МО, через организацию системы мониторинга учебных достижений учащихся;

5. Создание благоприятного творческого климата в методическом объединении

В плане предусматривались разнообразные формы работы : выступления, открытые уроки, неделя начальных классов, творческие отчёты учителей о своей работе, обсуждение открытых уроков.

Было проведено 5 заседаний МО :

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 уч. год.

«Методика формирования навыков беглого чтения у учащихся»

«Развитие мелкой моторики у дошкольников»

«Современный подход к формированию смыслового чтения в начальной школе»

Результаты деятельности учителей начальных классов.

На заседаниях МО проводилась активная работа по обмену опытом между коллегами. В течение года осуществлялось взаимопосещение уроков.

Повышение квалификации учителей осуществлялось следующим образом:

1. Посещение онлайн- семинаров.

3. Все учителя начальных классов владеют информационными технологиями: создают к урокам и мероприятия презентации, раздаточный материал, буклеты. Активно участвуют на форумах и Интернет-сайтах по проблемам обучения и воспитания младших школьников.

4. Систематически на МО педагоги знакомились с содержанием обновленной программы.

В классах проводились тематические классные часы, беседы по правилам дорожного движения, «Правила безопасного поведения во время ЧС», по противопожарной безопасности,

безопасное поведение во время паводка и ледостава, правила безопасного поведения во время ЧС.

Ученики нашей школы приняли участие в заочном районном конкурсе научно – практической конференции «Зерде» среди учащихся 1-6 классов.

Учитель 2 класса Есенова Г.К. принимала участие в олимпиадах КИО: 2 место в районе «В республиканской дистанционной олимпиаде для учителей начальных классов», 3 место в области «В республиканской дистанционной педагогике», 2 место в районе «В республиканской дистанционной олимпиаде по педагогике».

Прошла курсы «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования». № 020036.

Достижения учащихся:

- Диплом 1 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Вебер Арсения
- Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Нивенчина Дмитрия.
- Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученицы 2 класса Женсбекқызы Мадины
- Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Кудрявцева Дмитрия.
- Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Нивенчина Дмитрия.
- Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Вебер Арсения.
- Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Кудрявцева Ильи.

Учитель 3 класса Пилюшко Т.В. Достижения учителя:

- 1.Сертификат за публикацию статьи в Республиканском научно-практическом журнале «Бі.Алтынсарин ізбасарлары» №19(8) (ноябрь 2022года) (Алматы. №Б-002439,18.11.22г.)
- 2.Благодарственное письмо от Республиканского Издательства Дома «Инновация» за передачу опыта по плану урока «Для чего нужны друзья.Э.Хогарт «Мафин и его знаменитый кабачок» в научно-практическом журнале «Бі.Алтынсарин ізбасарлары» (Алматы. №С-002439,18.11.22г.)
- 3.Благодарственное письмо за подготовку призера на ноябрьский Республиканский онлайн конкурс «Мақатаев окулары».организованный образовательным порталом «Мир Мукагали»,опираясь приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 7декабря 2011 года№514 (29.11.22 ММ-016679,г.Алматы,2022г)
- 4.Сертификат за представленный профессиональный опыт на тему: « Я и мои права» (Районный семинар по воспитательной работе) №1230 2022-2023 г
5. Почетная грамота ГУ «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» г.Атбасар,2023г, №1338

Достижения учащихся:

- 1.Диплом 1 степени Мукышева М в Республиканском онлайн конкурсе «Мақатаев окулары» (29.11.22 ММ-016679,г.Алматы,2022г)
2. Мукышева М. Сертификат за участие в интеллектуальном конкурсе «Кенгуру- математика для всех» (Республиканский научно –практический центр «Дарын» KENG-C-2022-158591 ,октябрь)
- 3.Есембеков С. Диплом 2 степени,победитель интеллектуальной игры- конкурса «Кенгуру- математика для всех» (Республиканский научно –практический центр «Дарын» KENG-Д-2022-054720 ,октябрь)
- 4.Мукышева М Грамота за участие в районном заочном конкурсе рисунков,посвященного 395 летию со дня рождения писателя Шарля Перро Атбасар 2023г. №2855
5. Есембеков С Диплом 3 степени Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-D-III-2023-609706
- 6.Есембеков С Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S-2023-609706
- 7.Мукышева М Диплом 1 степени Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-D-I-2023-735989
8. Мукышева М Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S-2023-735989

9. Чураев М Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S 2023-830852

10.Муқышева М Грамота 1 место в районном конкурсе исследовательских проектов «Зерде» 2022-2023гг №3116

11.Муқышева М Грамота 1 место в районном конкурсе видеороликов «Буктрейлер», посвященный Международному дню детской книги Атбасар 2023г, №3069

37.Почетная грамота ГУ «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» г.Атбасар,2023г, №1338

Вебер Т.В Участие в районных мероприятиях

Наши достижения за учебный год : Диплом за активное участие в Республиканской олимпиаде первый раз в первый класс (2022год).

Диплом награждается воспитатель Вебер Т.В. за подготовку участника Республиканской олимпиады. Диплом воспитатель за 3 место в Республиканской олимпиаде «Новогодний серпантин»

Грамота за участие в международной олимпиаде по русскому языку «Буквоежка».

Почетная грамота от отдела образования за добросовестный труд в системе образования и достигнутые результаты в профессиональной деятельности .

Грамота за участие в районном конкурсе «лучший методический бюллетень».

Грамота за активное участие в районной декаде дошкольных организаций Атбасарского района

Грамота за занятое 3 место в районном конкурсе театральных постановок «В гостях у сказки».

Ученики начальных классов принимали участие в конкурсе рисунков, посвященных антикоррупции, 1Мая, 7Мая, 9Мая, Моя семья, День защиты детей

Учащиеся начальных классов приняли участие в челлендже видеороликов , посвященных «Читаем всей семьей», «Я и бабушка моя», в конкурсе стихотворений, посвященных праздникам 1Мая, 7Мая, 9Мая

Попович Т.С. провела внеклассное мероприятие в 3-4 классах "Мир вокруг нас?". Ребята работали в командах, отвечали. мероприятие прошло в игровой форме.

В первом классе был проведен открытый урок по естествознанию на тему «Что такое энергия. Что такое тепло» учитель Лямина А.А.. На уроке были предложены различные виды заданий. На всех этапах урока ученики были вовлечены в активную мыслительную и практическую деятельность. Этапы урока были тесно взаимосвязаны между собой, чередовались различные виды деятельности.

Пилюшко Т.В провела открытый урок по математике «Алгоритм письменного умножения и деления с переходом через разряд». Этот урок проходил в разнообразной форме, что соответствовало познавательным и индивидуальным особенностям детей.

Есенова Г.К. провела классный час «Книги-наши друзья» ребята работали, отвечали на вопросы, отгадывали загадки.

В течение учебного года работа учителей начальных классов была направлена на развитие всех видов деятельности учащихся с позиции насыщения их творческим материалом, на внесение нового содержания в трудовую, художественно-эстетическую и нравственную работу с детьми. С задачами, поставленными в этом учебном году учителя начальной школы справились. Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы .

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу над совершенствованием преподавания обновленного содержания образования. Использовать в образовательном

процессе современные методики и технологии. Принимать активное участие в районных мероприятиях для учащихся и учителей.

**Отчет- анализ
работы методического объединения учителей гуманитарного цикла
за 2022-2023 учебный год**

В состав методического объединения входило 6 человек.

1. Каратаева Н.Ж - руководитель МО, учитель казахского языка и литературы, учитель русского языка и литературы..
2. Мамытова Т.М.– учитель казахского языка и литературы.
3. Ахметова Г.Е – учитель английского языка.
4. Джапарова Б.Ж. – учитель английского языка.
5. Кульбаева А.Ж. – учитель русского языка и литературы.
6. Зейнолда Женсбек- учитель истории

Кадровый состав.

По стажу:

- свыше 10 лет – 3 человека (50%)
- свыше 20 лет – 2 человека (33%)
- от 0 до 5 лет - 1 человек – (17%).

По категориям:

- Педагог -исследователь – 0 человек (0%)
- Педагог –эксперт-2 человек(33%)
- Педагог модератор – 2 человека (33%)
- Без категории- 2 (33%)

По образованию:

- Высшее образование - 5 человек (83%)
- Среднее специальное-1 человек (17%)

В течении всего учебного года МО гуманитарного цикла работали над темой: **«Разнообразие форм и ведения урока на основе дифференцированного подхода в рамках обновлённого содержания обучения в обучении предметов гуманитарного цикла»**
Цель м/о:

Строить работу методического объединения с учетом того, что языки занимают главенствующее, ведущее место среди предметов гуманитарного цикла в силу того, что является не только предметом изучения, средством развития мышления и речи учащихся, но и средством познания других предметов.

Задачи м/о:

- ✓ Формировать на уроках языкового цикла навыки поисково-исследовательской деятельности с использованием новых информационных и коммуникативных технологий.
- ✓ Совершенствовать виды речевой деятельности для разработки единого школьного грамотного письма и культуры речи.
- ✓ Формировать у учащихся понятие патриотизма, уважения к мировой культуре.
- ✓ Усилить роль языков в сфере образования как средство межнационального общения.
- ✓ Совершенствовать учебные программы, учебные пособия на основе комплексного мониторинга.

За 2022-2023 у.г. МО учителей гуманитарного цикла реализовало все цели и задачи, запланированные на учебный год.

На протяжении года состоялись запланированные пять заседания методического объединения педагогов гуманитарного циклов. Рассмотрены наиболее актуальные вопросы работы учебного заведения:

- ознакомление с новыми нормативными документами;
- обеспечение качественной подготовки учеников к ученическим олимпиадам;
- организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочной деятельности;

организация и проведение предметных недель;
анализ состояния повышения профессиональной квалификации педагогов и др.

На заседаниях МО рассматривались основные нормативно-правовые документы относительно организации учебно-воспитательного, вопросы методики проведения учебно-воспитательных занятий, изучались актуальные проблемы методики преподавания школьных дисциплин.

Члены МО знакомились с методикой изучения сложных тем учебных программ, рассматривали материалы мониторинга учебно-воспитательного процесса, анализировали уровень и качество подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла, знакомились с результатами предметных олимпиад, конкурсов, обменивались опытом, принимали участие в конкурсах, семинарах и методических заседаниях.

С 23 января по 27 января учителями казахского языка и литературы была проведена неделя предмета "Казахского язык и литература" под девизом «Узнай все о другом языке, уважай свой родной язык!».

Цель: информировать учащихся о казахском языке, повышать творческие способности учащихся, учить детей любить и уважать родной язык.

Был подготовлен стенд «Занимательная грамматика».

По плану учителя казахского языка и литературы: Н.Ж. Каратаева и Т.М. Мамытова провели открытые уроки и внеклассные мероприятия.

23 января: в школе торжественно состоялось открытие недели.

Учащиеся 5-7 классов прочитали стихотворения о казахском языке.

24 января: Организована книжная выставка «108 лет великому казахскому писателю Ильясу Есенберлину».

25 января: Учитель казахского языка и литературы Мамытова Т.М. В 3 классе провела открытый урок на тему «Древности в музее». На уроке использовались активные методы.

26 января: Учитель казахского языка и литературы Каратаева Н.Ж. провела среди учащихся 7 - 9 классов конкурс «Эрудит».

27 января: Школьники были награждены за активное участие в мероприятиях.

Используя различные методы, преподаватели казахского языка и литературы смогли обратить внимание на способность учащихся овладевать государственным языком, повысить их интерес к предмету, пробудить в них любознательность.

Подводя итоги, по установленному плану на высоком уровне прошла неделя казахского языка и литературы.

В соответствии с планом работы школы, с 16 по 20 января была проведена предметная неделя русского языка и литературы

Цель проведения предметной недели:

- повышение интереса к изучению русского языка и литературы;
- развитие у детей образного лингвистического и исторического мышления;
- развитие познавательной, коммуникационной, творческой компетенции;
- активизация самостоятельной деятельности учащихся по отбору, анализу и обобщению изученного материала;
- воспитание любознательности, чуткости к красоте и выразительности речи;
- расширение лингвистических знаний учащихся.

Предметная неделя русского языка и литературы была призвана решить следующие задачи:

- создание условий для развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность через проведение мероприятий и конкурсов;
- повышение интереса учащихся к предмету.

В рамках Недели проводились мероприятия, согласно ранее утвержденному плану. Во внеклассных мероприятиях и уроках, проведенных учителями в рамках предметной недели, были задействованы все учащиеся с 5 по 9 класс.

Предметная неделя по русскому языку и литературе проходила интересно.

- 16 января состоялось открытие декады на рабочей линейке и оформление стенда с различными познавательными заданиями «Занимательной грамматики».
- 17 января учителем русского языка и литературы Каратаевой Н.Ж. в 6 классе был проведен открытый урок на тему «Я вырос на казахской земле...Герольд Бельгер. Вводные слова».
- 18 января библиотекарь школы оформила книжную выставку к 140 летию со дня рождения великого русского писателя Л.Н.Толстого.
- 19 января по русской литературе прошло внеклассное мероприятие «Лучшие знатоки литературы», которое провела учитель русского языка и литературы Кульбаева А.Ж с учащимися 7 и 8 классов.
- 20 января были подведены итоги недели, где самые активные классы были награждены грамотами за занятое 1,2 и 3 место. А также, за активное участие.

Проведенные мероприятия помогли учащимся школы узнать много нового, интересного об необыкновенных героях, произведениях, что, в свою очередь, помогает сформировать устойчивый интерес к изучению предмета.

Анализируя итоги проведения недели, можно сделать следующие выводы: в проведении предметной недели приняли активное участие и проявили высокую творческую активность учителя русского языка и литературы Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению уровня познавательной активности. Таким образом, цели предметной недели достигнуты, задачи выполнены. Также, по плану школы своевременно были проведены недели по английскому языку и истории. Учителями-предметниками были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В 2022-2023 уч.году учителя и учащиеся МО стали участниками и призерами республиканских интеллектуальных и районных конкурсов.

По итогам районных конкурсов учащиеся были награждены грамотами:

Мероприятия, посвященные празднованию Неделе языков народа Казахстана:

Наименование	Участники	Класс	Место	Руководитель
«Мемлекеттік тіл-менің тілім»	Мамытов Ринат	8	Участие	Каратаева Назгуль Жумабаевна

В течение 2022-2023 учебного года в районных, областных, республиканских олимпиадах и олимпиадах приняли участие:

Наименование	Участники	Класс	Место	Руководитель
«Есенберлинские чтения»	Хомяков Вадим	7	3	Каратаева Назгуль Жумабаевна
«Жарқын болашақ»	Мамытов Ринат	8	Участие	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Областной онлайн-конкурс «Абаевские чтения» среди молодежи разных национальностей	Хомяков Вадим	7	Сертификат	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Международный образовательно-творческий онлайн-конкурс для детей и взрослых «Творческий художественный	Осинская Дарья	9	2 место-Диплом	Каратаева Назгуль Жумабаевна

турнир М. Макаева»				
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Смағұл Аружан	6	По области- 2 место-Грамота, По району- 1 место-Грамота	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по английскому языку	Ахмет Мөлдір	3	3 место- Грамота	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
Республиканская олимпиада «Urker»	Ахметова Аяулым	9	Сертификат	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
«Моя малая Родина» Районный этап областного онлайн - конкурса	Каштанов Богдан	9	Районный этап- 2 место- Грамота	Зейнолда Женсбек
За подготовку победителей и призеров Международного образовательно- творческого онлайн- конкурса для детей и взрослых «Творческий художественный турнир М. Макаева»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Грамота	
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Каратаева Назгуль Жумабаевна		3 место-Диплом	
За многолетний добросовестный труд в системе образования Атбасарского района и достигнутые результаты в профессиональной деятельности»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Почетная грамота	
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Мамытова Тоты Муқышевна		Аудан бойынша- 2 орын- Мадақтама	
«За добросовестный труд в системе образования и достижение профессиональной деятельности»	Женсбек Зейнолда		Құрмет грамотасы	
Областной конкурс "Моя семья - мое сокровище". От управления	Женсбек Зейнолда		Благодарственно е письмо	

внутренней политики Акмолинской области				
--------------------------------------------------	--	--	--	--

Анализ работы МО не позволяет остановиться на достигнутых результатах.

Годовой учебный план по всем предметам гуманитарного цикла выполнен в полном объеме. Представленные данные выявляют много направлений, по которым следует совершенствовать учебно-методическую работу.

Выводы:

- Проанализировать успеваемость и качество знаний по предмету «Казахский язык и литература» за 2022-2023 учебный год.
- Совершенствовать преподавание казахского языка и литературы в следующем учебном году.
- Развивать у учащихся навыки исследовательской деятельности и творческие способности. Повышать мотивацию школьников к участию в конкурсах: районного, областного и республиканского уровня.
- Повышать качество знаний учащихся.
- Провести анализ и обсуждение результатов проведенных мероприятий за 2022-2023 учебный год. Систематизировать и совершенствовать работу с одаренными учащимися для подготовки к районным, областным и Республиканским конкурсам и олимпиадам. Особое внимание уделить на рекомендации, данные по проведенным мероприятиям.

Задачи МО на 2023-2024 учебный год:

- Обсудить качество знаний учащихся по казахскому языку и литературе по итогам 2022-2023 учебного года, рассмотреть пути устранения и исправления пробелов, имевших место в течение года;
- Предложить различные методы и подходы для повышения качества знаний учащихся в следующем учебном году;
- Повышение качества знаний учащихся

Отчет о работе МО естественно – математического цикла за 2022 - 2023 учебный год.

Проблема над которой работает школа: «Дифференцированный подход к процессу обучения». МО учителей естественно-математического цикла работает над методической темой: «Повышение качества образования по точным дисциплинам через формирования базовых компетенции обучающихся». Исходя из главной цели перед методическим объединением, стали задачи:

1. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов.
2. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
3. Работа с мотивированными обучающимися, обеспечения развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.
4. Продолжение работы по внедрению тестовых технологий как из видов контроля ЗУН учащихся в 5-7 классах, совершенствование по подготовке выпускников 9 классов к ВОУД.

5. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметом естественно-математического цикла.

В составе МО 6 человек по стажу до 5 лет 2 человека 12 лет-1 человека (25%) свыше 20 лет –3 человека (75%).

По категориям: б/к – 3 человек (50%) второй категория модератор -1 человек (25%) первая категория -2 человека (%) высшее категория -0 человек (0%).

По образованию: высшее образование имеют 6 человека 100%. Аттестацию в этом году члены МО не проходили..

Курсовую подготовку по преподаваемому предмету в течение последних 5 лет прошли 6 учителей (100 %).

За 2022-2023 учебный год было проведено 5 заседаний, на которых учителя делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали открытые уроки, предметные недели, знакомились с нормативными инструктивными документами. По плану работы были организован взаимопосещения уроков. На заседаниях проведения обзоры научно-педагогической литературы, психолого-педагогической литературы, ознакомление с адресами сайтов по предмету. Пополнились библиотечный фонд учителей МО периодическими изданиями.

Предметные декады традиционно стали частью внеклассной и внеурочной деятельности. Они помогают обогатить знания детей, проявить их инициативу и самостоятельность, способствуют развитию индивидуальных качеств, раскрытию талантов поддерживают интерес школьников к изучаемым предметом.

Цель декады: Развитие у учащихся познавательной активности в области точных и естественных наук.

Задачи декады:

- Проверка имеющихся у учащихся базовых знания в соответствии с тематикой предметной декады;

-Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность при выполнении задания;

-Выявление учеников, обладающих творческими способностями и стремящихся к углубленному изучению точных наук;

-Развитие коммуникативных умений учащихся;

-Совершенствование профессионального мастерства педагогов в процессе подготовки, организации и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

-Во время предметных декады успешно прошла серия открытых уроков и внеклассных мероприятий. Все уроки давались в соответствии с выбранными методическими темами учителей.

Учитель химии и биологии Чернышева И.В провел открытый урок в 7 классе по химии тема Строение атома . На уроке учителем использовались различные методы обучения для активизации познавательной деятельности учащихся. Применение ИКТ и стратегий технологий развития критического мышления способствовало интеллектуальному развитию учащихся. Разные формы работы: групповая работа, рефлексия, творческая работа учащихся. Ребята на уроке были раскованы, показали умение мыслить и выразить свои мысли. Такие уроки способствуют развитию интеллектуальных и творческих способности учащихся.

Достижения учителя математики Лукина О.В. и ее учеников

Кенгуру-математика для всех"- Демкив Матвей-1 место, Хомяков Вадим-1 место. "Акбота" - Смагул Аружан-2 место, Демкив Матвей 2 место. Научно- практическая конференция "Зерде" -Смагул Аружан, Женсбеккызы Дильназ- 2 место. Лукина О.В - грамота РОО.

Учитель математики Лукина О.В провела открытый урок в 7 классе по теме: «Взаимное расположение графиков линейных функции». Урок прошла на высшем уровне.

Лукина О.В провела внеклассное мероприятие «Математический кейдаскоп» 8-9 класс

Жунусов Ж.А провела открытый урок в 7 классе по информатике «Электронные таблицы» и неделя молодого педагога интеллектуальная игра Кто . Где . Когда.

Циммерман В.И. провела открытый урок по физики в 7 классе Плотность.

Так же она провела внеклассное мероприятие Физические головоломки

Соколова Т.С. провела открытый урок в 9 классе Национальный состав населения Казахстана. И внеклассное мероприятие интеллектуальный ринг 7-8 класс.

Учителя МО владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики преподаваемого предмета учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя в совершенстве владеют методикой анализа учебно методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях урвневой дифференциации, модульного обучения ТРКМЧП.

Всеми учителями программа по предмету пройдена полностью, практическая часть выполнена.

В течение всего года проводилась систематическая работа со слабоуспевающими учащимся, как в индивидуальной работе на уроках, так и во внеурочное время, контролировался уровень домашних заданий, влияние нагрузки на здоровье учащихся.

Каждый учитель вел систематическую работу с одаренными учащимися.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в международных и республиканских конкурсах «Акбота», «Кенгуру», «КИО», «Пони», «Дарын-КЗ»

Выводы:

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в деятельности МО:

1. Недостаточное взаимопосещаемость учителями-предметниками уроков коллег.
2. Недостаточно организована работа с одаренными и мотивированными учащимися

Учитывая недостатки методической работы в 2022-2023 уч.году, члены МО решили продолжить работу над целью повышение качества образования по точным дисциплинам через формирование базовых компетенции обучающихся и отределили следующий круг задач:

1. Работать над повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
2. Активизировать внеклассную работу с целью подготовки учащихся к участию в олимпиадах
3. Совершенствование уровня профессионального мастерства учителей естественно-математического цикла.

Совещания при директоре на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	<p>1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД); – утверждение нагрузки учителей.</p> <p>2. Организация горячего питания учащихся.</p> <p>3. Трудоустройство выпускников школы 9 класса.</p> <p>4. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>5. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому.</p> <p>6. Организация работы социально-психологической службы в школе</p>	Сентябрь	Администрация школы
2	<p>1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>3. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>4. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности</p>	Ноябрь	Администрация школы
3	<p>1. Промежуточный контроль выполнения ВШК.</p> <p>2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.</p> <p>3. Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5–9 классов из фонда всеобуча.</p> <p>4. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p>	Январь	Администрация школы
	<p>1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению государственных услуг.</p> <p>2. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>3. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.</p> <p>4. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>5. О работе социального педагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік».</p>	Март	Администрация школы

<p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>2. Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников.</p> <p>4. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p> <p>5. Мониторинг работы в системе «Күнделік».</p> <p>6. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p> <p>7. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся</p>	Май	Администрация школы
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

**Педагогические советы
2023-2024 учебный год**

	№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	1	Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году. Об учебной нагрузке учителей на 2023-2024 уч. год Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.	август	Директор
	2	Итоги месячника по всеобучу (охват обучением учащихся.)		Зам дир по УВР
	3	«Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год) Перечень программ и учебников на 2023-2024 учебный год в соответствии с утвержденным приказом РК.		директор
	4	Рассмотрение и обсуждение типовых правил внутреннего распорядка школы. для всех работников школы. Нагрузка учителей, организационные вопросы по проведению «Дня знаний»		Директор Зам дир. по ВР
	5	Рассмотрение и обсуждение вопросов по «Педагогической этике»		Директор
	6	Изучение инструктивно-методического письма о преподавании основных наук в 2023-2024 уч.г., санитарных требований к организации учебного процесса.		Зам. дир. по УВР
2	1	Концептуальные основы развития личности. Итоги 1- ой четверти.	ноябрь	Директор
	2			

		«Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах сопровождения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.		Зам дир по УВР,руковод.МО
	3	Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе		Зам директора по ВР
	4	Осуществление плана мероприятий по подготовке МОДО, к внутри школьным и районным олимпиадам Выполнение программы «Одарённые дети» Домашнее задание в условиях реализации ГОСО: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся		Зам. директора по УВР Учителя- предметники
	5 6	Состояние преподавания уроков физкультуры Физическое воспитание учащихся 1-9 классов Адаптация 1и 5 классов Аналитическая справка.		Зам. директора по УР Жаманбаев Ы.М
3	1	Пути повышения качества образовательного процесса.	январь	Зам. директора по УР Мамытова Т.М
	2	Результаты качества образования в школе на конец 1 полугодия, результаты СОЧ, техники чтения в 1-6 классах.		Руковод. МО Зам дир по УВР
	4	Работа бракеражной комиссии по питанию в школе.		Зам дир по УВР, учителя, ведущие обуч. на дому Соц. педагог
	5 6	Воспитание и обучение в mine – центре. Выполнение закона о всеобуче. Рассмотрение вопросов безопасности и профилактики правонарушений.		Зам. директора по ВР
4	1	Создание условий для безопасности детей и получения качественного образования	март	Директор
	2	Выполнение «Закона о языках». Изучение государственного языка в школе среди учащихся и работников школы.		Директор Зам дир по УВР
	3	Состояние преподавания государственного языка с 1-9 классы		Зам дир по УВР
	4	Анализ деятельности кружковой работы по охвату учащихся дополнительным образованием		Руководители кружков Зам по ВР
	5	Применение информационных технологий в образовательном процессе. Ведение школьной документации: работа в «Кунделик», «Білім ленд».		Зам дир по УВР
5	2	Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты. Освещение в СМИ и социальных сетях.	май	Зам дир по ВР
	3	Результаты качества образования в школе на конец учебного года, результаты СОЧ.		Зам. директора по УВР, руководители МО

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ШКОЛЫ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Работа методического кабинета.				
Цель: выявление образовательных потребностей педагогов, создание условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке				
№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров	В течение года	ЗДУВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов	постоянно	ЗДУВР	Банк аналитических материалов и нормативных документов
3	Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы	Постоянно	ЗДУВР	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов
4	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	В течение года	ЗДУВР	Успешное прохождение аттестации педагогами
5	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп и т.д.	По плану работы	ЗДУВР	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов
6	Освоение компьютерных технологий и разработка перспектив их использования в учебном процессе	Постоянно	ЗДУВР	Совершенствование информационно-технологической компетентности педагогов
II. Информационно-методическое обеспечение.				
Цель: изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
1	Закон об образовании	Постоянно	Директор Педколлектив	
2	Государственная программа развития образования и науки РК	Постоянно	Директор Педколлектив	
3	Закон РК «О языках»	В течение года	Заместители директора Педколлектив	
4	Инструктивно методическое письмо МОН РК	Сентябрь	Заместители директора Руководители МО	
5	«Правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего,	В течение года	ЗДУВР Аттестуемые учителя	

	технического и профессионального, послсреднего образования"		
6	Инструкции о ведении внутришкольной документации.	В теч. года	Заместители директора, все учителя
7	Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования	Постоянно	ЗДУВР

III.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ые	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь декабрь	ЗДУВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.год
2	Прохождение краткосрочных курсов	В течение учебного года	ЗДУВР	Организованное прохождение курсов педагогами
3	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течении года	ЗДУВР Руководител и МО	Обмен опытом работы
4	Проведение мастер-классов по итогам прохождения курсовой переподготовки	В течение учебного года	Учителя, прошедшие курсы	Внедрение инноваций в практику педагогического коллектива
5	Выступление с докладами на МО, РМО	В течение учебного года	Учителя-предметники	Обмен опытом работы

IV.Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственны е	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023– 2024 учебном году.	Сентябрь 2023г.	Секретарь экспертной комиссии	Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 уч.году
2	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Председатель экспертной комиссии	Систематизация материалов к аттестации.
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
4	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	В течении года	ЗДУВР	Оформление портфолио аттестуемыми педагогами.
5	Изучение деятельности педагогов, оформление	В течении года	Члены экспертной комиссии	Систематизация материалов для

	необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.			экспертных заключений.
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и НКТ	В течении года	ЗДУВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
7	Посещение уроков аттестующихся учителей	по плану аттестации	Члены экспертной комиссии	Составление листов наблюдений урока

V. Методическая работа. Работа с методическими объединениями.

Цель: внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии в аспекте функциональной грамотности, показать способы повышения воспитывающего эффекта уроков и внеурочной деятельности.

Методические объединения:

1	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Неделя: Географии 27ноября-1 декабря, химии и биологии 22-26 января , математики, физики -4-8 декабря информатика-11-15 декабря	Лукина О.В
2	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Неделя: Казахский язык и литература-6-10 ноября Русский язык и литературы-13-17 ноября Английский язык-20-24 ноябрь	Ахметова Г.Е
3	Методическое объединение учителей начальных классов	Неделя: дошкольных организаций 12-16 февраля начальных классов , неделя психологии19-23 февраля	Пилюшко Т.В
4	Методическое объединение учителей эстетического цикла	Неделя: эстетического цикла 8-12 января, физической культуры 5-9 февраля	Жаманбаев Ы.М

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

I - заседание 01.09.2023

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	отчет-анализ	ЗДУВР, руководители МО
2	Задачи и планирование методической службы на 2023-2024 учебный год	круглый стол	ЗДУВР, руководители МО
3	Рассмотрение инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год	обсуждение	ЗДУВР
4	Рассмотрение и согласование: - планов работы МО школы	обсуждение	ЗДУВР, руководители МО, учителя-предметники

	- календарно-тематического планирования по предметам; - рассмотрение рабочих программ вариативного компонента учителей-предметников. - планирования работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися		
5	Инструктаж по оформлению и заполнению школьной документации	инструктаж	ЗДУВР
6	Анализ аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы.	Отчет-анализ, утверждение	ЗДУВР, секретарь аттестационной комиссии.

II- заседание 1.11.2023

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Организация работы научного общества школы.	обсуждение	ЗДУВР, учителя-предметники
2	Корректировка плана работы по подготовке Международного исследования PISA	круглый стол	ЗДУВР, учителя-предметники
3	Преимущества в обучении обучающихся 5 класса. Анализ входного тестирования по основным предметам.	Обсуждение, анализ	Руководители мо
4	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Отчет-анализ	ЗДУВР

III- заседание 4.01.2024

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» и районной научно-практической конференции. Методические рекомендации при написании научных проектов.	круглый стол	ЗДУВР, учителя-предметники
2	«Работа IT кружка»	Круглый стол	Жунусов Ж.А
3	Состояние преподавания предметов в среднем звене	отчет	ЗДУВР
4	«Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности»	Обмен опытом	ЗДУВР, руководители м/о
5	Анализ выполнения суммативных работ по предметам. Соответствие заданий и целей обучения.	Отчет-анализ	Руководители МО

IV –заседание 20.03.2024

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
---	--------------	------------------	---------------

1	Качество сформированности грамотности и чтения письма в 4,9 классах.	Отчет-анализ	ЗДУВР
2	Соблюдение единых требований к ведению тетради 5-9 кл по предметам	отчет-анализ	Руководители МО
3	«Методы и формы повышения мотивации к обучению»	доклад	Старцева Т.А
4	Подготовка учащихся району конкурсу исследовательских проектов «Зерде»	отчет	Мамытова Т.М

V –заседание 27.05.2024

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Результаты качества образования в школе на конец учебного года, результаты СОЧ.	отчет	ЗДУВР, руководители МО
2	Анализ итогов предметных олимпиад и конкурсов.	отчет-анализ	ЗДУВР
3	Анализ предметных декад	отчет-анализ	Руководители МО
4	Анализ работы школьного научного-общества.	отчет-анализ	ЗДУВР
5	Анализ работы МС и МО за 2023-2024 учебный год	отчет-анализ	ЗДУВР, руководители МО

ПЛАН РАБОТЫ НОУ «ЭРУДИТ»

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности как одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к обучению, так и детей со скрытыми формами одаренности.

Задачи:

- выявление и поддержка обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у школьников навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала детей;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности и инициативы участников образовательных отношений

	Сроки	Мероприятие	Ответственные
1	сентябрь	Проведение организационного собрания. Обсуждение плана работы.	Руководитель НОУ
2	октябрь	Диагностика учащихся. Анализ диагностических материалов.	Психолог
3	ноябрь	Библиотечный урок. Как работать с научной литературой? Обучение работе с литературными источниками, научной литературой. Памятки.	Библиотекарь школы
4	декабрь	Как оформить научную работу. Знакомство с требованиями по оформлению исследовательских работ. Памятки.	Руководитель НОУ
5	январь	Тематика творческих и исследовательских работ. Обсуждение тематики работ, составление плана. Памятки, образцы.	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
6	январь февраль	Индивидуальные консультации по написанию исследовательских работ. Оказание индивидуальной помощи учащимся по написанию и оформлению работ.	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
7	март	Подготовка к школьной и районной научно-практической конференции. Оформление творческих и исследовательских работ. (7-9 классы) Подготовка к конкурсу исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1- 6 классов «Зерде»	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
8	апрель	Участие в школьной и районной научно-практической конференции. (7-9 классы) Участие в конкурсе исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1 - 6 классов «Зерде»	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
9	май	Итоги работы. Анализ работы за учебный год.	Руководитель НОУ. Администрация

**План
внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

Форма плана ВШК согласно приказа №472 от 16.09.2021г с изменениями от 27.08.2022г

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе

Задачи:

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта;

- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Сентябрь										
IX. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строгой отчетности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	31 августа	Зам.дир. по УВР	СД	Справка	
X. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ	Электронные платформы (журналы, базы данных)	Персональный	Сбор документов, сверка	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Школьное питание	Организация школьного питания	Документация, электронная платформа «Bilimal»	Персональный	Сбор документов, сверка	До 25 августа	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
XI. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Обеспечение качества обучения	Контроль обеспеченности 100% обучаю	Библиотечный фонд	Обзорный	Анализ документации	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	учебни ками	щихся учебни ками								
2	Компл ектова ние 1- 9 классо в, КПП, МЦ	Провес ти анализ по охвату обучен ием	Учащие я и педагоги (воспит атели) школы	Обз орн ый	Анализ охвата	25 авгу ста	Админис трация школы	Педсов ет	Протокол	
3	Укомп лектов аннос ть школы педаго гическ ими кадра ми	Анализ потреб ности, тариф икацио нного списка	Педагог и, учебная нагрузка	Фро нта льн ый	Выявле ние ваканс ий, изучен ие тариф икации	25 авгу ста	Админис трация школы	Педсов ет	Протокол	

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	База даннь х детей с ООП	Органи зация работ ы в рамках инклюз ивного образо вания	Диагнос тика	Пер сона льн ый	Анализ матер иалов диагно стики	до 29 авгу ста	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Исслед овател ьская деятел ьность в учебно м процес се	Планир ование исслед овател ьской деятел ьности на учебны й год по предме там	Педагог и	Пер сона льн ый	Собесе довани е	До 26 авгу ста	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------	----	---------	--

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Повыши ение квалиф икации	Реализ ация индиви дуальн ых образо ватель ных марши рутов	Педагог и	Пер сона льн ый	Анкет ирован ие	31 авгу ста	Зам.дир ектора по УВР	МС	Анализ	
---	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------------	----	--------	--

2	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления и отдела образования по началу 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	педагоги	тематической	Анализ НПА	26 - 31 августа	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет, МО, МС	Протоколы заседаний	
3	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	КТП педагогов, программы курсов ГК	персональной	Анализ КТП	31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка, протокол	
XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль всеобщая. Акция	Реализация плана по организации	Обучающиеся 1-9 классов	Обзорный	Сбор данных мониторинг	25 августа	Зам.дир. по ВР	Педсовет	Справка	

	«Дорога в школу», ГСП	защита всеобщая и оказания материальной помощи в школе								
2	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации приказу №472 Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планирование классных руководителей	тематы	Изучение документации	31 августа	Зам.директора по ВР	МО клрук	Справка	

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Готовность кабинетов к учебному году	Соответствие кабинетов санитарным нормам	Завхоз	Обзорный	Осмотр кабинетов, изучение документации	31 августа	Зам.дир. по ВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------	------------------------------------------	--------	----------	-----------------------------------------	------------	----------------	----	---------	--

СЕНТЯБРЬ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на I четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	9 сентября	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	
---	------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------	----------	---------------------	------------	-----------------------------------------	----	--------	--

X. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения электронного журнала, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронные платформы <i>Vilimal</i> , НОБД	Обзорный	Мониторинг заполнения	8 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов,	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
XI. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Входные контро	Выявление пробел	Обучающиеся 2-9	Администратра	Контрольные срезы	5-9 сен	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	ольные срезы Стартовый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	ов в знаниях по предметам за изученный в 2022-2023 учебном году учебный материал Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	классов, воспитатели ДО	тивный	Анализ контрольных работ	тября	Учителя - предметники, воспитатели			
3	Организация работы с учащимися ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	Обучающиеся с ООП, учителя - предметники	Административный	Диагностика, планирование	1-9 сентября	Зам.директора по УВР Учителя - предметники	СД	Справка	
4	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Выявить уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Тематический	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	сентябрь	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
ХII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Выявление слабоуспеваю	Выявить слабоуспеваю	Обучающиеся 2-9 классов	Обзорный	Диагностика	До 16 сен	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	

	щих обучающихся по предметам	щих обучающихся по предметам				тября				
XIII. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Одарённые обучающиеся	Диагностика и выявление одарённости обучающихся КПП, 1-9 классов	Обучающиеся КПП, 1-9 классов	Обзорный	Диагностика, банк данных учащихся	До 16 сентября	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	
2	Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Уровень организации по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации	9 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Деятельность класса перед школьной подготовкой	Контроль процесса обучения и воспитания в классе перед школьной подготовкой	Воспитатель, воспитанники КПП	Тематический	Изучение документации	11-15 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещение уроков в 1 классе	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 1 класса	Административный	Анализ, проверка КСП	26-29 сентября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Нравственно-полово	Содействие нравственно-	Классные руководители 7-	Тематический	Беседы, разъяснитель	25 августа	Зам.дир. по ВР	СД	Справка	

	<i>е воспи тание подрос тков</i>	<i>полово му воспит анию, через провед ение воспит ательн ых меропр иятий, бесед ориент ирован ных на форми ровани е предст авлени й у подрос тков о мораль ных нормах , о семье и браке, о способ ах преодо ления трудно стей, связан ных с их возрас том.</i>	<i>9 классов</i>		<i>ные меропр иятия</i>					
--	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

<i>1</i>	<i>Соблю дение санит арных требо ваний учебны х кабине тов</i>	<i>Оценка соблюде ния санита рных требов аний учебны х кабине тов</i>	<i>Учебные кабинет ы</i>	<i>Обз орн ый</i>	<i>Осмот р кабине тов, анализ докуме нтации</i>	<i>07 сен тяб ря</i>	<i>Зам.дир. по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------	-----------	----------------	--

ОКТАБРЬ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение ГОСО	Соответствие текущего учебного процесса учебным программам	Учителя - предметник	Обзорный	Анализ документации	25-27 октября	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
---	-----------------	------------------------------------------------------------	----------------------	----------	---------------------	---------------	----------------------	----------	---------	--

X. Контроль за ведением школьной документацией

1	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку	Оценка качества ведения тетрадей	Тетради по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку обучающихся 5-9 классов	Административный	Анализ	10 октября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------	------------	----------------------	----	---------	--

XI. Контроль за качеством учебного процесса

1	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Оценка адаптации обучающихся 1,5 классов	1,5 классы	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами	18-20 октября	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Выполнение основных требований к составлению преподавания государственного языка.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка	Учитель казахского языка и литературы	Административный	Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами, проверка документации, КСП	14 октября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		ка уровня ЗУН учащих ся.								
3	Организация проведения СОП/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОП/СОЧ по предметам	Учителя - предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	17-30 октября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
4	Посещаемость занятий и уроков по итогам I четверти	Анализ посещаемости	Воспитатели и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	24 октября	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по плану устранения пробелов в знаниях	Оценка качества работы со слабоуспевающими и отстающими обучающимися	Учителя - предметники	Обзорный	Анализ документации, посещение и анализ уроков	17 октября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	------------------------------------------------	------------	----------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Подготовка обучающихся к школьному туру Республиканской предметной	Оценка качества подготовки обучающихся 2-9 классов в Республиканской предметной	Учителя - предметники	Фронтальный	Анализ документации, посещение дополнительных занятий	16 октября	Зам.директора по УВР	МС	протокол	
---	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------	-------------------------------------------------------	------------	----------------------	----	----------	--

	олимпи ады	тной олимпи аде								
XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посеще ние уроков в 3 классе	Контр оль за уровне м препод авания	Педагог и- предмет ники, учащие я 1 класса	Адм инис тра тив ный	Анализ, провер ка КСП	9-13 окт ября	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Реализ ация плана воспи тател ьной работ ы школы за 1 четвер ть. Классн ые часы, внекла ссные меропр иятия	Оценка качест ва органи зации и провед ения воспит ательн ых меропр иятий	Классны е руковод ители, вожсат я	Обз орн ый	Посещ ение, анализ докуме нтации	31 окт ября	Зам.дир ектора по ВР	МО кл.рук	Справка	
2	Прове дение родит ельски х собран ий	Оцени ть качест во подгот овки и провед ения, посеща емость	Классны е руковод ители	Тем ати ческ ий	Посещ ение, анализ докуме нтации	31 окт ября – 4ноя бря	Зам.дир ектора по ВР	МО кл.рук	Справка	
XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Оформ ление кабине тов	Оценка эстет ическо го, дидакт ическо го оформ ления учебны х кабине тов	Заведую щие учебным и кабинет ами	Обз орн ый	Анализ	18 окт ября	Зам.дир ектора по ВР	СД	Справка	
НОЯБРЬ										
IX. Контроль за выполнением нормативных документов										

1	Выполнение программного материала за 1 четверть	Оценка качества выполнения ГОСО за 1 четверть	Учителя - предметники	Обзорный	Анализ документации	1 ноября	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
2	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 2 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	7 ноября	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	

Х. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	1 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со сторон	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		ы родите лей за обучен ием и поведе нием учащег ося через дневни к, ответ ственн ое заполн ением дневни ков учащи мися								
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

XI. Контроль за качеством учебного процесса

1	Соблю дение правил ТБ на уроках физиче ской культу ры, худож ествен ного труда, инфор матик и	Оценка качест ва соблюд ения правил ТБ на уроках, ведени е журна лов по ТБ	Учителя физичес кой культур ы, художес твенног о труда, информ атики	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков	6-10 нояб ря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
2	Орган изация работ ы с уч- ся ООП, инклюз ивное образо вание.	Качес тво органи зации работ ы с уч- ся ООП, докуме нтация учител ей	Обучаю щиеся с ООП, учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Диагно стика, планир ование, уровен ь ЗУН	13- 17 нояб ря	Зам.дир ектора по УВР Учителя - предмет ники	СД	Справка	
3	Реализ ация проек та «Чита ющая	Выяви ть уровен ь органи зации работ	Педагог и	Обз орн ый	Анализ участия	1 нояб ря	Зам.дир ектора по ВР, библиот екарь	Педсов ет	Справка	

	школа »	ы по проект у «Чита ющая школа»								
--	------------	------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	6-10 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------	--------	-------------	----------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Итоги внутришкольной олимпиады	Оценка качества выполненных заданий	Олимпиадные задания	Административный	Анализ	6 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------	--------	----------	----------------------	----	---------	--

2	Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,8,9 классов	Административный	Анализ	22 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------	--------	-----------	----------------------	----	---------	--

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

2	Деятельность мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в мини-центре	Воспитатели центра	Обзорный	Изучение документации, посещение занятий	20-24 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------	----------	------------------------------------------	--------------	----------------------	----	---------	--

3	Посещение уроков в 6-8-9 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 6-8-9 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	13-17 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------	------------------	----------------------	--------------	----------------------	----	---------	--

XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работа классных руководителей	Оценка качества работы классных руководителей с обучающимися, родителями	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации, посещение классных мероприятий	3 ноября	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
---	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	-------------------------------------------------------	----------	---------------------	-----------	---------	--

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Совершенствовани е МТБ. Пополнение библиотечно о фонда	Изучение полученной литературы, выявлением потребности	Книжный фонд	Обзорный	Изучение книжного фонда	5 ноября	Библиотекарь	СД	протокол	
---	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------	----------	-------------------------	----------	--------------	----	----------	--

ДЕКАБРЬ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение ГОСО	Оценка качества выполнения ГОСО	Учителя - предметники	Административный	Изучение документации	30 декабря	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
---	-----------------	---------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	------------	----------------------	----------	----------------------	--

X. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	20 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------	----------	------------	------------	----------------------	----	---------	--

2	О выполнении программ вариативно-компонента	Качество преподавания вариативного компонента	Учителя	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5-8 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
XI. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Классно-обобщающий контроль I класса	Оценка качества подготовки обучающихся I класса	Учителя - предметники, обучающиеся I класса	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мониторинг	12-15 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Промежуточные контрольные срезы Промежуточный мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, КПП	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2020-2021 учебном году учебный материал. Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы. Анализ контрольных работ	4-8 декабря	Зам.директора по УВР Учителя - предметники, воспитатели	СД	Справка	
3	Посещаемость занятий и уроков по	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	29 декабря	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	

	итога м 2 четвер ти									
4	Орган изация провед ения СОР/С ОЧ	Оценка качест ва органи зации и провед ения СОР/С ОЧ по предме там	Учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Анализ докуме нтации , посеще ние уроков	22- 29 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
5	Форми рованы е навыко в чтении я	Провер ка сформ ирован ности навыко в чтения , техник и чтения по завери ению 1 полуго дия	Учащие я 2-9 классов	Тем ати ческ ий	Техник а чтения	28 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	Педсов ет	Справка	

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работ а по устра нению пробел ов в знания х обуча ющихс я	Оценка качест ва работ ы по устран ению пробел ов в знания х	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	1-4 дека бря 2023 года	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контр оль за подго товко й ученич еских проек тов к школь ной	Оцени ть уровен ь подгот овки работ и учащих ся	Одаренн ые учащие я	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	8 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------	----	---------	--

	научно й конфе ренции									
2	Прове дение внутри школ ьного исслед ования на развит ие функц иональ ной грамо тност и учащи хся 4,8,9 классо в	Провес ти анализ уровня сформ ирован ности читат ельско й, матем атичес кой, естест веннон аучной грамо тност и	Учащие я 4,8,9 классов	Адм инис тра тив ный	Анализ	14 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Итоги провед енных предме тных и темат ически х недель за 1 полуго дие	Оценка результ ативн ости качест ва провед енных меропр иятий	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Анализ качест ва подгот овки провед енных меропр иятий	21 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
2	Посещ ение уроков во 2-4 класса х	Контр оль за уровне м препод авания	Педагог и- предмет ники, учащие я 2-4 классов	Адм инис тра тив ный	Анализ, провер ка КСП	1-7 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	

XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Работ а классн ых руково дители й	Оценка качест ва подгот овки праздн ичных меропр иятий за 1	Классны е руковод ители	Обз орн ый	Анализ качест ва подгот овки праздн ичных меропр иятий	30 дека бря	Зам.дир ектора по ВР	МО кл рук	Справка	
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	--------------	---------	--

		полугодие								
XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Методические оснащения кабинетов	Оценка качества методического оснащения кабинетов, систематизация дидактической базы	Учителя - предметник	Обзорный	Изучение документации	19 декабря	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
ЯНВАРЬ										
IX. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Оценка качества оказания государственных услуг школой за 1 полугодие	Услугодатели	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 3 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	9 января	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	
X. Контроль за ведением школьной документации										
1	Работа методических объединений	Оценка эффективности работы ШМО за 1	Руководители МО	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		полуго дие								
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов,	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	16-17 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

XI. Контроль за качеством учебного процесса

1	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми и ООП,	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся	Учителя - предметники, классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	11 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------	------------------------------------------	------------	----------------------	----	---------	--

	состояние документации. Инклюзивное образование.	на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе								
2	Классно-обобщающий контроль 9 класса	Оценка качества подготовки обучающихся 9 класса	Учителя - предметники, обучающиеся 9 класса	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мониторинг	15-19 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
3	Состояние преподавания предметов эстетических и физических дисциплин	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	Учителя ФК, ИЗО и худ. труда (- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - качество проведения уроков; - компетентность учителя)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	13-15 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
4	Школьное	Проверка органи	Документация, электро	Персона	Сбор докуме	09-11	Администрация школы	СД	Справка	

	питание	защита школьного питания	новая платформа «Bilimal»	личный	итоговая сверка	января				
5	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	11-15 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа с учащимися с ООП	Оценка качества работы учащимися с ООП	Учителя начальных классов, учителя - предметники	Административный	Изучение документации, мониторинг	13 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------	----------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	15 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------------------	--------	-----------	----------------------	----	---------	--

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Аттестация педагогов	Итоги аттестации педагогов за I полугодие 2022-2023 уч.г	Аттестуемые педагоги	Административный	Изучение документации, мониторинг, посещение уроков	4 января	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	----------------------	----------------------------------------------------------	----------------------	------------------	-----------------------------------------------------	----------	----------------------	----	---------	--

2	Посещение уроков в 6-8-9 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагог и-предметники, учащиеся 6-8-9 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	8-12 января	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время	Оценка качества работы классных руководителей в каникулярное время	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	вожата	Обзорный	Изучение документации, результативность	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма.	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Классные руководители	Административный	Изучение документации, мониторинг	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
4	Работа по профилактике ДТП и ПДД	Изучить качество работы по профилактике ДТП и ПДД	Классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	

5	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	4-5 января	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
---	----------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------	------------	---------------------	-----------	---------	--

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	ТБ в учебных кабинетах	Оценка качества соблюдения ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, художественного труда, физической культуры	Учителя - предметники	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков	9 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------------------------	----------	----------------------	----	---------	--

ФЕВРАЛЬ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение Закона «Об образовании»	Организация образовательной деятельности	Учителя - предметники	фронтальный	Изучение документации	1 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------	----------------------	----	---------	--

X. Контроль за ведением школьной документации

1	Краткосрочное планирование педагогов	Определить уровень владения методикой разработки КСП	Учителя начальных классов, учителя - предметники	Административный	Изучение документации, посещение уроков	2-3 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------	-------------	----------------------	----	---------	--

XI. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современным и требованиями	Оценить состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз), проанализировать качество знаний учащихся	Учителя - предметники (выполнение госстандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уча-ся 5-9 кл)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	6-7 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Состояние преподавания предметов в начальных классах	Оценить состояние преподавания предметов в начальных классах, проанализировать качество знаний учащихся	Учителя начальных классов (выполнение госстандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков	Административный	Изучение документации, посещение уроков	8-9 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

			компетентность учителя. Уровень ЗУН уча- ся 2-4 кл)							
--	--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	7-9 февраля	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------	-----------------------------------------	-------------	----------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Применение исследовательских и проектных методов на уроках	Оценка применения исследовательского и проектного метода на уроке	Учителя - предметники	Обзорный	Посещение уроков	23 февраля	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	16 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Декада открытых уроков учителей МО общеобразовательных предметов	Оценка качества преподавания общеобразовательных предметов в 5-9 классах	Учителя - предметники	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	30 января – 8 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------	----	---------	--

XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Профориентационная работа	Анализ организации профориентационной работы в 7-9 классах	Классные руководители, педагоги	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	8-9 февраля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	---------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------	------------------------------------------------------	-------------	---------------------	----	---------	--

2	Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися, выполнение плана мероприятий	Библиотекарь	Тематический	Планы работы библиотеки, журнал посещений	1-2 февраля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	----------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	-------------------------------------------	-------------	---------------------	----	---------	--

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Обеспечение мебели и оборудованием учебных кабинетов	Выявление потребности	Учебные кабинеты	Тематический	Мебель, оборудование, потребность	Февраль	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	------------------------------------------------------	-----------------------	------------------	--------------	-----------------------------------	---------	---------------------	----	---------	--

МАРТ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение ГОСО	Оценка качества выполнения ГОСО	Учителя - предметники	Административный	Изучение документации	18 марта	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
---	-----------------	---------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	----------	----------------------	----------	----------------------	--

X. Контроль за ведением школьной документацией										
1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	7 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
XI. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов естественно-математического направления	Оценить состояние преподавания предметов естественно-математического направления, проанализировать качество знаний учащихся	Учителя - предметники (выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН учащихся 5-9 кл.)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	7 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещаемость занятий и уроков по итогам 3 четверти	Анализ посещаемости	Воспитатели и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	18 марта	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	

3	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам	Учителя - предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	07-18 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
4	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми и ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	Учителя - предметники, классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	13-15 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

ХII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися начальных классов	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися начальных классов	Учителя начальных классов	Обзорный	Изучение документации	11 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------	-----------------------	----------	----------------------	----	---------	--

ХIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Защита проек	Оценка качества	Учителя -	Обзорный	Изучение докуме	18 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	--------------	-----------------	-----------	----------	-----------------	----------	----------------------	----	---------	--

	тов учащиеся школы	подготовки научно-исследовательских проектов по предметам	предметники		нтации, мониторинг					
2	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	4 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Посещение уроков в 5-7 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 5-7 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	4-7 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------	------------------	----------------------	-----------	----------------------	----	---------	--

XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Правовое воспитание Профилактика правонарушений. Посещение детей и занятий кружок	Оценить эффективность проводимой профилактической работы	Классные руководители, вожатая	Административный	Посещение занятий, анализ	6 марта	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
---	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------	---------------------------	---------	---------------------	------------	---------	--

	ов, факультатив ов.									
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	19-20 марта	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
3	О работе ЕДЮО	Оценить качество и результативность работы	Вожатая, учащиеся	Фронтальный	Изучение документации, посещение мероприятий	18 марта	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Инвентаризация учебных кабинетов	Оценка сохранности учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Изучение документации	11 марта	Завхоз	СД	Информация, протокол	
---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------	----------	-----------------------	----------	--------	----	----------------------	--

АПРЕЛЬ

IX. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение Закона о языках	Проанализировать качество и результативность выполнения Закона о языках	Учитель казахского языка и литературы	Административный	Анализ проведенных мероприятий	3 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------------	----------	---------------------	----	---------	--

X. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения ЭЖ, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Национальная образовательная база данных, ответственный за	Обзорный	Мониторинг	4 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------	------------	----------	----------------------	----	---------	--

			заполнен ие							
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	10-11 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

XI. Контроль за качеством учебного процесса

1	Питание учащихся	Проверить качество школьного питания	Работник буфета	Обзорный	Изучение документации	5 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Результаты тесты	Оценка качества	Учащиеся 5-9 классов	Администра	Анализ	27-31	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	ровани я на платф орме «Testte r.kz»	знаний учащих ся		тив ный		мар та				
--	-----------------------------------------------------	------------------------	--	------------	--	-----------	--	--	--	--

XII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Форм ы и метод ы работ ы со слабоу спеваю щими учащи мися	Оценка качест ва работ ы со слабоу спеваю щими обучаю щимися	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	7 мар та	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------	----------------------------------	----------------	-----------------------------	----	---------	--

XIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Опред еление склонн остей педаго га к работ е с одарен ными учащи мися	Опреде лить уровен ь профес сионал ьного масте рства, творче ский потенц иал педаго гов	Учителя - предмет ники	Тем ати ческ ий	Анкет ирован ие	1 мар та	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-----------------------------	----	---------	--

XIV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Неделя откры тых заняти й воспи тателей ДО и уроков учител ей началь ных классо в	Оценка качест ва препод авания предме тов в МЦ, КПП, 1-4 класса х	Воспита тели, учителя начальн ых классов	Фро нта льн ый	Изучен ие докуме нтации , посеце ние уроков, меропр иятий	10- 14 апре ля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	----	---------	--

XV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Эффек тивно сть работ	Изучи ть результ аты	Классны е руковод ители	Тем ати ческ ий	Изучен ие и заполн ение	17- 19 апре ля	Зам.дир ектора по ВР	СД	Справка	
---	--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	----	---------	--

	ы по ПДД	работы			документации, посещение мероприятий					
--	----------	--------	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

XVI. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики	Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках, ведение журналов по ТБ	Учителя физической культуры, художественного труда, информатики	Административный	Изучение документации, посещение уроков	10-11 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------	--------------	----------------------	----	---------	--

МАЙ-ИЮНЬ

IV. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение ГОСО за 2023-2024 учебный год, организованное завершение учебного года	Оценка качества выполнения ГОСО за учебный год	Учителя - предметники	Административный	Изучение документации	25 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Информация, протокол	
2	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строгой отчетности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	Июнь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	

V. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль заполнения	Оценка качества заполнения	Электронная платформа	Обзорный	Мониторинг	9 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------	----------------------------	-----------------------	----------	------------	---------	----------------------	----	---------	--

	электронного журнала	ения, своевременность ведения	<i>Bilimal</i>							
VI. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Воспитание и обучение в группах мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в группах мини-центра, КПП	Воспитатели мини-центра, КПП	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	10-13 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприимчивости, мотивации, навыков в самостоятельной работе	Учитель 4 класса, учащиеся 4 класса	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	20 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года Итоговый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2023-2024 учебном году учебный материал Выявить	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы Анализ контрольных работ	13-17 мая	Зам.директора по УВР Учителя - предметники, воспитатели	СД	Справка	

		уровень развития детей дошкольного возраста								
4	Посещаемость занятий и уроков по итогам 4 четверти	Анализ посещаемости	Воспитатели и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	25 мая	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
5	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам	Учителя - предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	20-25 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
6	Формирование навыков в чтении	Проверка сформированности навыков в чтении, техники чтения по завершению 2 полугодия	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Техника чтения	22 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
7	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача	Выявить уровень физической подготовленности	Учащиеся школы	Тематический	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	май	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	физические нормативов	учащихся								
8	Итоги государственной аттестации учащихся 9 класса	Проанализировать итоги государственной аттестации учащихся 9 класса	Учащиеся 9 класса	Тематический	Анализ результатов проведенных экзаменов	июнь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
9	Эффективность работы по ОБЖ	Изучить результаты работы	Учителя начальных классов, учитель ФК	Тематический	Изучение и заполнение документации, посещение уроков	20-23 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

VII. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Итоги работы по восполнению знаний за учебный год	Оценка качества работы, динамика	Учителя - предметники, 5-9 классы	Обзорный	Изучение документации	15 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	---------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------	-----------------------	--------	----------------------	----	---------	--

VIII. Учебно-исследовательская деятельность

1	Учебно-исследовательская деятельность в школе	Оценка качества исследовательской деятельности учителей	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации, мониторинг	16 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------	----------	-----------------------------------	--------	----------------------	----	---------	--

IX. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа педагогического коллектива над темами	Оценка работы педагогов над темами и самообразования	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение творческих отчетов педагогов, документации	25 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	----------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------	----------	-----------------------------------------------------	--------	----------------------	----	---------	--

	самооб разова ния									
2	Метод ически е объеди нения	Оценка эффек тивнос ти работ ы ШМО за 2 полуго дие	Руковод ители МО	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	25 мая	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
Х. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работ а классн ых руково дители й за 2023- 2024 учебны й год	Оценка качест ва работ ы классн ых руково дители й	Классны е руковод ители	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации , монит оринг	3 июн я	Зам.дир ектора по ВР	МО кл. рук	Справка	
2	Анализ ВР школы и классо в. Анализ планов на 2023- 2024 уч.год.	Анализ работ ы, выявле ние полож ительн ых и отриц ательн ых сторон , планир ование работ ы, опреде ление задач на 2023- 2024 уч.год.	Классны е руковод ители, вожата я, учащиес я	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , рейтин говая оценка	3 июн я	Зам.дир ектора по ВР	Педсов ет	Справка	
3	Орган изация летнег о оздоро витель ного отдых	Провер ить качест во органи зации летнег о	Воспита тели сезонов	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	17 мая	Зам.дир ектора по ВР	СД	Справка	

	<i>а детей</i>	<i>оздоровительного отдыха детей</i>								
4	<i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение, анализ документации</i>	<i>24 мая</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>МО кл.рук</i>	<i>Справка</i>	
XI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	<i>Соблюдение требований к воздухо-тепловому режиму</i>	<i>Проверка соблюдения требований по проветриванию учебных кабинетов</i>	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, анализ</i>	<i>май</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

**ПЛАН
воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
на основе программы целостного воспитания
«Біртұтас тәрбие»**

ЦЕЛЬ: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТЕЙ:

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Ребенок старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

Рекомендации:

- содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
- обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
- использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
- расширить сферу применения национальных игр (*проведение «Асық party», Хан талпай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққулақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.*) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ 11-15 ЛЕТ

Рекомендации:

- определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;
- представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;
- совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомится с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомит с достижениями цифровых технологий;
- знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;
- анализ исторических и документальных фильмов;
- поддерживать инициативы обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;

- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;
- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;
- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ 15-18 ЛЕТ

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;
- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;
- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия своего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;
- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;
- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

<i>Ценности воспитания</i>	<i>Основные индикаторы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Ұлттық мүдде/ Национальный интерес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ готовность служить национальным интересам Казахстана; ✓ служение во благо общества; ✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа; ✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; ✓ бережно относиться к национальному наследию; ✓ проявлять национальную культуру; ✓ расширять сферы применения казахского языка 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ патриот, чувство гордости за свою Родину; ✓ уважает государственную символику; ✓ ценит историю страны; ✓ гордится национальным наследием и культурой; ✓ имеет представление о правовой и экологической культурах

<p>Ар-ұят/ Совесть</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживать принцип академической честности; ✓ соблюдать моральные нормы; ✓ уважает честный труд; ✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; ✓ быть верным своим словам и делам; ✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; ✓ заботиться о чести семьи; ✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ценит честность, справедливость и порядочность; ✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; ✓ любит и принимает заботу своих родителей; ✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; ✓ поддерживает младших и почитает старших
<p>Талап/ Стремление</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учится критически и творчески мыслить; ✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; ✓ продвигать технологические и цифровые навыки; ✓ уметь развиваться индивидуально и в команде; ✓ уметь устанавливать правильные отношения; ✓ быть физически активным; ✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела; ✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; ✓ сохраняет окружающую среду в чистоте; ✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; ✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

Проекты:

9 ай - 9 іс шара/ 9 месяцев – 9 мероприятий

«Девять месяцев – 9 мероприятий»

- сентябрь: Физкультминутка
- октябрь: Әнұран айту
- ноябрь: Асық ату
- декабрь. Шығарма жазу: Болашаққа хат
- январь: Қазақ есебі
- февраль: Оқуға құштар мектеп

- март: Домбырашылар
- апрель: Игра в шахматы
- май: Жасыл мекен

Төрт тоқсан – төрт өнер

#1ТОҚСАН#АҚЫНДАРАЙТЫСЫ#

олимпиада «Алтын сақа» - #2ТОҚСАН#АЛТЫН САҚА#

выставка «Ұлттық өнер» - #3ТОҚСАН#ҰЛТТЫҚӨНЕР#

фестиваль «Туған өлкем» - #4ТОҚСАН#ТУҒАНӨЛКЕМ#

1. «Жеткіншектің жеті жарғысы»
2. «Еңбегі адал жас өрен»
3. «Ұрпаққа аманат»
4. «Өр талапты, озық ойлы ұлан»
- 5.«Ұлттық мектеп лигасы» - учителя физической культуры
6. Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» - волонтерства
7. Балалар кітапханасы
8. Читающая школа
9. Интернет и безопасность

1.Механизмы реализации: основные мероприятия

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября - «День знаний», воспитательные часы
- 5 сентября - Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтұрсынулы
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожа Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені» (1-9 классы)	торжественная линейка, классные часы, публикации	ЗДВР, кл. руководители	1 сентября
2	«Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи», 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Яссауи, 1-9 классы, (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	классный час, книжная выставка, публикации, аналитическая справка	Кл.руководители	3 неделя сентября
3	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	волонтерская акция, видеопоздравления, публикации	Вожатый, кл. руководители	4 неделя сентября
4	«Наследие предков – наше достояние» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	классный час, публикация	Кл. руководители	2 неделя сентября
5	Выборы Уланбасы (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	общешкольное мероприятие	Вожатый	4 неделя сентября
6	«Меры безопасности против распространения ОРВИ» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	беседа, публикация	Медработники	4 неделя сентября

	«Профилактика гриппа» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)			
7	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
8	«Язык- богатство народа» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	книжная выставка	Библиотекарь	22 сентября
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Отбасы – бақыт мекені» мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи. (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен», проект «9 месяцев- 9 мероприятий»)	фотоотчет, аналитическая информация, публикации	ЗДВР	5- 11 сентября
2	Акция «Безопасная школьная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия) (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Педагог- психолог, социальный педагог	3-4 неделя сентября
3	Деятельность клуба «Адал ұрпақ» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	план работы, протокол, публикации	Вожатый	15 сентября
4	«Человеку труда посвящается...» встреча выпускников с ветераном педагогического труда (5-9 классы)	внеклассное мероприятие, публикации	Кл.руководитель 9 класса	20 сентября
5	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Мемлекеттік тіл- менін тілім» мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана. (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классные часы, внеклассные мероприятия, общереспубликанский диктант, публикации согласно отдельному плану	Учителя казахского, русского, английского языков	1-2 неделя сентября
2	Общереспубликанская физминутка (1-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы», проект «Девять месяцев – девять мероприятий»)	общешкольная физминутка, публикации	учителя физкультур ы	3-4 неделя сентября
3	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?» (1-4 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час, публикации	кл. руководители	3 неделя сентября
4	Круглый стол «6 условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии» с участием сотрудников центров здоровья. (1-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	классные часы, публикации	Кл.руководители	4 неделя сентября
<p>ОКТАБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ</p> <p>● 1 октября – День пожилых людей</p>				

- 5 октября – День Учителя
- 25 октября – День Республики
- 145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
- 165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева
- 130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева
- 130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова
- 130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина
- 135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова
- 165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Отаным менің- Қазақстан!» мероприятия ко Дню Республики. (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	торжественная линейка, классные часы, акции, публикации	ЗДВР, кл. руководитель и	4 неделя октября
2	Акция «Әнұран орындау» (1-9 классы) (проект Девять месяцев – девять мероприятий)	исполнение гимна, публикация	ЗДВР, кл. руководитель и	4 неделя октября
3	Дебатный турнир, посвященный деятелям партии «АЛАШ» (7 класс) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	турнир, аналитическая информация, публикации	Руководитель кружка	2 неделя октября
4	«Патриотизм и его значение» (1-4 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикации	Кл. руководитель и	2 неделя октября
5	«Терроризм- угроза современности» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час, публикация	Кл. руководитель и	3 неделя октября
6	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
7	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Улан», «Жас Кыран» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	общешкольное мероприятие	Вожатый	4 неделя октября
8	«Деятели партии Алаш» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)(5-9 классы)	классные часы	Кл.руководители	1 неделя

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда ...» мероприятия, посвященные Дню учителя (1-9 классы)	фотоотчет, челлендж, публикации	Администрация, учителя-предметники, классные	1 неделя октября
---	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------	------------------

	(проект «Еңбегі адал жас өрен», «Читающая школа-балалар кітапханасы»)		руководител и	
2	«Бір отбасы – бір кітап. Одна семья – одна книга» (1-9 классы) (проект «Балалар кітапханасы», проект «Читающая школа»)	челлендж, публикация	Библиотекар ь	2 неделя октября
3	Родительское собрание «Честность – это наследие», преемственность поколений. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	фотоотчет, информация, публикации, протокол	ЗДВР, кл. руководител и	4 неделя октября
4	Рейд по школьной форме (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	Рейд «Школьный учебник» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	рейд	Библиотекар ь	1 неделя октября

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Семейные ценности» (проект «Интернет-безопасность» (1-4 классы)	классный час, фотоотчет, публикации	Кл. руководител и	1 неделя октября
2	Профилактическая беседа «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (5-9 классы)	классный час, публикация	Кл. руководител и	2 неделя октября
3	«Бес нәрсеге асық бол...» («К пяти вещам стремление знаний...») (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)(1-4 классы)	классный час, публикация	Кл.руководи тели	2 неделя
4	Выборы президента школы(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	общешкольное мероприятие	ЗДВР,вожат ый	4 неделя октября
5	«Осенний листопад». Праздники осени (проект«Өр талапты, озық ойлы ұлан») (1-9 классы)	общешкольное мероприятие	ЗДВР,вожат ый,кл.руков одители	3 неделя октября
6	«Вот и осенило» выставка поделок (проект«Өр талапты, озық ойлы ұлан») (1-9 классы)	общешкольное мероприятие		3 неделя октября
7	Месячник «День пожилых» Эстафета добрых дел. Тимуровская акция ко Дню пожилого человека. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	волонтерская акция	вожатый	1 неделя октября

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ

- 15 ноября – День национальной валюты
- Осенние каникулы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Я – дитя великой степи» (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикация	Кл. руководител и	1 неделя ноября
---	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------

2	15 ноября – День национальной валюты. (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час, публикация.	Кл. руководител и	3 неделя ноября
3	Челлендж «Асық Ату» (1-4 классы, 5-9 классы) (проект «Девять месяцев – девять мероприятий»),	соревнование	ЗДВР, учителя физкультуры	2 неделя ноября
4	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
5	«Жизнь и судьба великого кюйши Курмангазы Сағырбайұлы». 200 лет со дня рождения. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	выставка, публикация	Библиотекар ь	2 неделя

АР- ҰЯТ / СОВЕШЬ

1	«Честь – отцу, уважение – матери» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час публикация.	Кл. руководител и	2 неделя ноября
2	«Добропорядочность», «Совесть» заседание клуба «Адал ұрпақ» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикация	Кл. руководител и	4 неделя ноября
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	в течении месяца

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Безопасность на дороге» (1-4 классы) «Ловушка» (профилактика интернет зависимости) (5-9 классы)	классный час, публикация.	Кл. руководител и	4 неделя ноября
2	"Читаем всей семьей» проект «Читающая школа»)	челлендж, публикации	Библиотекар ь	1 неделя

ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

● 16 -17 декабря - 32-летие Независимости РК

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Тарих пен тіл тамырлас. История и язык неразделимы» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл.руководители	4 неделя декабря
3	«Көк тудың желбірегені» праздничная программа (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	внеклассное мероприятие	ЗДВР, вожатый, библиотекарь, кл. руководител и	3 неделя декабря
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі. Национальный дух – опора независимости» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководител и	3 неделя декабря

5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
6	16 декабря - День Независимости Казахстана. «32-летие Независимости» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	информационный час	Библиотекарь	2 неделя декабря
7	«Ильяс Жансыгуров - классик казахской литературы» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	книжная выставка	Библиотекарь	1 декабря
8	Час экологии «Жемчужины Казахстана» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл.руководители	1 неделя декабря
АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
1	Акция «Я – волонтер» (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас Өрен»)	внеклассное мероприятие	Вожатый	2 неделя декабря
2	«Честность в повседневной жизни. Соблюдение правил безопасности» (1-8 классы)	классный час	Кл. руководители	4 неделя декабря
3	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» дебатный турнир с участием родителей. (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	турнир, публикации, аналитическая информация, публикации	Учитель истории, библиотекарь	3 неделя декабря
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	«1 декабря-Всемирный день борьбы со СПИДом».	лекция	Медработники	1 декабря
6	«Мы против СПИДа»	внеклассное мероприятие	Вожатый	1 декабря
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Родительское собрание «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі. Семья – золотая колыбель воспитания» (проект «9 айға тоғыз іс- шара»)	повестка собрания, протокол	ЗДВР, кл. руководители	3 неделя декабря
2	«Трудолюбие и его влияние на успех» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас Өрен»)	классный час	Кл. руководители	2 неделя декабря
3	«Вредные привычки и их влияние на здоровье» (1-4 классы) «Твори свое здоровье сам» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководители	1 неделя декабря
4	«Мороз потехам не помеха» новогодние мероприятия.	внеклассные мероприятия, акции, марафоны	ЗДВР, вожатый, библиотекарь,	4 неделя декабря

			кл. руководител и	
5	«Шексіз шығармашылық» (проект) Еңбегі адал жас Өрен»))	выставка поделок	ЗДВР, вожат ый, кл. руков одители	2 неделя декабря
ЯНВАРЬ – «Месяц «национального КОДА»				
● Зимние каникулы				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы. Национальная игра-сокровище нации» (1-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	внеклассное мероприятие	ЗДВР, учителя физкультур ы, кл. руководител и	2 неделя января
2	«Профи TIME» в мире профессий. День открытых дверей. Экскурсия в отделения полиции, пожарную часть. (8-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	внеклассное мероприятие, экскурсия	ЗДВР, вожатый, сотрудники полиции, ПЧ	4 неделя января
3	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
АР- ҰЯТ / СОВЕШЬ				
1	«О добропорядочности» (5-9 классы) (проект «Оқуға құштар мектеп»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя января
2	Информационный час «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде» с участием сотрудников полиции. (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	деловая игра	ЗДВР, вожатый, библиотекар ь, кл. руководител и	3 неделя января
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Мен оқыған бір ертегі. Сказка, которую я прочитал» (1-4 классы) (проект «Читающая школа»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя января
2	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам. Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя января
3	«Давайте превратим отходы в доходы» фестиваль социальных проектов. (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	внеклассное мероприятие, социальные проекты	Вожатый, учителя предметники	2 неделя января
4	«Безопасный интернет» (1-9 классы)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя января

	<i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>			
ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТΙΑ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары. Великие люди казахского народа» <i>(5-9 классы)</i> <i>(проект «Детская библиотека»)</i>	классный час	Библиотекар ь, кл. руководител и	1 неделя февраля
2	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. Пословица – это часть жизни и мудрости народа» <i>(1-4 классы)</i> <i>(проект «Детская библиотека»)</i>	классный час	Библиотекар ь, кл. руководител и	1 неделя февраля
3	Вечер памяти «Тарихқа тағзым. Дань истории» <i>(5-9 классы)</i> <i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	сценарий внеклассного мероприятия	Учителя истории	3 неделя февраля
4	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. <i>(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)</i>	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Сен және Заң. Ты и Закон» <i>(1-9 классы)</i> <i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя февраля
2	Родительский лекторий «Отбасыдағы ортақ тіл. Взаимоотношение в семье» <i>(проект «Школа родителей»)</i>	родительское собрание, протокол	ЗДВР, педагог – психолог, кл. руководител и	4 неделя февраля
3	«Друг детства. Поговорим о дружбе» <i>(1-9 классы)</i> <i>(проект «Читающая школа»)</i>	классный час	Кл. руководител и	3 неделя февраля
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Үйрен жақсы әдептен...Учись хорошим манерам...» <i>(1-4 классы)</i> <i>(проект «Школа родителей»)</i>	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя февраля
2	Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге. <i>(5-9 классы)</i>	классный час	Педагог- психолог, кл. Руководител и	2 неделя февраля
3	Деловая игра «Өзінді мамандықтар әлемінде тап. Найди себя в мире профессий» <i>(8-9 классы)</i> <i>(проект «Еңбегі адал жас өрен»)</i>	деловая игра	ЗДВР	4 неделя февраля
4	«В наших сердцах навеки Афганистан»	выставка	Библиотекар ь	2 февраля

	ко Дню вывода войск из Афганистана			
МАРТ – месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ				
<ul style="list-style-type: none"> ● 1 марта– день Благодарности ● 8 марта – Международный женский день ● 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	Мероприятия, посвященные международному женскому дню (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	общешкольные мероприятия. по отдельному плану, публикации.	ЗДВР, вожатый, кл.руководители	
2	«Сәлем сөздің патшасы. Приветствие – знак воспитанности» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководитель	1 неделя марта
3	Выставка «Ұлттық өнер» (1-9 классы) (проект «Төрт тоқсан – төрт өнер»)	выставка	ЗДВР, вожатый, кл.руководители	3-4 неделя марта
4	«Наурыз мейрамы» мероприятия, посвященные празднованию наурыза.	внеклассное мероприятие, челлендж, выставки, акции	ЗДВР, вожатый, кл.руководители	4 неделя марта
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
6	«Выдающие Женщины Казахстана» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	фотовыставка	Библиотекарь	2 неделя марта
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1	«Мың алғыс... Тысяча благодарностей...» мероприятия, посвященные Дню благодарности (1-9 классы) (проект «Детская библиотека»)	челлендж, публикации	ЗДВР, вожатый, кл.руководители	1 марта
2	Акция «Үміт сәулесі. Луч надежды» (7-9 классы) (проект «Еңбегі ерен жас өрен»)	акция, аналитическая информация, публикации	вожатый, кл.руководители	1 неделя марта
3	«Таным. Тағылым. Тәрбие. Познание. Образование. Воспитание» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководитель	2 неделя марта
4	«Адалдық-адамдықтың белгісі. Честность – признак человечности» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	классный час	Кл. Руководитель	4 неделя марта
5	Цикл мероприятий «Халықаралық әйелдер күні»	праздничный концерт, выставки,	ЗДВР, вожатый,	5-7 марта

	(1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	публикации, акции	кл. руководител и	
6	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
7	1 марта - День Благодарности-беседа (проект «Детская библиотека»)	беседа 8-9 класс	Библиотекар ь	1 марта

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Табысты тұлға. Успешная личность» (5- 9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час	Кл. Руководител и	3 неделя марта
2	«Безопасность на дороге» (1- 4 классы)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя марта
3	Республиканский марафон «Я за здоровый образ жизни» (1-9 классы) (проект Ұлттық мектеп лигасы»)	спортивный марафон, публикации	ЗДВР, учителя физкультур ы, кл. руководител и	3 неделя марта
4	«В здоровом теле - здоровый дух» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	тематическая полка	Библиотекар ь	3 неделя марта

АПРЕЛЬ– месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

●12 апреля – день Науки

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар. Забытые национальные блюда» (1- 9 классы) (проект «Школа родителей»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя апреля
2	«Наследники Великой Земли» (1- 9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	библиотечный урок	ЗДВР, библиотекар ь, кл. руководител и	1 неделя апреля
3	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра. Национальная одежда – наследие поколений» (1-9 классы) (проект «Школа родителей»)	внеклассное мероприятие	учителя казахского языка, библиотекар ь, кл. руководител и	3 неделя апреля
4	«Процветай мой Казакстан» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час, публикации	Кл. Руководител и	4 неделя апреля
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
6	«Жусупбек Аймаутов – великий сын своей земли». 220 лет со дня рождения.	выставка	библиотекар ь	

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Достық – көмекпен мықты. Дружба заботой да помощью крепка» (1-9классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя апреля
2	«Процесс переработки мусора» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководител и	3 неделя апреля
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	проект «Читающая школа»			3 неделя апреля
2	Эстафета по национальным играм среди обучающихся, родителей и педагогов. (1-4 классы, 5-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы», проекта «Үндестік»)	спортивная эстафета	Учителя физкультур ы	4 неделя апреля
3	«Путешествие по Книжной вселенной» (проект «Детская библиотека»)	игра-викторина 4 класс	Библиотекар ь	1 неделя апреля

МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая - Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая - День защитника Отечества
- 9 мая - День Победы
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода
- 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Под единым шаныраком» мероприятия, посвященные дню единства народов Казахстана с участием родительской общественности (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	фестиваль, акции, эстафеты, выставки	ЗДВР, вожатый, кл. руководител и	1 неделя мая
2	«Подвиг Народа живёт веками» (1-9 классы) (проекты «Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Читающая школа»)	классный час	Кл. Руководител и	3неделя мая
3	«Карта моей малой Родины» (1-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	внеклассное мероприятие	Учителя географии, кл. руководител и	4 неделя мая
4	«Содружество Нации» (1-9 классы) (проект «Балалар кітапханасы»)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя мая
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Медиа time» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя мая
---	-----------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------	-----------------

2	Международный день семьи «Здоровье FEST» <i>(1-9 классы)</i> <i>(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)</i>	эстафета	Учителя физической культуры, кл. руководители	3 неделя мая
3	Фестиваль «Семья FEST» с участием родительской общественности. <i>(1-4 классы, 5-9 классы)</i> <i>(проект «Школа родителей»)</i>	внеклассное мероприятие	Кл. руководители	3 неделя мая
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	«Казахстан – страна мира и согласия» <i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	тематическая полка	Библиотекарь	1 неделя мая
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Смотр строя и песни, посвященный дню защитника отечества с участием сотрудника полиции. <i>(5-9 классы)</i>	внеклассное мероприятие	Кл.руководители	1 неделя мая
2	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда! Ключ твоей судьбы в твоих руках!» <i>(5-9 классы)</i> <i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	классный час	Кл. руководители	4 неделя мая
3	«Безопасность на дороге» <i>(1-4 классы)</i>	классный час	Кл. руководители	2 неделя мая
4	Последний звонок <i>(1-9 классы)</i>	торжественная линейка	Зам. директора по ВР, вожатый, кл. руководители	4 неделя мая
5	Родительское собрание «Оқырмандар отбасы. Читающая семья» <i>(проект «Школа родителей»)</i>	родительское собрание	Кл. руководители	4 неделя мая

План работы методического объединения учителей начальных классов

Садовой основной школы на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие функциональной грамотности в начальной школе путем использования инновационных технологий».

Цель: Повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности младших школьников.

Задачи:

- Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;

-Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы.

Задачи работы МО на 2023-2024 уч.год:

- ✓ Изучение и внедрение современных инновационных технологий;
- ✓ Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- ✓ Создавать условия для творчества учащихся во всех видах деятельности.
- ✓ Внедрение в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

Деятельность методического объединения (заседания МО)

Цель:

- ✓ Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Заседание №1(август)

**Организация образовательного процесса в 2023-2024 уч.году
в начальном звене**

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 уч.год.	Выступление Обсуждение	Попович Т.С
2.	Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.	Обсуждение	Учителя м/о
3.	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК	изучение	Учителя м/о
4.	Организация методической работы с учителями в новом учебном году: определение целей и задач деятельности МО, обсуждение структуры и содержания методической работы	обсуждение	Учителя м/о
5.	Согласование календарно-тематических планов,	обсуждение	Учителя м\о
6.	Согласование графика проведения СОР и СОЧ.	обсуждение	Учителя м\о

Межсекционная работа

1. Проведение входных контрольных работ.
2. Проведение международного конкурса "Кенгуру - математика для всех"

Заседание №2 - ноябрь

Повышение компетентности педагогов-путь повышения компетентности учащихся.

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1.	Анализ контрольных диагностических работ	Информация	Пилушко Т.В. Учителя м/о
2.	Доклад «Итоги адаптации первоклассников».	доклад	Попович Т.С

3.	Взаимопосещение уроков	обсуждение	Учителя м\о
4.	Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов	обсуждение	Учителя м\о
5.	Единый орфографический режим в начальных классах.	обсуждение	Учителя м/о

Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

Заседание №3 - январь

Одаренные и мотивированные дети. Как не потерять?

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Мастер-класс «Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе»	Мастер-класс	Пилюшко Т.В
2.	Обсуждение и утверждение плана проведения декады воспитателя предшколы и учителей начальных классов.	обсуждение	Учителя м\о
3.	Доклад «Применение игровой деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»	выступление	Вебер Т.В
4.	Ознакомление аттестуемых учителей с правилами аттестации.	информация	Пилюшко Т.В

Межсекционная работа

1. Проверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов.

2. Анализ СОР и СОЧ за 2 четверть.

3. Проведение МОДО

Заседание №4 - март

Особенности организации воспитательной работы в начальных классах

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Доклад «Развитие навыков каллиграфии у учащихся начальных классов»	доклад	Лямина А.А
2.	Анализ проведения декады воспитателя предшколы и учителей начальной школы.	обсуждение	Учителя м\о
3.	Сравнительный анализ техники чтения на начало и конец учебного года.	обсуждение	Учителя м\о
4	Итоги проведения пробных МОДО	отчет	Пилюшко Т.В
5	Доклад «Формы и приемы развития учебной мотивации у младших школьников».	доклад	Есенова Г.К

Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 3 четверть

Заседание №5 – май

Итоги работы МО учителей начальных классов

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет.	отчет	Учителя м\о
3.	Мониторинг качества ЗУН за 2023-2024 учебный год, выполнение учебного плана	Выступление, обсуждение	Пилюшко Т.В. Учителя м\о
4.	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 уч.год. Задачи на новый учебный год.	Выступление	Учителя м\о
5.	Организация летнего отдыха	информация	Учителя м\о

Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 4 четверть

ПЛАН РАБОТЫ Методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

Цель м/о:

Строить работу методического объединения с учетом того, что языки занимают главенствующее, ведущее место среди предметов гуманитарного цикла в силу того, что является не только предметом изучения, средством развития мышления и речи учащихся, но и средством познания других предметов.

Задачи м/о:

- ✓ Формировать на уроках языкового цикла навыки поисково-исследовательской деятельности с использованием новых информационных и коммуникативных технологий.
 - ✓ Совершенствовать виды речевой деятельности для разработки единого школьного грамотного письма и культуры речи.
 - ✓ Формировать у учащихся понятие патриотизма, уважения к мировой культуре.
 - ✓ Усилить роль языков в сфере образования как средство межнационального общения.
 - ✓ Совершенствовать учебные программы, учебные пособия на основе комплексного мониторинга.
- Активизировать участие учащихся в научно-исследовательской деятельности.
 - Совершенствовать методику преподавания предметов гуманитарного цикла.
 - Активизация внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла.

- Методические темы учителей

№	ФИО	Тема
1	Ахметова Г.Е.	«Использование активных методов обучения, как средство повышения мотивации обучения к изучению иностранного языка».
2	Джапарова Б.Ж.	«Использование интернет-ресурсов для повышения эффективности обучения английскому языку»

3	Женсбек З.	«Развитие познавательной деятельности на уроках истории».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Развитие письменной и устной речи на уроках казахского языка и литературы с применением ИКТ».
5	Кульбаева А.Ж.	«Методика развития читательской компетенции на уроках литературы»
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

Темы Самообразования учителей

№	ФИО	Тема
1	Ахметова Г.Е.	«Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении английского языка».
2	Джапарова Б.Ж.	«Развитие креативного мышления школьников на уроках английского языка».
3	Женсбек З.	«Развитие познавательной деятельности на уроках истории».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Применение элементов современных педагогических технологий на уроках казахского языка и литературы».
5	Кульбаева А.Ж.	«Использование активных приемов обучения на уроках русского языка и литературы».
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

Открытые уроки запланированные на декаду по предметам

№	Тема	Предмет	класс	Сроки	Ответственные
1	“Завершения присоединения Казахстана к Российской империи»	История	7	Январь	Женсбек З.
2	Treasure and heritage. Our planet’s treasure	Английский язык	4	Ноябрь	Джапарова Б.Ж.
3	Язык и культура. Сложносочиненные предложения с разделительными союзами	Русский язык и литература	9	Ноябрь	Кульбаева А.Ж.

I – заседание (сентябрь)

Тема: «Анализ и планирование методической работы»

Цель: Организация учебно-воспитательного процесса учительским коллективом в новом учебном году.

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
---	--------------	------------------	---------------

1	Анализ работы за 2023-2023 учебный год.	Выступление	Руководитель МО
2	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Круглый стол	Учителя предметники
3	Планирование плана работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися, кружковой работы. Рассмотрение плана работы по подготовке учащихся к проведению международного исследования PISA	Обсуждение	Учителя предметники
4	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК .по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла.	Обсуждение	Учителя предметники
5	Рассмотрение и утверждение входных срезовых работ на начало 1 четверти.	Обсуждение	Учителя предметники
6	Участие в проведении Недели языков в районе. Разработка плана проведения Недели языков в школе. Планирование предметных декад.	Обсуждение	Учителя предметники

II-заседание(ноябрь)

Тема: «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности».

Цель: Создание условий для творчества учащихся; применение современных педагогических технологий по выявлению знаний по предметам гуманитарного цикла

№	Повестка дня	Форма поведения	Ответственные
1	Подготовка учащихся к общешкольной и районной олимпиаде (план работы с одаренными учащимися)	Обсуждение	Учителя – предметники
2	Подведение итогов декад «казахский язык и литература», «русский язык и литература», «английский язык»	Отчет-анализ	Каратаева Н.Ж. Кульбаева А.Ж. Ахметова Г.Е. Мамытова Т.М. Джапарова Б.Ж.
3	Подготовка учащихся 4,9 классов к МОДО.	Круглый стол.	учителя-предметники
4	Анализ работы за 1 четверть	Круглый стол	Учителя-предметники

III заседание (январь)

Тема: «Работа по повышению педагогического мастерства».

Цель: развитие интереса к предметам, накопление определенного запаса гуманитарных, психологических, творческих фактов, сведений, умений и навыков, дополняющих и углубляющих знания приобретенные в основном курсе предметов.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Обсуждение итогов проведения недели истории	Обсуждение	Руководитель м/о Ахметова Г.Е., Учителя истории
2	«Перевод топонимов в английских сказках»	Доклад	Учитель англ.яз. Ахметова Г.Е.

3	Анализ результатов школьных и районных олимпиад	Отчет, анализ	Учителя предметники
---	-------------------------------------------------	---------------	---------------------

IV- заседание (март)

Тема: «Анализ учебно воспитательного процесса»

Цель: Анализ эффективности работы учителей-предметников по итогам декад и олимпиад.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Развитие творческих способностей учащихся через вовлечение их в исследовательскую работу по предметам гуманитарных наук.	Круглый стол	Учителя предметники
2	«Проблемы и перспективы повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам»	Обмен опытом	Учителя предметники
3	Итоги проверки рабочих тетрадей по соблюдению единого орфографического режима.	Отчет	Учителя казахского языка, русского языка и английского языка.

V-заседание (май)

Тема: Результативность работы МО, подготовка и проведения итоговой аттестаций учащихся.

Цель: Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.

Определить перспективы дальнейшей работы . Подготовиться к проведению итоговой аттестаций за курс основной средней школы.

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Мониторинг качества знаний по предметам, выполнение учебного плана	Отчет	Рук-ль Мо
2	Результаты контрольных срезов по предметам гуманитарного цикла	Отчет	Рук-ль М/О
3	Достижения учащихся за 2023-2024 учебный год по предметам Гуманитарного цикла.	Справка	Учителя-предметники
4	Анализ Деятельности МО за 2023-2024 учебный год	Выступления	Рук-ль М/О

План работы методического объединения учителей естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла.

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла и общественных дисциплин путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, занятия.
4. Повышать уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках математики, химии, географии и физики.
6. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Основные функции МО:

- ✓ оказание практической помощи педагогам;
- ✓ поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- ✓ организация открытых уроков;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- ✓ изучение актуального педагогического опыта;
- ✓ отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

Основные формы работы МО:

- ✓ заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам ЕМЦ;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ работа над темами самообразования;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ взаимопосещения уроков педагогами цикла.

I – заседание (август)

Тема: Особенности организации образовательного процесса в учреждении по предметам ЕМЦ в 2023 – 2024 учебном году.

Цель: Определение приоритетных направлений в обеспечении естественно-математического образования учащихся в 2023-2024 учебном году.

№	Повестка дня	Форма проведения	ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Круглый стол. Составление плана.	Учителя предметники
2	Рассмотрение календарно-тематического планирование на 2023-2024 учебный год.	Рассмотрение, обсуждение.	Учителя предметники
3	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК по вопросам	Обсуждение	Учителя предметники

	перподавания предметов естественно-математического цикла.		
4	ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, биологии.	Обсуждение	Учителя предметники

Межсекционная работа

1. Проведение контрольных диагностических работ.
2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Проведение международного конкурса "Кенгуру - математика для всех!"

II-заседание (октябрь)

Тема: Организация учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях и управление ею.

Цель: Создание условий для творчества учащихся; применение современных педагогических технологий для повышения знаний по предметам естественно-математического цикла.

№	Повестка дня	Форма поведения	Ответственные
1	Анализ контрольных диагностических работ.	Информация	Учителя-предметники Лукина О.В.
2	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Обсуждение, план работы	Учителя-предметники Лукина О.В.
3	Подготовка учащихся к общешкольной и районной олимпиаде (план работы с одаренными учащимися)	Обсуждение	Учителя – предметники
4	Планирование предметных недель	Планирование	Лукина О.В.
5	Организация исследовательской деятельности по предметам естественно-математического цикла. Проблемы и перспективы.	Круглый стол	Учителя – предметники
6	«Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».	Доклад	Сатемирова Б.К.

Межсекционная работа

1. Планирование и проведение предметной методической недели географии
2. Планирование и проведение предметной методической недели математики и физики
3. Планирование и проведение предметной методической недели информатики и цифровой грамотности.
4. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

III заседание (январь)

Тема: Работа по повышению педагогического мастерства.

Цель: Освоение педагогами новых образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, методов и специфики учебно-познавательной деятельности учащихся с целью совершенствования предметно-методических компетенций.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Приемы работы с текстом на уроках географии.	Доклад	Зейнолда Ж
2	Использование ЦОР в преподавании предметов ЕМЦ.	Информация, мастер-класс	Лукина О.В.
3	Работа с образовательными интернет-ресурсами, как один из способов повышения мотивации учащихся.	Обзор образовательных интернет-ресурсов	Жунусов Ж.А.
4	Анализ результатов школьных и районных олимпиад	Отчет, анализ	Учителя предметники
5	Аттестация педагогов - новый формат.	Информация	Лукина О.В.

Межсекционная работа

1. Планирование и проведение предметной методической недели химии и биологии.

2. Анализ СОР и СОЧ за 2 четверть.
3. Проверка рабочих тетрадей по предметам ЕМЦ.

IV- заседание (март)

Тема: Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: повышение результатов государственной итоговой аттестации учащихся в ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно – математического цикла в 2019-2020 уч.г.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Пути повышения эффективности работы учащихся по подготовки к итоговой аттестации за курс основной школы.	Обмен опытом	Учителя предметники
2	«Экзамен без стресса»	Рекомендации	Психолог школы
3	Предпрофильная работа на уроках в 7-9 классах.	Круглый стол	Учителя предметники
4	Итоги проверки рабочих тетрадей по соблюдению единого орфографического режима.	отчет	Лукина О.В.

Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 3 четверть

V-заседание (май)

Тема: Анализ достигнутых результатов работы МО и определение дальнейших перспектив работы.

Цель: Проанализировать работу МО , учителей естественно – математического цикла за 2023-2024 учебный год, определить перспективы дальнейшей работы.

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Мониторинг качество знаний по предметам, выполнение учебного плана	отчет	Рук-ль МО
2	Представления наработанного материала по темам самообразования учителями естественно-математического цикла	Ярмарка педагогических идей	Учителя-предметники
3	Преимственность в обучении (посещение уроков в 4 классе)	отчет	Рук-ль МО
4	Анализ деятельности МО за 2019-2020 учебный год	Выступления	Рук-ль МО

Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель:

Социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

Задачи:

1. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
4. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Функции социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Сентябрь Январь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса утвержденный директором школы
2	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление социального портрета школы	Сентябрь Январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы утвержденный директором школы
II. Работа по охране прав детства				
1	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	В течение года	Социальный педагог Психолог Инспектор	Приказ о службе социально-психолого-педагогического сопровождения
2	Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Приказ о создании коллегиального органа по включению учащихся в список малообеспеченных семей
3	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и социально уязвимых категорий	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	АКТ ЖБУ

			Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	
4	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, малообеспеченные, опекаемые). Акция «Дорога в школу» и другое.	Сентябрь	Социальный педагог Отдел образования Администрация школы Попечительский Совет школы	Ведомость выдачи материальной помощи
5	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкеты
6	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкеты
7	Контроль посещаемости учащимися школы	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители	Журнал учета посещаемости учащихся школы
8	Контроль организации питания учащихся в школьной столовой	Постоянно	Социальный педагог Медицинский работник Члены Попечительского Совета школы	Отчеты комиссии по мониторингу качества питания учащихся
9	Помощь в организации оздоровительного обучения, летнего отдыха льготных категорий учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Заявки
10	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Социальный педагог Психолог	Акты ЖБУ Заявки на конкурсы и мероприятия
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»:	Регулярно	ЗДВР Социальный педагог Психолог	Списки учащихся по категориям утвержденные директором школы Характеристики

	- изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально бытовых условий; - изучение психологических особенностей.		Классные руководители	Акты ЖБУ
2	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Психолог	Журнал консультаций учащихся
3	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог ЗДВР	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений.
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	ЗДВР классные руководители	Списки по кружкам утвержденные директором школы
5	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Психолог	Разработки коррекционных занятий
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Обмен информации с ГЮП и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.	В течение года	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Акты посещения квартир учащихся
2	Заполнение сайта «Электронная карта школьника»	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Информационная справка по заполнению ЭКШ

3	Своевременное информирование специалистов отдела опеки, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам, находящимся в их компетенции	Сентябрь-май	Социальный педагог Администрация школы	Информационные справки о семьях учащихся Представление для комиссии по делам несовершеннолетних
4	Взаимодействие с отделом социальной защиты	По необходимости	Социальный педагог Администрация школы	Заявки
5	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	Социальный педагог	Методические разработки по темам выступлений, Информационные справки
6	Оформление уголка «Социальная служба школы»		Социальный педагог	Стенд социального педагога

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете и другое)	Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог	Методические разработки лекций Памятки для родителей
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	По необходимости	Социальный педагог Классные руководители	Журнал консультаций с родителями
3	Обход микрорайона по микроучасткам закрепленных за школой	Март Август	Социальный педагог Психолог ЗДВР	Списки Отчетные таблицы

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

1	Сбор информации и планирование деятельности социального педагога	Регулярно	Социальный педагог	Циклограмма режима работы социального педагога
2	Посещение уроков по классам	В течение года	Социальный педагог Администрация школы	Бланки посещения уроков

3	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог	Журнал консультаций учащихся
4	Анализ деятельности социального педагога	май	Социальный педагог	Годовой отчет социального педагога

ПЛАН РАБОТЫ
вожатой по Садовой ОСШ
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование совета старшеклассников, планирование работ школьного самоуправления	сентябрь	Вожатый
2	Рейд по школьной форме	сентябрь	Вожатый
3	Выборы Уланбасы	сентябрь	Вожатый
4	Подготовка ко Дню Учителя	сентябрь	Вожатый, кл руководители
5	Ученическая конференция «Старт деятельности актива школы на новый учебный год»	сентябрь	Вожатый
6	Выборы президента школы	октябрь	Вожатый, Уланбасы
7	Акция открытка ветеранам педагогического труда	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
8	Экскурсия в школьный музей	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
9	Рейд школьный учебник	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
10	Осенние праздники	октябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
11	Танцы на 15-ти мин перемене	октябрь	Вожатый
12	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Улан», «Жас Кыран»	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
13	Рейд по школьной форме	ноябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
14	Всемирный День Ребенка	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
15	День Валюты	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
17	Семья-школа	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР

18	Танцы на 15 мин перемене	декабрь	Вожатый
29	Реид по школьной форме	декабрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
20	Новогодние праздники	декабрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
21	Танцы на 15-ти мин перемене	декабрь	Вожатый
22	Беседа по ТБ (елки, петарды, салюты)	декабрь	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
23	Реид по школьной форме	январь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
24	Участие в акции «Забота»	январь	Вожатый, ЗДВР
25	Организация досуга учащихся на каникулах	январь	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
26	Всемирный День снегов	18 января	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
27	Заседание актива школьного самоуправления	январь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
28	Мероприятия в рамках социально волонтерского движения	январь	Вожатый
29	Субботник по очистке территории	январь	Вожатый, волонтеры
30	Конкурс селфи «Подари улыбку»	январь	Вожатый
31	Веселые перемены для начальных классов	январь	Вожатый
32	День вывода войск из Афганистана	февраль	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
33	Реид по школьной форме	февраль	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
34	Районный конкурс «Вожатый года»	февраль	Вожатый
35	Очистка школьной территории от снега	февраль	Вожатый, волонтеры
36	Акция «Бумеранг доброты»	февраль	Вожатый, ЗДВР
37	Веселые перемены	февраль	Вожатый
38	Подари книгу	14 февраля	Вожатый, ЗДВР, библио текарь
39	Реид по школьной форме	март	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
40	Мероприятия ко дню 8 марта	март	Вожатый, кл руководители, ЗДВР
41	Заседание школьного самоуправления	март	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
42	Выставка творческих работ к празднику Наурыз	март	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
43	Акция ко дню благодарности	март	Вожатый, ЗДВР
44	Наурыз «Көктем келді»	март	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
45	Районный конкурс среди школьников «Лучший Ұланбасы – 2023»	март	Вожатый, Уланбасы
46	Веселые перемены	март	Вожатый
47	Акция «Сохрани птиц»	1 апреля	Вожатый, волонтеры

48	День космонавтики	апрель	Вожатый,ЗДВР, кл руководители
49	Заседание школьного самоуправления	апрель	Вожатый
50	Реид по школьной форме	апрель	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
51	Акция «Посади дерево»	апрель	Вожатый, ЗДВР, кл руководители, волонтеры
52	Просмотр видеофильма «Чернобыль»	апрель	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
53	Районный конкурс «Лучший <i>Instagram</i> -аккаунт»	апрель	Вожатый
54	Веселые перемены	апрель	Вожатый
55	Танцевальный марафон	апрель	Вожатый
56	День единства народов Казахстана	1 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
57	День защитников Отечества	7 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
58	День Победы (конкурс песен)	9 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
59	Реид по школьной форме	май	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
60	Заседание школьного самоуправления	май	Вожатый
61	Приём учащихся в ряды «ЕДЮО «Жас Ұлан»	19 мая	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
62	Подведение итогов «Ученик года»	май	Вожатый, ЗДВР

План работы школьного клуба «Адал Ұрпак»

Цель: создание условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота.

Задачи: - реализация мер, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;

- укрепление доверия обучающихся к институтам государственной власти;

- формирование у обучающихся политико-правовых знаний;

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Исполнители
1	Формирование клуба, утверждение списков	Анкетирование, опрос, круглый стол	Сентябрь	Руководитель клуба
2	Утверждение плана работы	Обсуждение	Сентябрь	Руководитель клуба
3	Заседание Клуба	Круглый стол	Октябрь	Руководитель клуба

4	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	Творческая лаборатория	Октябрь	Руководитель клуба
6	Сюжетно-ролевая игра «Выборы Главы класса», согласно принципам избирательного права страны	Практикум	Ноябрь	Классные руководители 1-9 классов
9	Круглый стол «Наш выбор - правовое государство»	Круглый стол	Ноябрь	Руководитель клуба
10	Конкурс рисунков среди учащихся «Образ честного и неподкупного труда»	Выставка	Декабрь	Руководитель клуба, кл руководители 1-4 классов
11	Заседание Клуба	Лекция	Декабрь	Руководитель клуба
12	Деловая игра «Получение государственной услуги»	Практикум-игра	Январь	Руководитель клуба
13	Конкурс проектов «Карта коррупционных правонарушений»	Широкий просмотр	Январь	Руководитель клуба
14	Заседание Клуба	Интеллектуальная игра	Февраль	Руководитель клуба
15	Обновление уголка «Парасатты азамат»	Творческая лаборатория	Февраль	Руководитель клуба, участники клуба
16	Конкурс эссе «Мемлекттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек»	Чтения	Март	Участники клуба, 8-9 классы
17	Заседание Клуба	Интеллектуальная игра	Март	Руководитель клуба
18	Конкурс видеороликов «Транспарентное и подотчетное государство»	Широкий просмотр	Апрель	Руководитель клуба
19	Заседание Клуба	Подведение итогов, интеллектуальная игра	Апрель	Руководитель клуба
20	Конкурс газет «Государственная служба - честный труд в интересах страны» 5-9 классы	выставка	Май	Руководитель клуба, кл руководители 5-9--классов
21	Освещение в СМИ, социальных сетях.		постоянно	Руководитель клуба

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.

Цель: Организовать психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и учебно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся и их успешного обучения, и социализации.

Задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в помощи и защите и оказание экстренной первой помощи.
- Снятие психоэмоционального напряжения у подростков
- Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости своей личности и личностей других людей.
- Развитие ценностных отношений внутри школьного коллектива
- Просвещение родителей по вопросам детского развития и детско-родительских отношений
- Просвещение педагогов по вопросам детского развития и решения конфликтных ситуаций в коллективе,
и определение истинных ценностных ориентаций в жизни.

Участники программы: учащиеся школы; педагоги; родители.

Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год.

Основные направления деятельности:

- Работа с детьми и подростками;
- Работа с педагогами;
- Работа с родителями.

I Диагностика						
№	Мероприятие	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Самооценка «Лесенка» ТД Марцинковская	Тест	1 класс	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
2	Социальный статус в группе «Два дома»	Диагностика	5класс	Сентябрь,	Педагог-психолог	Аналитический отчет
3	Тест тревожности (Р. Тэмпл, М.Дорки, В.Амен)	Диагностика	6 -7 классы	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Аналитический отчет
4	Тип темперамента. Айзенг адаптированный Т.Маталиной	Тест	5-8 классы	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитический отчет
5	Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в	Исследование	4 класс	Апрель	Педагог-психолог	- Справка

	среднее звено					
6	Опросник профессиональных предпочтений ДЖ Холланда (ООП)	Анкета	8 - 9 классы	Февраль	Педагог психолог	- Справка
7	Методика «Профиль» «Карта интересов» А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной	Опросник	9 кла	Апрель	Педагог психолог	- Справка
8	«Несуществующее животное» проективная методика	Рисунок	5 класс	Сентябрь	Педагог психолог	- Справка
9	«Рисунок семьи» (по Вульффу)	Рисунок	5 класс	Сентябрь	Педагог психолог	- Справка
10	Проективная методика «Дерево»	Рисунок	7 класс	Декабрь	Педагог психолог	- Справка
11	Проективная методика «Клякса»	Рисунок	6 класс	Январь	Педагог психолог	- Справка

II Коррекционно-развивающая работа

№	Мероприятие	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Тренинг по адаптации	Тренинг	1,5 классы	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
2	Индивидуальная работа с учащимися по результатам исследований	Беседы, консультации	1-9 классы	В течении года	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
3	Тренинговое занятие «Мои чувства и эмоции»	Тренинг	3 класс	Октябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
4	Тренинг для подростков	Тренинг	8-9 классы	Ноябрь	Педагог-психолог.	Конспект,

	«Стресс-кризис»					фото отчет
5	Развивающее занятие для учащихся 4-х классов по теме снятия эмоционального напряжения при переходе в среднее звено	Занятие	4 класс	Апрель	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
6	Цикл занятий, направленных на профилактику конфликтного поведения среди подростков	Занятия, беседы	4,6 классы	Ноябрь-январь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
7	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у подростков	Тренинг	5-6 классы	Март	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
8	Тренинг на сплочение для подростков	Тренинг	7 класс	Ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
9	Тренинговое занятие «Уверенное поведение»	Тренинг	9 класс	Ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
10	Профурок: Профессиональное самоопределение старшеклассника	Профурок	9 класс	Февраль	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
11	Цикл мероприятий по предупреждению ранней беременности, обеспечению	Кинозал Беседа	6-9 классы	Один раз в четверть	Педагог-психолог	Протокол, фото отчет

	ю охраны жизни и здоровья учащихся. «Когда девочка взрослеет»					
№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Обучающее занятие по раннему выявлению учащихся склонных к девиантному поведению	Мини тренинг	Педагоги	Сентябрь	Педагог-психолог	Отчет
2	«Помощь подросткам в подготовке к экзаменам»	Памятка	Педагоги	Апрель	Педагог-психолог Кл. руководитель	Фото отчет
3	«Здоровая девочка, красивая девушка, счастливая женщина»	Час информации	8,9 классы	Декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители	Протокол
4	Как не стать жертвой буллинга	Беседа	4,7 классы	Один раз в четверть	Педагог-психолог Кл. руководители	Конспект, фото
5	Школьная травля или буллинг. Кибербуллинг	Род. собрание	Родители	Октябрь	Педагог-психолог Кл. руководители Зам по ВР	Конспект, фото
6	«Давайте любить жизнь»	Эссе	8 класс	Октябрь	Педагог-психолог	Справка
7	Буллинг и кибербуллинг в школе	Тренинг	5,6 классы	Январь	Педагог-психолог Кл. руководители	Конспект, фото
8	Семинар – тренинг «Я выбираю жизнь»	Занятие	9 класс	Ноябрь	Педагог-психолог Кл. руководитель	Справка
IV	Консультирование					

№	Мероприятие	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Групповые и индивидуальные консультации	Консультирование	Педагоги, родители, ученики	В течении года, по запросу	Психолог	Журнал
2	Анкета для родителей первоклассников и пятиклассников	Анкетирование	Родители	Ноябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3	Онлайн-тест для родителей 9-11 классы «Какая профессия подходит вашему ребёнку» https://testometrika.com/business/what-career-would-suit-your-child/	Онлайн диагностика	Родители	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
4	Онлайн-тест для родителей 5-7 классах «Какой вы родитель?» https://testometrika.com/love-and-family/test-your-attitude-to-children/	Тест	Родители	Март	Педагог-психолог Шмидт О.А. Классный рук.	Справка
№	Мероприятие	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Выяснение запроса у родителей и учителей	Беседа	Педагоги, родители	Сентябрь	Педагоги родители	Протокол
2	Участие в педсовете, совещаниях.	Zoom синхронное	Педагоги	В течении года	специалисты всех подразделений	Конспект и фото отчет
3	Индивидуальное	Zoom синхронное,	Педагоги, Родители, учащиеся	В течении года	Психолог, логопед, дефектолог	Журнал

	консультирование	асинхронное				
4	Изучение личностных дел, беседа с родителями и выявление особенных детей. Оформление детей на инклюзивное образование.	консультирование	Педагоги, родители	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол
5	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционных развивающих занятий с обучающимися с ООП	Асинхронное, синхронное (WhatsApp, Zoom)	Педагоги	В течении года	Социальный педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол
7	Видео-консультация для родителей «Три качества родительских посланий» (все классы). Предупреждение диванного поведения ребёнка https://www.youtube.com/watch?v=hIsC71RtP78	Онлайн	Родители	Март	Психолог, классные руководители, завучи по воспитательной работе	Аналитический отчет
8	Психологическая помощь родителям и учащимся в период экзаменов.	Синхронный	Родители	Май	психолог	Протокол
№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Справки – заключение	Обработка данных	1-9 классов	ноябрь	Психолог	Справка-

	по результатам диагностического обследования учеников 5 классов					заключение
2	Аналитический отчет за 1 и второе полугодие работы психолога.	обработка данных	1-9 классы, педагоги, родители.	Январь-май	Психолог	Отчёт
3	Аналитический отчет по проведенному тестированию родителей «Адаптация в 1,5 классах».	обработка данных	Родители 1 и 2 классов	Сентябрь	Психолог	Отчёт
4	Аналитический отчет по подготовке учеников к итоговой аттестации	обработка данных	9 класс	Май	Психолог	Отчёт

**План работы
дошкольных учреждений**

Тема: «Стратегические задачи и национальные ценности – новые ориентиры на качество дошкольного воспитания и обучения»

Цели:

- Разработать концепцию кадровой политики.
- Сформировать стратегию целевой работы с педагогами, персоналом.
- Сформировать эффективный механизм организационной работы.
- Разработать инновационные формы и методы работы с кадрами.
- Внедрить действенную практику в организации дошкольного образования.

Задачи:

- Создать условия для повышения качества образовательной среды, максимально обеспечивающей здоровьесбережение, развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений дошкольных организаций.
- Обновить содержание и формы организации дошкольного образования в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ГОСО ДО.
- Совершенствовать систему здоровьесбережения средствами активного взаимодействия участников образовательных отношений.

№	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
36.	Мониторинг готовности мини-центра и класса предшкольной подготовки к новому учебному году	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	Воспитатель
37.	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением в возрастном разрезе (от 1 до 6 лет; от 2 до 6 лет; от 3 до 6 лет)	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	Воспитатель
38.	Видеоэкскурсия «Мой любимый детский сад»	Дошкольные организации	08.09.2023	Воспитатель
39.	Сбор результатов стартового контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	15.09.2023	Воспитатель
40.	Районный практический семинар, посвященный дню семьи «Отец – моя гордость», «Мудрая бабушка, воспитанный внук», «Умелая мать, трудолюбивый ребенок»	Дошкольные организации	29.09.2023	Воспитатели
41.	Акция «Бір отбасы – бір кітап (Одна семья – одна книга)»	Дошкольные организации	03.10.2023	Воспитатель
42.	25 октября- День Республики, районный этап Республиканского конкурса патриотической песни «Моя страна – Казахстан»	Дошкольные организации	06.10.2023	Воспитатель

43.	День национальных игр. Проведение игр: «Асык», «Пять камней», «Бестемше», «Ак серек, синий серек», «Слепой козел» и др.	Дошкольные организации	20.10.2023	Воспитатель
44.	Мероприятие, посвященное Дню Республики Казахстан	Дошкольные организации	24.10.2023	Воспитатель
45.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	27.10.2023	Воспитатель
46.	Районный этап Республиканского конкурса: «Өнерлі бала»	Дошкольные организации	03.11.2023	Воспитатель
47.	Мероприятие «Осень золотая»	Дошкольные организации	Ноябрь	Воспитатель
48.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.11.2023	Воспитатель
49.	Районный этап Республиканского конкурса «Көк тудың желбірегені», посвященного Дню Независимости Республики Казахстан	Дошкольные организации	08.12.2023	Воспитатель
50.	Сбор результатов промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	12.12.2023	Воспитатель
51.	Мероприятие, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Дошкольные организации	14.12.2023	Воспитатель
52.	Театрализованное представление для детей « Большой хоровод под Новый год »	Дошкольные организации	20-22.12.2023	Воспитатель
53.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.12.2023	Воспитатель
54.	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «Сказка, которую я читаю»	Дошкольные организации	05.01.2024	Воспитатель
55.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	26.01.2024	Воспитатель
56.	Декада дошкольных учреждений образования	Дошкольные организации	Февраль	Воспитатель

57.	Районный конкурс «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (реализация проекта «Детская библиотека»)	Дошкольные организации	09.02.2024	Воспитатель
58.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.02.2024	Воспитатель
59.	Районный этап республиканского конкурса «Мама, бабушка и я», посвященного Международному женскому дню	Дошкольные организации	05.03.2024	Воспитатель
60.	Праздничное развлечение. Поздравляем наших мам, бабушек и девочек	Дошкольные организации	07.03.2024	Воспитатель
61.	«День мастерства» национальные игры «Ханталапай». «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» конкурс поделок, шерсть, кожа, войлок, дерево, нитки, бумага, глина и т. д.	Дошкольные организации	10.03.2024	Воспитатель
62.	Мероприятие «Наурыз зовет друзей»	Дошкольные организации	19.03.2024	Воспитатель
63.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	29.03.2024	Воспитатель
64.	Конкурс рисунков «День космонавтики»	Дошкольные организации	02.04.2024	Воспитатель
65.	Районный этап республиканского конкурса: «Я юный исследователь»	Дошкольные организации	08.04.2024	Воспитатель
66.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.04.2024	Воспитатель
67.	Фестиваль: «Дружба народов Казахстана»	Дошкольные организации	02.05.2024	Воспитатель

68.	Спортивные и культурные мероприятия в честь дня защитника Отечества «Праздник Победы»	Дошкольные организации	08.05.2024	Воспитатель
69.	Районный этап республиканского конкурса «Интересные моменты»	Дошкольные организации	08.05.2024	Воспитатель
70.	«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Дошкольные организации	22-24.05.2024	Воспитатель

План работы школьной библиотеки

Задачи библиотеки;

1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности
2. Воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой

Функции библиотеки:

1. Школьная библиотека осуществляет свою работу совместно с педагогическим коллективом школы
2. Школьная библиотека формирует универсальный фонд, включая учетную, справочную и художественную литературу для учащихся
3. Осуществляется размещение, режим хранения и сохранность фонда
4. Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя и другие работники школы, родители
5. Работник библиотеки оказывает помощь в выборе литературы

Контрольные показатели:

1. Количество читателей
 2. Количество посещений
 3. Книговыдача
- Организованное библиотечное обслуживание учащихся и педколлектива
Привлечение детей к систематическому чтению

Проводить подписку:

1. На газеты и журналы для школьной библиотеки 2 раза в год
2. Оформлять заказы на учебники
3. Вести учет и обработку новых поступивших в фонд школьной библиотеки
4. Ремонт книг
5. Работа с задолжниками

Работа с читателями:

1. Выдача учебников
2. Запись в школьную библиотеку
3. Пропагандировать литературу о традициях и национальной истории Казахстана
4. Изучать читательские интересы
5. Рекомендательные беседы
6. Пропагандировать литературу о культурном наследии Казахстана
7. Беседы с учащимися
8. Информировать педколлектив о поступлении новой литературы
9. Оформлять тематические полки и книжные выставки

Посвящать мероприятия следующим календарным датам:

- *30 августа День Конституции РК-книжная выставка
- *1 сентября День Знаний-подбор материала к классным часам
- *22 сентября -День языков народов Казахстана-челлендж
- *16 декабря День Независимости РК-подбор материала, !»

*22 марта Наурыз мейрамы-помощь в организации праздника

*1 мая праздник Единства народов Казахстана-подбор материала к классным часам,
Виртуальная фотовыставка

*Планировать воспитательную работу по месяцам, согласно общешкольному плану на 2023-2024 учебный год.

План работы библиотеки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение состава книжного фонда	постоянно	библиотекарь
2	Комплектование фонда.	По мере поступления	библиотекарь
3	Мероприятия по сохранности учебного фонда	постоянно	библиотекарь
4	Рейды по сохранности книжного фонда	В течении года	библиотекарь
5	Прием, техническая обработка новых учебников	По мере поступления	библиотекарь
6	День языков народов Казахстана «Язык- богатство народа »- книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
7	«Книга – наш лучший друг» \буккроссинг\пятиминутка	сентябрь	библиотекарь
8	Разбор школьных учебников	сентябрь	библиотекарь
9	«Буккроссинг! Путешествие книг» час информации	сентябрь	библиотекарь
10	Республикалық балалар оқулары байқауын өткізу участие в конкурсе	сентябрь	библиотекарь
11	Отчет по обеспеченности учебниками	сентябрь	библиотекарь
12	«В мире новых детских книг» -тематическая полка	октябрь	библиотекарь
13	Списание учебников и УМК	октябрь	библиотекарь
14	25 октября –День Республики «Казахстан - наш общий дом»-тематическая полка	октябрь	библиотекарь
15	«Жизнь и творчество поэта Султанмахмуд Торайгыров»-видеоролик \буккроссинг	октябрь	библиотекарь

16	Читаем на каникулах.	октябрь	библиотекарь
17	«Читаем всей семьей»-челлендж	ноябрь	библиотекарь
18	Казахские народные сказки\ буккроссинг-аудиокнига	ноябрь	библиотекарь
19	«Жизнь и судьба великого кюйши Курмангазы Сағырбайулы»-фотовыставка	ноябрь	библиотекарь
20	«Тенге - символ независимости Казахстана»	ноябрь	библиотекарь
21	360 лет со дня рождения Толе би» (тематическая полка)	декабрь	библиотекарь
22	16 декабря - День Независимости Казахстана. «30 лет Независимости »(час истории)	декабрь	библиотекарь
23	«Ильяс Жансыгуров - классик казахской литературы»\ буккроссинг-книжная выставка	декабрь	библиотекарь
24	«Зимушка, зима» / буккроссинг-викторина 2класс	декабрь	библиотекарь
25	«Лучшие друзья моей души, книги».-литературная фотосессия	январь	библиотекарь
26	«Отдыхай , книгу не бросай»/ читаем зимой-чтение вслух	январь	библиотекарь
27	«Певец Великой степи» /10 января день рождения казахского писателя Илияса Есенберлина(1915-1986г)-презентация	январь	библиотекарь
28	«Рыцарь и поэт Махамбет Утемисов»-буктрейлер	январь	библиотекарь
29	«Мир Шакена Айманова»\буккроссинг\ -книжная выставка	январь	библиотекарь
30	«Путь к искусству» Адильхан Кастеев-фотовыставка	февраль	библиотекарь
31	«В наших сердцах навеки Афганистан» ко Дню вывода войск из Афганистана-час выставки	февраль	библиотекарь
32	«По страницам детских книг»/ буккроссинг-игра-конкурс	февраль	библиотекарь
33	Формирование общешкольного заказа на учебники. По мере поступления	Февраль	библиотекарь

34	1 марта - День Благодарности-беседа	март	библиотекарь
35	8 марта -Международный Женский день «Выдающиеся Женщины Казахстана»-фотовыставка	март	библиотекарь
36	22 марта – Наурыз-книжная выставка	март	библиотекарь
37	«Я - сын страны» Каныш Сатбаев\букроссинг\ - интересные факты	март	библиотекарь
38	«В здоровом теле здоровый дух»-тематическая полка	март	библиотекарь
39	«Художественный мир Гоголя»-книжная выставка	апрель	библиотекарь
40	Казахские народные сказки-аудиокнига 1 класс	апрель	библиотекарь
41	«Путешествие по Книжной вселенной»/буккроссинг- ира-викторина 4 класс	апрель	библиотекарь
42	Экологическое воспитание «Берегите природу»- книжная выставка	апрель	библиотекарь
43	«Жусупбек Аймаутов – великий сын своей земли»- книжная выставка	апрель	библиотекарь
44	Жақсы кітап жаң азығы-областной конкурс издаваемых книг	апрель	библиотекарь
45	1 мая -День Единства народов Казахстана «Казахстан – страна мира и согласия»-тематическая полка	май	библиотекарь
46	9 мая - День Победы «Войной испепеленные года»- книжная выставка	май	библиотекарь
47	Времена года / буккроссинг-викторина 3 класс	май	библиотекарь
48	Неделя приема учебников от учащихся	июнь	библиотекарь
49	225 лет со дня рождения русского писателя А.С.Пушкин. «По страницам сказок Пушкина».- викторина	июнь	библиотекарь
50	«Ощути радость чтения»-пятиминутное чтение	июнь	библиотекарь

51	«Очарованные книгой»-чтение вслух	июль	библиотекарь
52	«Герои сказок на альбомных страницах»-юные иллюстраторы	июль	библиотекарь
53	«С книгой мир добрее и ярче»-час чтения	июль	библиотекарь
54	Обеспечение учащихся учебниками-выдача учебников согласно графика	август	библиотекарь
55	10 августа День Абая «Ұлы халықтың Ұлы ақыны-книжная выставка	август	библиотекарь
56	Друзья библиотеки-работа с активом библиотеки	август	библиотекарь
57	30 августа – День Конституции- книжная выставка	август	библиотекарь

Келісілді:
«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі» ММ

«8/08» 08 2023 жыл

Н.Г.Наймушина



Педагогикалық кеңесте «Бекітілді»
2023ж

мектеп директоры

Б.Ж.Джапарова



**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Садовый ауылының негізгі орта мектебі » КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**